

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель Совета регионального  
отделения Общероссийского  
общественно-государственного  
движения детей и молодежи  
«Движение первых»  
города Санкт-Петербурга



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе Советов участников-обучающихся (Советов Первых)**  
**города Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок формирования, состав, структуру, порядок работы и документы Системы Советов участников-обучающихся (Советов Первых) (далее – Система).

1.2. Оператором работы Системы является Региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движение детей и молодежи «Движение Первых» города Санкт-Петербурга (далее Движение Первых, Оператор).

1.3. Советы участников-обучающихся Движения Первых (далее – Советы Первых) являются добровольными, самоуправляемыми органами Движения Первых, осуществляющие свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом Движения Первых.

1.4. В Положении используются следующие понятия и определения:

1.4.1. «Устав Движения Первых» нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом № 261-ФЗ от 14.07.2022 «О российском движении детей и молодежи», который определяет правоспособность Движения Первых, его структуру, направления деятельности, порядок реорганизации и ликвидации Движения Первых;

1.4.2. «участники-обучающиеся» – лица от 6 до 25 лет, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, высшего образования;

1.4.3. «участники-наставники» – совершеннолетние лица, имеющие образование не ниже среднего общего и (или) среднего профессионального образования и участвующие в воспитании и организации досуга участников-обучающихся. Участниками-наставниками также могут быть родители и иные законные представители участников-обучающихся;

1.4.4. «первичное отделение Движения Первых» – структурное подразделение Движения Первых, созданное в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, а также в организациях, образующих инфраструктуру молодежной политики, организациях в области культуры и спорта, иных организациях, осуществляющих работу с детьми и молодежью. Первичные отделения Движения Первых могут создаваться в организациях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

1.4.5. «местное отделение Движения Первых» – структурное подразделение Движения Первых, созданное в муниципальном образовании субъекта Российской Федерации;

1.4.6. «региональное отделение Движения Первых» – структурное подразделение Движения Первых, созданное в субъекте Российской Федерации;

1.4.7. «совет первичного отделения Движения Первых» коллегиальный исполнительный орган первичного отделения Движения Первых;

1.4.8. «совет местного отделения Движения Первых» – коллегиальный исполнительный орган местного отделения Движения Первых;

1.4.9. «совет регионального отделения Движения Первых» – коллегиальный исполнительный орган регионального отделения Движения Первых;

1.4.10. Совет Первых – коллегиальный орган первичного отделения Движения Первых, местного отделения Движения Первых и регионального отделения Движения Первых из числа участников-обучающихся, осуществляющий свою деятельность в соответствии с данным Положением и Уставом Движения Первых;

1.4.11. «председатель» – участник-обучающийся, избираемый на должность председателя Совета Первых, который организует работу Совета Первых;

1.4.12. «заместитель председателя» участник-обучающийся, избираемый или назначаемый на должность заместителя председателя Совета Первых, который участвует в организации работы;

1.4.13. «секретарь» – участник-обучающийся, который участвует в организации работы, а также отвечает за хранение документов, связанных с деятельностью Совета Первых;

1.4.14. «руководитель отдела» – участник-обучающийся, назначаемый на должность руководителя отдела Совета Первых по одному из направлений деятельности;

1.4.15. «отдел Совета Первых» – структурная единица Совета Первых, которая объединяет участников-обучающихся и реализует определенное направление деятельности;

## **РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ.**

1.1. Цель Системы – формирование инициатив и предложений по развитию Движения Первых.

1.2. Задачи Системы:

- формирование социальной активности участников-обучающихся;
- оказание содействия в организации и проведении мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, мастер-классов и т.д.) на базе структурных подразделений Движения Первых;
- оказание содействия в развитии самостоятельности детей в совместной деятельности со взрослыми;
- поддержка детских общественных инициатив;
- подготовка обучающихся к участию в общественном самоуправлении.

## **РАЗДЕЛ 3. СОВЕТ ПЕРВЫХ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ.**

### **1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ**

1.1. Совет Первых первичного отделения Движения Первых создаётся по инициативе Совета первичного отделения. Создание Совета Первых иницируется общим собранием первичного отделения Движения Первых.

1.2. Решение о создании Совета Первых в первичном отделении оформляется протоколом заседания общего собрания первичного отделения.

### **2. СОСТАВ И СТРУКТУРА**

2.2.1. Первичное отделение самостоятельно формирует структуру Совета Первых первичного отделения и оформляет протоколом заседания. В состав Совета Первых первичного отделения Движения Первых может входить председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители отделов или направлений и члены Совета Первых.

2.2.2. Рекомендованная механика выдвижения кандидатов на должности председателя, заместителя председателя, руководителей отделов, секретаря и процедура проведения голосования определена в Приложении №1 к данному Положению.

### **3. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Направления деятельности Совета Первых первичного отделения:

- выбор приоритетных направлений деятельности для участников-обучающихся и участников-наставников первичного отделения Движения Первых;
- создание условий для участия в деятельности Движения Первых и формирование предложений по развитию первичного, местного и регионального отделения Движения Первых;
- вовлечение участников-обучающихся организации, в которой создано первичное отделение Движения Первых, в совместную деятельность по проектам и мероприятиям Движения Первых;
- созыв общего собрания первичного отделения Движения Первых и формирование предложений по повестке его заседания;
- реализация основных направлений деятельности Движения Первых, программ работы и других решений, принятых органами Движения Первых, конференциями и советами регионального отделения Движения Первых или советом местного отделения Движения Первых в рамках первичного отделения Движения Первых.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

4.1. Деятельность Совета Первых первичного отделения Движения Первых осуществляется совместно с руководством организации, в которой создано первичное отделение Движения Первых, при поддержке педагогического, родительского и вожатского сообществ, а также социальных партнеров в лице детских и молодежных организаций, тематических объединений.

