

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБОУ школы №39
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ школы №39
Невского района Санкт-Петербурга
Л. Н. Щепихиной
от 30.08.2024 №1106



ПРИНЯТО
Решением Совета родителей
ГБОУ школы №39 Невского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 протокол №1

ПРИНЯТО
Решением Совета обучающихся
ГБОУ школы №39 Невского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей)
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №39
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1 Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39 (далее - ОУ) создается для оказания содействия в организации уставной деятельности ОУ, его функционирования и развития, осуществления финансово хозяйственной деятельностью ОУ, укрепления его материально-технической базы, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.2. Совет родителей не является юридическим лицом.

1.3. Совет родителей является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом обучающихся, педсоветом и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Порядок формирования и деятельность Совета родителей определяется Уставом ОУ и настоящим Положением о совете родителей.

1.5. Деятельность Совета родителей не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ОУ.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами Совета родителей являются:

- участие в обсуждении проектов локальных актов школы;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса;
- помощь в осуществлении контроля за качеством питания и медицинского обслуживания;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Совет родителей школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Состав Совета родителей школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.3. В состав Совета родителей школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Члены Совета родителей школы работают на общественных началах. Председатель и секретарь ведут всю документацию школьного Совета родителей.

3.6. Совет родителей школы избирается сроком на один год.

4. Полномочия и права Совета родителей.

4.1 Органы Совета родителей школы действуют соответствии с Уставом школы, согласно положениям и исполняют следующие полномочия:

Конфликтная комиссия (подробнее положение о конфликтной комиссии).

- для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

общественный Совет по питанию (подробнее положение об общественном Совете по питанию).

– совместно с администрацией общеобразовательного

учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

– реализацию социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям имеющих право на получение бесплатного питания;

– содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

– организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

Совет по профилактике (подробнее положение о Совете по профилактике).

– взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Совет управления (избранные представители родительских комитетов классов).

– обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей школы; содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

– координирует деятельность классных родительских комитетов;

– проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

– оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

– участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;

– принимает участие в организации

безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

– взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей школы имеет право:

– вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

– обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

– заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;

– вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

– принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;

– давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

– выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

– поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей школы, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;

– организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей школы для исполнения своих функций;

– председатель Совета родителей школы может присутствовать (с последующим

информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей школы;
- установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета родителей школы;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей школы могут быть переизбраны.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей и общественные структуры собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

5.3. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.4. Решения Совета родителей школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7 Администрация школы в течение 30 календарных дней должна рассмотреть решение Совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.2. Документация Совета родителей школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив.