

Договор № 8-Ш-39/18

О сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

«9» января 2018 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 Невского района Санкт-Петербурга, в лице директора Щепихиной Любови Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 8», в лице главного врача Комарницкого Владимира Мироновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению в безвозмездное пользование помещения для медицинского кабинета, соответствующие установленным санитарным и противопожарным нормам и лицензионным требованиям, оборудованные в соответствии с действующими Порядками, Стандартами и иными регламентирующими нормативно-правовыми актами.

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению для осуществления медицинской деятельности в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечить регулярное проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.4. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в Образовательной организации.

2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и приглашать для оказания медицинской помощи.

2.1.7. Обеспечить согласование графиков работы кабинетов, осуществляющих медицинское обеспечение, с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

2.1.8. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных случаях работники Образовательной организации оказывают первую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных случаях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.9. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), графики проведения иммунизации (прививок).

2.1.10. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторный обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.11. В случае отсутствия по болезни обучающегося (воспитанника) в Образовательной организации допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.12. Прием детей в Образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф № 026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся (воспитанником) Образовательной организации.

2.1.13. Обеспечивать проведение противозидемических мероприятий в Образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.14. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся (воспитанников).

2.1.15. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся (воспитанников), а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.16. Организовывать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) с привлечением медицинских работников.

2.1.17. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.18. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование медицинских кабинетов по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль соблюдения режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

2.2.3. Укомплектовывать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом посредством направления на рабочие места по месту нахождения Образовательной организации.

2.2.4. Обеспечивать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Обеспечить согласование графиков работы кабинетов, осуществляющих медицинское обеспечение, с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

2.2.6. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся (воспитанникам), медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.

2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативами.

2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.2.9. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

2.2.10. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

2.2.11. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации.

2.2.12. Утверждать должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за образовательной организацией.

2.2.13. Принимать участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), педагогических советах Образовательной организации.

2.2.14. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.

2.2.15. Информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); с согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся (воспитанников) на консультации к врачам-специалистам.

2.2.16. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой медицинской помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику).

2.2.17. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результаты.

2.2.18. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.19. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до « 31 » декабря 2018г.

4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания срока договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация

Государственное бюджетное
образовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 39
Невского района Санкт-Петербурга
193149, Санкт-Петербург,
Октябрьская наб., д. 118, литера А
ИНН/КПП
7811022921/781101001

Директор _____ /Л.Н. Щепихина/
м.п.



Медицинское учреждение

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская поликлиника № 8»
193315, Санкт-Петербург,
ул. Новоселов, д. 45, литера А
ИНН/КПП 78111129978/781101001

Главный врач _____ /В.М. Комарницкий/



м.п.