4.2. Совет Первых или совет первичного отделения направляет (делегировать) 1 (одного) участника-обучающегося из своего состава в Совет Первых местного отделения Движения Первых. Механика выдвижения и процедура голосования за участника-обучающегося, который будет представлять первичное отделение Движения Первых в Совете Первых местного отделения Движения Первых определены в Приложении №1 к данному Положению.

4.3. Заседания Совета Первых созываются по мере необходимости.

4.4. Деятельность Совета Первых может включать проведение событий различного формата для членов первичного отделения Движения Первых и Совета Первых.

4.5. Повестка заседания Совета Первых первичного отделения Движения Первых формируется в соответствии с планом деятельности, предложениями членов Совета Первых, запросом совета первичного отделения, Аппарата и Совета Первых местного отделения, Аппарата и Совета Первых регионального отделения, центрального Аппарата и федерального Совета Первых.

4.6. В заседании Совета Первых в качестве выступающих и слушателей могут принимать участие члены совета первичного отделения Движения Первых, представители организации, в которой создано первичное отделение Движения Первых, местного отделения Движения Первых и регионального отделения Движения Первых, педагогического и родительского сообществ, социальные партнеры, а также иные лица по приглашению.

4.7. Решения, принятые в рамках заседания Совета Первых, оформляются протоколом заседания Совета Первых и направляются в совет первичного отделения и в Аппарат местного отделения (по запросу).

4.8. Секретарь передает протоколы заседаний и документы, связанные с деятельностью Совета Первых в совет первичного отделения Движения Первых для организации хранения.

4.9. Рекомендованный перечень документов для организации деятельности Совета Первых первичного отделения Движения Первых представлен в Приложении №3 к Рекомендациям.

## **РАЗДЕЛ 4. СОВЕТ ПЕРВЫХ МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ.**

### **1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ**

1.1. Совет Первых местного отделения Движения Первых состоит из участников-обучающихся, являющихся делегатами первичных отделений.

1.2. Каждое первичное отделение Движения Первых направляет 1 (одного) члена (участника-обучающегося) из состава первичного отделения Движения Первых.

1.3. Решение о направлении участника-обучающегося в состав Совета Первых местного отделения фиксируется в протоколе общего собрания первичного отделения. Протокол направляется в Аппарат местного отделения вместе с анкетой участника Движения Первых (Приложение №3)

- 1.3. Количество членов Совета Первых местного отделения с правом решающего голоса ограничено количеством первичных отделений Движения Первых, входящих в местное отделение Движения Первых.
- 1.4. Количество членов Совета Первых местного отделения при необходимости может быть увеличено.
- 1.5. В случае увеличения количества членов Совета Первых местного отделения из первичного отделения направляются дополнительные участники-обучающиеся.
- 1.6. Дополнительные участники-обучающиеся становятся членами Совета Первых местного отделения с правом совещательного голоса.
- 1.7. Дополнительные участники-обучающиеся могут принимать участие в обсуждении каких-либо вопросов, озвучивать своё мнение, но в процессе принятия решений участия не принимают.
- 1.8. Срок полномочий Совета Первых местного отделения Движения Первых – 1 (один) год.

## **2. СОСТАВ И СТРУКТУРА**

- 2.1. В состав Совета Первых местного отделения Движения Первых входит председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители отделов и члены Совета Первых.
- 2.2. Отделы Совета Первых – структурные подразделения Совета Первых, создаваемые с целью реализации деятельности по направлениям. Отделы – событийный, медиа и информационно-аналитический.
- 2.3. Механика выдвижения кандидатов на должности председателя, заместителя председателя, руководителей отделов, секретаря и процедура проведения голосования определена в Приложении №1 к данному Положению.

## **3. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. К задачам Совета Первых местного отделения относятся:
  - объединение участников-обучающихся первичных отделений Движения Первых и их актива (в составе детских и молодежных объединений, организаций, тематических объединений);
  - поддержка детских и молодежных инициатив;
  - планирование и реализация дел, проводимых на муниципальном уровне;

содействие в организации деятельности первичных отделений Движения Первых;

организация участия первичных отделений Движения Первых в федеральных, региональных и муниципальных событиях Движения Первых;

развитие практик совместной деятельности с участниками-наставниками.

### 3.2. Направления деятельности Совета Первых местного отделения Движения Первых:

формирование предложений по развитию первичных отделений Движения Первых, местного отделения Движения Первых и регионального отделения Движения Первых;

вовлечение актива детских и молодежных организаций, объединений, тематических сообществ в совместную деятельность в рамках программ

и проектов Движения Первых;

вовлечение новых участников-обучающихся в деятельность Движения Первых и формирование ценностных предложений (мотивационной системы);

создание условий для участия участников-обучающихся в деятельности Движения Первых;

организация и проведение дел (проектов) для первичных отделений Движения Первых, входящих в местное отделение Движения Первых;

## 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Деятельность Совета Первых местного отделения Движения Первых осуществляется совместно с Аппаратом местного отделения Движения Первых и региональным отделением Движения Первых, учреждений сферы государственной молодежной политики, образования, культуры, физической культуры и спорта, при поддержке педагогического, вожатского и родительского сообществ, а также детских и молодежных организаций и объединений.

4.2. Совет Первых местного отделения в течение месяца после общего собрания делегатов от первичных отделений организует выборы на должности председателя, заместителя председателя, руководителей отделов, секретаря согласно Порядку выборов (Приложение №1)

4.3. Совет Первых местного отделения в течение месяца после общего собрания делегатов от первичных отделений формирует план деятельности на учебный год. Для этого ответственный сотрудник местного отделения организует креативную сессию по разработке плана.

4.3. Совет Первых местного отделения Движения Первых организует свою деятельность по отделам.

4.3.1. Событийный отдел. Отдел занимается организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие и поддержку участников Движения Первых. Отдел отвечает за разработку и реализацию проектов, акций и событий, которые способствуют укреплению командного духа, развитию креативности и лидерских качеств участников.

Основные задачи событийного отдела:

- содействие реализации проектов первичного, местного и регионального отделений;
- разработка концепции и плана мероприятий;
- привлечение участников и партнёров;
- организация и проведение мероприятий;
- анализ результатов и эффективности проведённых мероприятий.

Руководство событийным отделом осуществляет руководитель событийного отдела Совета Первых.

4.3.2. Медиа отдел. Отдел отвечает за информационное сопровождение деятельности Совета Первых. Отдел занимается созданием и распространением контента, который рассказывает о достижениях участников, их проектах, инициативах и деятельности.

Основные задачи медиа отдела:

- создание и редактирование информационного контента (тексты, фотографии, видео);
- продвижение контента в социальных сетях и других платформах;
- взаимодействие со СМИ;

Руководство медиа отделом осуществляет руководитель медиа отдела Совета Первых.

4.3.3. Информационно-аналитический отдел. Информационно-аналитический отдел в Совете Первых занимается сбором, анализом и обработкой информации о деятельности Движения Первых. Отдел предоставляет руководству и участникам актуальную информацию о состоянии дел, тенденциях развития и перспективах Совета Первых.

Основные задачи информационно-аналитического отдела:

- сбор и систематизация данных;
- анализ данных и подготовка отчетов;
- прогнозирование развития ситуации;
- предоставление рекомендаций по улучшению деятельности.

Руководство информационно-аналитическим отделом осуществляет секретарь Совета Первых.

4.4. Заседания Совета Первых местного отделения Движения Первых созываются по мере необходимости, но не реже, чем 2 (два) раза в месяц в очном формате.

4.5. Для реализации инициатив могут быть организованы дополнительные встречи по направлениям деятельности Движения Первых.

4.6. Повестка заседания Совета Первых формируется секретарем в соответствии с планом работы и предложениями членов Совета Первых местного отделения Движения Первых, запроса Аппарата местного и регионального отделения Движения Первых.

4.7. В заседаниях Совета Первых в качестве выступающих и слушателей могут принимать участие представители органов исполнительной власти, местного отделения Движения Первых и регионального отделения Движения Первых, педагогического, родительского и вожатского сообществ, детских и молодежных организаций, а также иные лица по приглашению.

4.8. Решения Совета Первых местного отделения Движения Первых оформляются протоколом по итогам заседания, который направляется в Аппарат регионального отделения (по запросу) и при необходимости информирования о решениях – в первичные отделения Движения Первых.

4.9. Секретарь Совета Первых местного отделения Движения Первых передает протоколы заседаний и документы, связанные с деятельностью Совета Первых, ответственному сотруднику Аппарата местного отделения Движения Первых для организации хранения.

4.10. Деятельность Совета Первых местного отделения оценивается согласно перечню ключевых показателей эффективности системы Советов участников-обучающихся (Приложение №2).

## **РАЗДЕЛ 5. СОВЕТ ПЕРВЫХ РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ.**

### **1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ**

1.1. Создание Совета Первых регионального отделения Движения Первых инициируется советом регионального отделения Движения Первых.

1.1. Совет Первых регионального отделения Движения Первых состоит из участников-обучающихся, являющихся делегатами местных отделений.

1.2. Каждое местное отделение Движения Первых направляет 3 (трёх) членов (участников-обучающихся) из состава Совета Первых местного отделения Движения Первых.

1.3. Решение о направлении участников-обучающихся в состав Совета Первых регионального отделения фиксируется в протоколе Заседания Совета Первых местного отделения. Протокол направляется в Аппарат регионального отделения вместе с анкетами участников Движения Первых (Приложение №3)

1.3. Срок полномочий Совета Первых регионального отделения Движения Первых – 1 (один) год.

### **2. СОСТАВ И СТРУКТУРА**

2.1. В состав Совета Первых регионального отделения Движения Первых входит председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители отделов и члены Совета Первых

2.2. Отделы Совета Первых – структурные подразделения Совета Первых, создаваемые с целью реализации деятельности по направлениям.

2.2.1. Событийный отдел. Отдел занимается организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие и поддержку участников Движения Первых. Отдел отвечает за разработку и реализацию проектов, акций и событий, которые способствуют укреплению командного духа, развитию креативности и лидерских качеств участников.

Основные задачи событийного отдела:

- содействие реализации проектов первичного, местного и регионального отделений;
- разработка концепции и плана мероприятий;
- привлечение участников и партнёров;
- организация и проведение мероприятий;
- анализ результатов и эффективности проведённых мероприятий.

2.2.2. Медиа отдел. Отдел отвечает за информационное сопровождение деятельности Совета Первых. Отдел занимается созданием и распространением контента, который рассказывает о достижениях участников, их проектах, инициативах и деятельности.

Основные задачи медиа отдела:

- создание и редактирование контента (тексты, фотографии, видео);
- продвижение контента в социальных сетях и других платформах;
- взаимодействие со СМИ;

2.2.3. Информационно-аналитический отдел. Информационно-аналитический отдел в Совете Первых занимается сбором, анализом и обработкой информации о деятельности Совета Первых. Отдел предоставляет участникам актуальную информацию о деятельности, тенденциях развития и перспективах Совета Первых.

Основные задачи информационно-аналитического отдела:

- сбор и систематизация данных;
- анализ данных и подготовка отчётов;
- прогнозирование развития ситуации;
- предоставление рекомендаций по улучшению деятельности.

Руководство информационно-аналитическим отделом осуществляет секретарь Совета Первых.

2.3. Механика выдвижения кандидатов на должности председателя, заместителя председателя, руководители отделов, секретаря и процедура проведения голосования определена в Приложении №1 к данному Положению.

### **3. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. К задачам Совета Первых регионального отделения Движения Первых относится:

- представительская деятельность Движения Первых в рамках событий регионального уровня;
- объединение участников-обучающихся первичных отделений Движения Первых и местных отделений Движения Первых и их актива (в составе детских и молодежных объединений, организаций, тематических объединений);
- поддержка детских и молодежных инициатив, планирование
- и реализация дел регионального уровня;

- содействие в организации деятельности первичных отделений Движения Первых и местных отделений Движения Первых;
- организация участия первичных отделений Движения Первых и региональных отделений Движения Первых в федеральных и региональных событиях Движения Первых;
- развитие практик совместной деятельности участников-обучающихся
- с участниками-наставниками.

### 3.2. Направления деятельности Совета Первых регионального отделения Движения Первых:

- организация и проведение дел (проектов) регионального уровня (конкурсов, фестивалей, семинаров, мастер-классов и т.д.);
- координация детской дирекции, в рамках проведения мероприятий (проектов) регионального уровня;
- поддержка детских общественных инициатив и проектов, а также подготовка обучающихся к участию в ученическом самоуправлении;
- тиражирование лучших региональных практик первичных отделений Движения Первых и местных отделений Движения Первых, а также разработка перечня мероприятий (проектов);
- участие в деятельности коллегиальных органов местного самоуправления по вопросам детской и молодежной политики (по приглашению);
- информирование местных отделений Движения Первых о решениях Совета Первых регионального отделения Движения Первых и Совета Первых федерального уровня.

## 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Деятельность Совета Первых регионального отделения Движения Первых осуществляется совместно с представителями регионального отделения Движения Первых, учреждений сферы государственной молодежной политики, образования, культуры, физической культуры и спорта, при поддержке органов исполнительной и законодательной власти, а также детских и молодежных организаций и объединений.

4.2. Совет Первых регионального отделения в рамках первого месяца работы организует выборы на должности председателя, заместителя председателя, руководителей отделов, секретаря согласно Регламенту выборов (Приложение №1).

4.3. Совет Первых регионального отделения в рамках первого месяца работы формирует план деятельности на учебный год. Для этого ответственный сотрудник регионального отделения организует креативную сессию по наполнению плана.

4.4. Совет Первых регионального отделения Движения Первых организует свою деятельность по отделам.

4.4.1. Событийный отдел. Отдел занимается организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие и поддержку участников Движения Первых. Отдел отвечает за разработку и реализацию проектов, акций и событий, которые способствуют укреплению командного духа, развитию креативности и лидерских качеств участников.

Основные задачи событийного отдела:

- содействие реализации проектов первичного, местного и регионального отделений;
- разработка концепции и плана мероприятий;
- привлечение участников и партнёров;
- организация и проведение мероприятий;
- анализ результатов и эффективности проведённых мероприятий.

Руководство событийным отделом осуществляет руководитель событийного отдела Совета Первых.

4.4.2. Медиа отдел. Отдел отвечает за информационное сопровождение деятельности Совета Первых. Отдел занимается созданием и распространением контента, который рассказывает о достижениях участников, их проектах, инициативах и деятельности.

Основные задачи медиа отдела:

- создание и редактирование контента (тексты, фотографии, видео);
- продвижение контента в социальных сетях и других платформах;
- взаимодействие со СМИ;

Руководство медиа отделом осуществляет руководитель медиа отдела Совета Первых.

4.4.3. Информационно-аналитический отдел. Информационно-аналитический отдел в Совете Первых занимается сбором, анализом и обработкой информации о деятельности Движения Первых. Отдел предоставляет руководству и участникам актуальную информацию о состоянии дел, тенденциях развития и перспективах Совета Первых.

Основные задачи информационно-аналитического отдела:

- сбор и систематизация данных;
- анализ данных и подготовка отчётов;
- прогнозирование развития ситуации;
- предоставление рекомендаций по улучшению деятельности.

Руководство информационно-аналитическим отделом осуществляет секретарь Совета Первых.

4.5. Заседания Совета Первых регионального отделения Движения Первых созываются по мере необходимости, но не реже, чем 1 (один) раз в 1 (один) месяца (формат проведения – очный).

4.6. Повестка заседания Совета Первых формируется секретарем в соответствии с планом деятельности и предложениями членов Совета Первых регионального отделения Движения Первых, запросом Аппарата регионального отделения Движения Первых.

4.7. В заседаниях Совета Первых в качестве выступающих и слушателей могут принимать участие представители органов исполнительной и законодательной власти, регионального отделения, педагогического, родительского и вожатского сообществ, детских и молодежных организаций, а также иные лица по приглашению.

4.8. Решения Совета Первых регионального отделения Движения Первых оформляются протоколом по итогам заседания, который при необходимости информирования о решениях направляется в Советы Первых местных отделений Движения Первых.

4.9. Секретарь передает протоколы заседаний и документы, связанные с деятельностью Совета Первых старшему вожатому регионального отделения Движения Первых для организации хранения.

4.10. Рекомендованный перечень документов для организации деятельности Совета Первых регионального отделения Движения Первых представлен в Приложении №3 к Рекомендациям.

## **РАЗДЕЛ 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОТДЕЛОВ.**

### **1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ.**

К деятельности председателя Совета Первых первичного отделения Движения Первых, местного отделения Движения Первых, регионального отделения Движения Первых относятся:

- ведение заседаний Совета Первых Движения Первых;
- организация и координация деятельности членов Совета Первых первичного отделения Движения Первых, Совета Первых местного отделения Движения Первых, Совета Первых регионального отделения Движения Первых;
- осуществление контроля за исполнением решений Совета Первых;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности первичного отделения Движения Первых, местного отделения Движения Первых, регионального отделения Движения Первых;
- взаимодействие с региональным отделением Движения Первых и местным отделениям Движения Первых, руководством организации, в котором создано первичное отделение Движения Первых, представителями педагогического, родительского и вожатского сообществ, а также социальными партнерами в лице детских и молодежных организаций, объединений и тематических отрядов;
- организация участия представителей первичного отделения Движения Первых, местного отделения Движения Первых, регионального отделения Движения Первых в мероприятиях и проектах Движения Первых, а также предоставление информации о деятельности (по запросу);
- участие в общественных (публичных) мероприятиях в качестве выступающего, эксперта и представителя Совета Первых;
- презентация деятельности Совета Первых первичного отделения Движения Первых, местного отделения Движения Первых, регионального отделения Движения Первых по основным направлениям деятельности;

- обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений или предложений участников первичного отделения Движения Первых, местного отделения Движения Первых, регионального отделения Движения Первых;
- осуществление других функций в пределах, установленных Законом и Уставом Движения Первых.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ.**

К деятельности заместителя председателя Совета Первых первичного отделения Движения Первых, местного отделения Движения Первых, регионального отделения Движения Первых:

- организация взаимодействия с Советами Первых отделений Движения Первых;
- ведение заседаний Совета Первых первичного отделения Движения Первых, местного отделения Движения Первых, регионального отделения Движения Первых, в случае отсутствия председателя;
- осуществление контроля за подготовкой заседаний Совета Первых первичного отделения Движения Первых, местного отделения Движения Первых, регионального отделения Движения Первых и исполнения поручений председателя;
- осуществление подготовки информации (аналитических справок, докладов и иных документов) по основным направлениям деятельности (по запросу);
- координация подготовки предложений по совершенствованию деятельности первичного отделения Движения Первых, местного отделения Движения Первых, регионального отделения Движения Первых;
- осуществление контроля за исполнением решений Совета Первых;
- взаимодействие с руководством организации, в котором создано первичное отделение Движения Первых, представителями педагогического, родительского и вожатского сообществ, а также социальными партнерами в лице детских и молодежных организаций, объединений и отрядов;
- осуществление мониторинга проектов и мероприятий Движения Первых для организации участия в деятельности первичного, местного и регионального отделений;

- взаимодействие с объединениями, сообществами, коллективами участников-обучающихся для организации совместной деятельности в рамках Движения Первых;
- обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений или предложений участников первичного отделения Движения Первых, местного отделения Движения Первых, регионального отделения Движения Первых;
- осуществление других функций в пределах, установленных данным Положением и Уставом Движения Первых.

### **3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕКРЕТАРЯ.**

К деятельности секретаря Совета Первых первичного отделения Движения Первых, местного отделения Движения Первых, регионального отделения Движения Первых:

- осуществление подготовки заседаний (сбор предложений, формирование повестки заседания, списка выступающих, информирование членов о проведении заседания);
- ведение протокола заседания Совета Первых первичного отделения Движения Первых, местного отделения Движения Первых, регионального отделения Движения Первых;
- подготовка протокола заседания и направление решений членам;
- ведение учетной и статистической документации, связанной с деятельностью Совета Первых первичного отделения Движения Первых, местного отделения Движения Первых, регионального отделения Движения Первых;
- осуществление передачи протоколов заседаний и документов, связанных с деятельностью Совета Первых уполномоченным сотрудникам первичных отделений Движения Первых, местных отделений Движения Первых, региональных отделений Движения Первых для организации хранения.

### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОТДЕЛА.**

К деятельности руководителей отделов Совета Первых первичного отделения Движения Первых, местного отделения Движения Первых и регионального отделения Движения Первых относится:

- участие в заседаниях Совета Первых первичного отделения, местного отделения Движения Первых и регионального отделения Движения Первых;
- подготовка предложений по повестке заседаний Совета Первых первичного, местного и регионального отделения Движения Первых;
- организация и координация деятельности членов отдела деятельности Совета Первых первичного отделения, местного отделения и регионального отделения Движения Первых;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Совета Первых первичного, местного и регионального отделения Движения Первых;
- организация и проведение встреч с членами группы по направлению деятельности Совета Первых первичного, местного и регионального отделения Движения Первых;
- организация взаимодействия с объединениями, сообществами, коллективами участников-обучающихся для организации совместной деятельности в рамках направления деятельности отдела.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И НАЗНАЧЕНИЙ  
В СИСТЕМЕ СОВЕТОВ УЧАСТНИКОВ-ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(СОВЕТОВ ПЕРВЫХ)**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения выборов в системе Советов участников-обучающихся (Советов Первых) в первичных, местных и региональном отделении Движения Первых.
- 1.2. Целью выборов является формирование руководящего состава Совета Первых, для эффективного взаимодействия и представления интересов участников-обучающихся Движения Первых.
- 1.3. Выборы проводятся на основе принципов открытости, прозрачности и справедливости.
- 1.4. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах.
- 1.5. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 1.6. Список кандидатов формируется путем выдвижения кандидатов на должности в руководящем составе Совета Первых как от участников Совета, так и в порядке самовыдвижения.
- 1.7. Кандидатами на должности руководящего состава Совета Первых местного отделения могут стать члены Совета Первых с правом решающего голоса.
- 1.8. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» определенных кандидатов.
- 1.9. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

1.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов курирующее лицо, обнаружившее нарушения, объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

## **2. Формирование избирательной комиссии.**

2.1. Избирательная комиссия формируется из числа членов Совета Первых, не являющихся кандидатами на пост председателя Совета Первых.

2.2. Количество членов избирательной комиссии составляет не менее 3 (трёх) членов Совета Первых – председатель комиссии, секретарь комиссии и 1 (один) член с правом решающего голоса.

2.3. Состав избирательной комиссии утверждается общим собранием Совета Первых и закрепляется в протоколе заседания Совета Первых.

2.4. Задачами избирательной комиссии являются:

- организация и проведение выборов председателя, заместителей председателя, секретаря и руководителей отделов Совета Первых;
- контроль за соблюдением процедуры выборов;
- подведение итогов голосования и объявление результатов.

2.5. Избирательная комиссия несёт ответственность за объективность и прозрачность процесса выборов.

## **3. Выборы председателя Совета Первых.**

3.1. Председатель Совета Первых выбирается путём тайного голосования за выдвинутых кандидатов.

3.2. Список кандидатов формируется путем выдвижения кандидатов на должность председателя Совета Первых как от участников Совета, так и в порядке самовыдвижения.

3.3. Каждый кандидат на пост председателя Совета Первых должен подготовить самопрезентацию, в которой он расскажет о себе, своих достижениях и планах на будущее в качестве председателя. Самопрезентация должна быть представлена членам Совета Первых до начала голосования.

3.4. После завершения всех выступлений члены Совета могут задать вопросы кандидатам.

3.5. По итогам самопрезентаций и ответов на вопросы члены Совета голосуют за наиболее подходящего, по их мнению, кандидата.

3.6. Процедура голосования должна быть организована избирательной комиссией, сформированной из представителей Совета Первых.

3.7. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

3.8. Результаты голосования объявляются на общем собрании Совета Первых и утверждаются председателем избирательной комиссии.

3.9. По результатам голосования избирательная комиссия подписывает протокол об итогах голосования.

3.10. Срок полномочий председателя Совета Первых соответствует сроку полномочий Совета Первых.

#### **4. Назначение или выборы заместителя председателя Совета Первых.**

4.1. Совет Первых имеет право выбрать процедуру назначения заместителя Председателя Совета Первых – назначение или выборы.

4.2. Назначение заместителя председателя Совета Первых.

4.2.1. Председатель Совета Первых предлагает кандидатуру на пост заместителя председателя. Председатель готовит презентацию и мотивационную речь о том, почему именно этот кандидат должен стать заместителем председателя. Председатель демонстрирует членам Совета Первых анкету участника-кандидата.

4.2.2. Совет Первых голосует «за» или «против» предложенного кандидата.

4.2.3. Если количество голосов «за» составляет 50% и более от общего числа голосов, то кандидата назначают заместителем председателя.

4.2.4. Если количество голосов «за» меньше 50 %, то назначение считается несостоявшимся и процедура проходит повторно с новым кандидатом.

4.3. Выборы заместителя председателя Совета Первых.

4.3.1. Заместитель председателя Совета Первых выбирается путём тайного голосования за выдвинутых кандидатов.

4.3.2. Список кандидатов формируется путем выдвижения кандидатов на должность заместителя председателя Совета Первых как от участников Совета, так и в порядке самовыдвижения.

4.3.3. Каждый кандидат на пост заместителя председателя Совета Первых должен подготовить самопрезентацию, в которой он расскажет о себе, своих достижениях и планах на будущее в качестве заместителя председателя.

Самопрезентация должна быть представлена членам Совета Первых до начала голосования.

4.3.4. После завершения всех выступлений члены Совета могут задать вопросы кандидатам.

4.3.5. По итогам самопрезентаций и ответов на вопросы члены Совета голосуют за наиболее подходящего, по их мнению, кандидата.

4.3.6. Процедура голосования должна быть организована избирательной комиссией, сформированной из представителей Совета Первых.

4.3.7. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

4.4. Результаты назначения или выборов объявляются на общем собрании Совета Первых и утверждаются председателем Совета Первых.

4.5. По результатам назначения или выборов председатель Совета Первых подписывает протокол об итогах голосования и назначения.

4.5. Срок полномочий заместителей председателя Совета Первых соответствует сроку полномочий Совета Первых.

## **5. Назначение или выборы секретаря и руководителей отделов Совета Первых.**

5.1. Совет Первых имеет право выбрать процедуру назначения секретаря и руководителей отделов Совета Первых – назначение или выборы.

5.2. Назначение секретаря и руководителей отделов Совета Первых.

5.2.1. Председатель Совета Первых обозначает кандидатуры на посты секретаря и руководителей отделов. Председатель готовит презентацию и мотивационную речь о том, почему именно этот кандидат назначается на должность секретаря и руководителей отделов. Председатель демонстрирует членам Совета Первых анкеты участников-кандидатов.

5.2.2. Результаты назначений объявляются на общем собрании Совета Первых и утверждаются председателем Совета Первых.

5.2.3. По результатам назначения председатель Совета Первых подписывает протокол о назначениях.

5.2.4. Срок полномочий секретаря и руководителей отделов Совета Первых соответствует сроку полномочий Совета Первых.

5.3. Выборы секретаря и руководителей отделов Совета Первых.

5.3.1. Секретарь и руководители отделов Совета Первых выбирается путём тайного голосования за выдвинутых кандидатов.

5.3.2. Список кандидатов формируется путем выдвижения кандидатов на должности секретаря и руководителей отделов Совета Первых как от участников Совета, так и в порядке самовыдвижения.

5.3.3. Каждый кандидат на пост секретаря и руководителей отделов Совета Первых должен подготовить самопрезентацию, в которой он расскажет о себе, своих достижениях и планах на будущее в качестве секретаря и руководителей отделов. Самопрезентация должна быть представлена членам Совета Первых до начала голосования.

5.3.4. После завершения всех выступлений члены Совета могут задать вопросы кандидатам.

5.3.5. По итогам самопрезентаций и ответов на вопросы члены Совета голосуют за наиболее подходящих, по их мнению, кандидатов.

5.3.6. Процедура голосования должна быть организована избирательной комиссией, сформированной из представителей Совета Первых.

5.3.7. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов.

5.4. Результаты назначения или выборов объявляются на общем собрании Совета Первых и утверждаются председателем Совета Первых.

5.5. По результатам назначения или выборов председатель Совета Первых подписывает протокол об итогах голосования и назначения.

5.6. Срок полномочий секретаря и руководителей отделов Совета Первых соответствует сроку полномочий Совета Первых.

