

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 39  
Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собрании работников  
протокол от 15.01.2025 № 3

**ПРИНЯТО**

С учётом мнения родителей  
(законных представителей)  
протокол Совета родителей  
от 15.01.2025 № 1

**ПРИНЯТО**

С учётом мнения обучающихся  
прокол Совета обучающихся  
от 15.01.2025 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБОУ школы № 39  
Невского района Санкт-Петербурга  
Л.Н.Щепихиной  
от 15.01.2025 № 4/4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об управляющем совете  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 39  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 39 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школа) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе школы полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами школы, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Управляющий совет вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, учредителя образовательной организации - представители данных категорий входят в управляющий совет. Управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители, педагоги, обучающиеся), вхождения по должности (руководитель образовательной организации), назначения (представитель учредителя) и кооптации, т.е. включения управляющим советом в свой состав новых членов - представителей науки, культуры, общественности, местного самоуправления, выпускников. Таким образом, профессиональные качества, разносторонние знания, умения, опыт, коммуникации, возможности членов управляющего совета объединяются в целях развития школы, формирования условий для успешности обучающихся, а также профессионального развития педагогических работников, укрепления единого образовательного пространства в условиях развития суверенной национальной системы образования.

## **2. Деятельность управляющего совета**

2.1. Основные принципы деятельности управляющего совета:

- управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов и переизбрания членов совета;

- управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом школы;

- деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;

- управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом школы, Положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета;

- члены управляющего совета осуществляют свою работу в совете на общественных началах;

- решения совета по вопросам, отнесенным Уставом школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2.2. Цели деятельности управляющего совета:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы.

## 2.3. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития школы;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в школе.

## **3. Порядок формирования управляющего совета**

3.1. Управляющий совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

### 3.2. Выборы.

Члены управляющего совета из числа работников школы избираются на собраниях работников структурных подразделений образовательной организации.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собраниях родительских комитетов (с участием делегатов от классов).

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

Для проведения выборов издается приказ директора школы, которым определяются сроки их проведения.

Выборы в члены управляющего совета из числа обучающихся проводятся на собраниях ученического коллектива.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в управляющий совет фиксируются в протоколе. Срок полномочий управляющего совета составляет до 3 (трех) лет.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся школы, зачисленных на момент проведения выборов в образовательной организации;

- от одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета.

Особенности участия в выборах работников школы:

- право участвовать в заседании общего собрания работников, по выбору членов

управляющего совета, имеют только основные работники школы.

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора школы объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

3.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав управляющего совета новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения управляющего совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов управляющего совета.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем образовательной организации;
- родителями обучающихся;
- работниками школы;
- членами ученического коллектива школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя управляющего совета.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников школы не может превышать 1/4 общего числа членов управляющего совета.

#### **4. Компетенция управляющего совета**

4.1. Управляющий совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы.

4.2. Управляющий совет в соответствии с Уставом школы участвует в:

- согласовании годового учебного графика школы;
- согласовании программы развития школы;
- согласовании отчета о результатах самообследования школы;
- согласовании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности школы;
- согласовании правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- согласовании решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;
- согласовании порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы;
- согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений.

Управляющий совет заслушивает отчет директора школы по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора школы члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы директора школы.

## **5. Порядок организации деятельности управляющего совета**

5.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Совет несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Управляющий совет на первом заседании, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает председателя управляющего совета, а также вправе избрать заместителя председателя управляющего совета.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь управляющего совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря, если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом школы, Положением об управляющем совете и иными локальными актами образовательной организации.

5.7. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы.

5.8. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

5.9. Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

5.10. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.11. Председатель управляющего совета.

Выборы председателя управляющего совета проводит управляющий совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть директором школы, работник школы, обучающийся и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся либо из числа кооптированных членов.

К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие - к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя школы, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внепланового заседания управляющего совета;
- ведение заседания управляющего совета и руководство участниками управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- подготовку проектов решений управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности совета;
- представительство на постоянной основе управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него Уставом школы, Положением об управляющем совете, а также решениями управляющего совета,

закрепленными в протоколе;

- отчет о деятельности управляющего совета и отчет о результатах деятельности образовательной организации.

5.12. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя управляющего совета.

Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки, выбытия из состава управляющего совета либо переизбрания. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя управляющего совета, директору школы и учредителю. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия управляющим советом добровольной отставки председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное заседание управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.13. Функции председателя управляющего совета:

- оповещает членов управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;

- ведет заседания управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом управляющего совета;

- разрабатывает совместно с председателями постоянных комиссий проект повестки дня очередного заседания управляющего совета;

- осуществляет подготовку заседания управляющего совета и его проведение;

- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы управляющего совета;

- представляет управляющий совет в отношениях с населением, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с образовательной организацией;

- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;

- оказывает содействие членам управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;

- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;

- обеспечивает соблюдение положений, регламента работы управляющего совета.

## **6. Формы работы управляющего совета**

6.1. Основной формой работы управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## **7. Общий порядок формирования комиссий, рабочих групп управляющего совета**

7.1. Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы управляющего совета.

7.2. Комиссии создаются для подготовки проектов решений управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по осуществлению контроля организации школьного питания, комиссия по безопасности образовательной организации, комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающей территории образовательной организации и др.). Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для управляющего совета.

7.3. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

7.4. На каждую созданную комиссию при управляющем совете разрабатывается Положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

Порядок формирования комиссий и рабочих групп:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из четырех членов управляющего совета (путем открытого голосования);

- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением управляющего совета;

- вошедшие в состав комиссии члены управляющего совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;

- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания управляющего совета и хранится у секретаря управляющего совета;

- члены комиссии избираются из числа членов управляющего совета.

7.5. В целях исключения конфликта интересов член управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

7.6. Для создания рабочей группы не требуется кворум, необходимый для заседаний управляющего совета. Рабочую группу по поручению управляющего совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) обучающегося, работник образовательной организации, кооптированный член управляющего совета. Соответствующие полномочия должны быть закреплены в локальных нормативных актах образовательной организации, регламентирующих деятельность управляющего совета.

7.7. Состав комиссии, рабочей группы управляющего совета рекомендуется формировать следующим образом:

- члены управляющего совета (не менее двух человек);

- привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители обучающихся)) - члены комиссии, рабочей группы (не менее трех человек);

- председатель комиссии, рабочей группы (из членов управляющего совета).

7.8. Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря управляющего совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета.

7.9 Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет

отчет о своей деятельности на заседаниях управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, управляющий совет принимает соответствующие решения.