## **6. Выборы делегатов в Совет Первых местного, регионального отделения и федерального уровня Движения Первых.**

6.1. Делегат(-ы) в Совет Первых местного, регионального отделения и федерального уровня выбирается(-ются) путём тайного голосования за выдвинутых кандидатов.

6.2. Выдвижение кандидатов на пост делегата происходит в порядке самовыдвижения не ранее, чем через две недели после формирования Совета Первых.

6.3. Каждый кандидат на пост делегата должен подготовить самопрезентацию, в которой он расскажет о себе, своих достижениях

и планах на будущее в качестве делегата. Самопрезентация должна быть представлена членам Совета Первых до начала голосования.

6.4. После завершения всех выступлений члены Совета Первых могут задать вопросы кандидатам.

6.5. По итогам самопрезентаций и ответов на вопросы члены Совета голосуют за наиболее подходящего, по их мнению, кандидата.

6.6. Процедура голосования должна быть организована избирательной комиссией, сформированной из представителей Совета Первых.

6.7. Избранным(-и) считается(-ются) кандидат(-ы), набравший(-е) наибольшее количество голосов.

6.8. Результаты голосования объявляются на общем собрании Совета Первых и утверждаются председателем избирательной комиссии.

6.9. По результатам голосования избирательная комиссия подписывает протокол об итогах голосования.

6.10. Срок полномочий делегата Совета Первых соответствует сроку полномочий Совета Первых, в который был направлен делегат.

Приложение №2  
к Положению о системе Советов участников-обучающихся (Советов Первых)  
города Санкт-Петербурга

**Ключевые показатели эффективности системы Советов участников-обучающихся (Советов Первых) города Санкт-Петербурга**

№	Наименование ключевого показателя эффективности (КПЭ)	Методика расчета значения КПЭ	Значения показателя	Балл	Подтверждение
<b>ЕЖЕМЕСЯЧНО</b>					
1	Заседания Совета Первых местного отделения	Оценка производится по количеству проведенных заседаний Совета Первых местного отделения.	0	0	Протокол заседания, направленный в Аппарат регионального отделения.
			1	1	
			2	2	
			4 и более	3	
2	Наличие утвержденного плана деятельности Совета Первых местного отделения	Оценивается факт наличия сформированного и утвержденного плана деятельности Совета Первых местного отделения.	Отсутствует	0	Протокол заседания, направленный в Аппарат регионального отделения.
			Сформирован	1	

3	Соответствие заявленного плана фактической деятельности Совета Первых местного отделения	Оценка производится по доле событий в фактическом отчёте от количества событий в заявленном плане деятельности.  В случае, если балл показателя №2 равно «0», за данный показатель выставляется «0».	Полностью не соответствует	0	Заполнение электронной формы.
			Соответствие менее 50%	1	
			Соответствие на 50% и более	3	
			Полное соответствие плану	5	
4	Освещение деятельности Совета Первых местного отделения в социальных сетях и СМИ	Оценка производится по количеству публикаций о деятельности Совета Первых местного отделения.	0	0	Заполнение электронной формы.
			1-4	1	
			5 и более	3	
5	Участие Совета Первых местного отделения во событиях внешнего контура	Оценка производится по количеству событий различного уровня (районного, регионального, федерального), участие в которых принимает Совет Первых местного отделения.	Районный уровень	1	Посты в социальных сетях и заполнение электронной формы.
			Региональный уровень	2	
			Федеральный уровень	3	

6	Развитие партнёрской сети Совета Первых (общественные организации, Совет обучающихся)	Оценка производится по количеству событий, реализованных совместно с партнёрскими организациями (общественные объединения, Советы обучающихся).	0	0	Посты в социальных сетях и заполнение электронной формы.
			1	2	
			2 и более	4	

Приложение №3  
к Положению о системе Советов  
участников-обучающихся (Советов Первых)  
города Санкт-Петербурга

**Перечень документов для организации деятельности Совета Первых**

1. Типовой протокол заседания Совета Первых;
2. Протокол избирательной комиссии об итогах голосования;
3. Избирательный бюллетень
4. Протокол итогов выбора Председателя Совета Первых
5. Протокол назначения членов президиума Совета Первых;
6. Типовой план деятельности Совета Первых;
7. Заявление на вступление в Совет Первых местного отделения;
8. Заявление на вступление в Совет Первых регионального отделения;
9. Анкета участника Движения Первых.

**ПРОТОКОЛ №...**  
**ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПЕРВЫХ ... ОТДЕЛЕНИЯ**

(внести ПО, район или регион)

г. Санкт-Петербург

«...» .... 2024 г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Члены Совета Первых ... отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»:

Председатель Совета Первых – ФИО

Заместитель председателя Совета Первых – ФИО

Секретарь Совета Первых – ФИО

На заседании присутствуют ... членов Совета Первых

На заседании Совета Первых ... отделения присутствуют более половины его членов.

Заседание Совета Первых ... отделения – правомочно.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об утверждении плана работы Совета Первых местного отделения на 2024–2025 учебный год.

**По первому вопросу повестки дня:**

Утвердить план работы Совета Первых ... отделения на 2023-2024 учебный год.

**«ЗА» – единогласно «Против» – нет «Воздержался» – нет**

Решение принято.

Председатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Выборы Председателя Совета Первых \_\_\_\_\_ отделения Движения Первых  
на базе « \_\_\_\_\_ »

00.00.2000

**ПРОТОКОЛ**  
**избирательной комиссии об итогах голосования**

**Избирательная комиссия у с т а н о в и л а**

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	
2	Число избирательных бюллетеней, полученных избирательной комиссией	
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	
4	Число погашенных избирательных бюллетеней	
5	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарном ящике для голосования	
6	Число недействительных избирательных бюллетеней	
7	Число действительных избирательных бюллетеней	

	<b>Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов</b>	<b>Число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата</b>
1		
2		
3		
4		

Председатель избирательной комиссии

Секретарь

Член комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**для голосования на выборах Председателя**  
**Совета Первых на базе**

(наименование первичного/местного/регионального отделения)

(регион, район, город, поселение)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

*РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО  
БЮЛЛЕТЕНЯ*

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

<b>Ф.И.О.</b>	Обучающийся _____	<input type="checkbox"/>

**ПРОТОКОЛ №...**  
**ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПЕРВЫХ ... ОТДЕЛЕНИЯ**

(внести ПО, район или регион)

г. Санкт-Петербург

«...» .... 2024 г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Члены избирательной комиссии Совета Первых ... отделения  
Общероссийского общественно-государственного движения детей  
и молодежи «Движение первых»:

Председатель избирательной комиссии Совета Первых – ФИО  
Секретарь избирательной комиссии Совета Первых – ФИО  
Член избирательной комиссии Совета Первых – ФИО

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об утверждении кандидатуры председателя Совета Первых ...  
отделения.

**По первому вопросу повестки дня:**

Утвердить кандидатуру (ФИО) на должность председателя Совета  
Первых ... отделения,

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

Протокол избирательной комиссии об итогах голосования.

Решение принято.

Председатель  
комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**ПРОТОКОЛ №...**  
**ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПЕРВЫХ ... ОТДЕЛЕНИЯ**

(внести ПО, район или регион)

г. Санкт-Петербург

«...» .... 2024 г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Члены Совета Первых ... отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»:

Председатель Совета Первых – ФИО

Заместитель председателя Совета Первых – ФИО

Секретарь Совета Первых – ФИО

На заседании присутствуют ... членов Совета Первых

На заседании Совета Первых ... отделения присутствуют более половины его членов.

Заседание Совета Первых ... отделения – правомочно.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об утверждении кандидатуры на должность заместителя председателя Совета Первых;
2. О назначении на должности секретаря и руководителей отделов Совета Первых.

**По первому вопросу повестки дня:**

Утвердить кандидатуру (ФИО) на должность заместителя председателя Совета Первых.

«ЗА» – единогласно «Против» – нет «Воздержался» – нет

Решение принято.

**По второму вопросу повестки дня:**

Назначить на должность секретаря – ФИО.

Назначить на должность руководителя событийного отдела – ФИО.

Назначить на должность руководителя медиа отдела – ФИО.

Решение принято.

Председатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

# Первые

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета ... отделения  
Общероссийского общественно-государственного  
движения детей и молодёжи «Движение Первых»  
города Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ /.....

**УТВЕРЖДЕНО**

Председатель Совета  
участников-обучающихся (Совета Первых)  
города Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ /.....

## План деятельности Совета участников-обучающихся (Совета Первых) на 2024–2025 учебный год

№ п/п	Наименование события	Формат проведения	Место проведения	Дата проведения	Дополнительная информация
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОГО СОВЕТА УЧАСТНИКОВ-ОБУЧАЮЩИХСЯ (СОВЕТА ПЕРВЫХ)</b>					
1.	Заседание регионального Совета участников-обучающихся (Совета Первых)	Очный	Аппарат регионального отделения (Синопская наб., 64)	26.02.2024	Повестка: <ul style="list-style-type: none"><li>• О площадке Движения Первых на ПМОФ;</li><li>• О правках в Устав Движения Первых</li></ul>
2.	Заседание регионального Совета участников-обучающихся (Совета Первых)	Очный	Аппарат регионального отделения (Синопская наб., 64)	11.03.2024	Повестка: <ul style="list-style-type: none"><li>• О расширении Совета Первых Санкт-Петербурга</li></ul>
3.	Заседание регионального Совета участников-обучающихся (Совета Первых)	Онлайн	Платформа «Яндекс.Телемост»	не реже 2 раз в месяц	
<b>СОБЫТИЙНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА УЧАСТНИКОВ-ОБУЧАЮЩИХСЯ (СОВЕТА ПЕРВЫХ)</b>					
1.	...				
2.	...				
3.	...				

<b>УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МЕСТНЫХ/РЕГИОНАЛЬНЫХ СОБЫТИЙ ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ</b>					
1.	Региональные креативные сессии Движения Первых	Очный	г. Санкт-Петербург	Июнь	Тема сессий: «Творческий хакатон по разработке социальной рекламы»
2.	Профильная смена «Время Первых»	Очный	ДООЛ «Солнечный»	Июнь-июль	Организация и проведение Классных встреч и Школа актива для участников профильных смен
3.	Региональные креативные сессии Движения Первых	Очный	г. Санкт-Петербург	Август	Тема сессий: «Организация и проведение мероприятий»
<b>ЭКОСИСТЕМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ РАБОТЫ СОВЕТОВ УЧАСТНИКОВ-ОБУЧАЮЩИХСЯ (СОВЕТОВ ПЕРВЫХ)</b>					
1.	Мониторинг деятельности Советов Первых местных отделений				
2.	...				
3.	...				
<b>ИНАЯ РАБОТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧАСТНИКОВ-ОБУЧАЮЩИХСЯ (СОВЕТА ПЕРВЫХ)</b>					
1.	Сбор документов (анкет, протоколов) делегатов в Совет участников-обучающихся (Совет Первых)				
2.	...				
3.	...				

Председателю Совета первичного отделения

*(наименование организации)*

*(адрес первичного отделения)*

*(ФИО председателя)*

От

*(ФИО кандидата)*

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в члены Совета Первых местного отделения ...  
района в качестве представителя .....

Дата

(подпись)

(ФИО)

Председателю Совета местного отделения

*(район)*

*(адрес местного отделения)*

*(ФИО председателя)*

От

*(ФИО кандидата)*

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в члены Совета Первых регионального отделения города Санкт-Петербурга в качестве представителя ... района.

Дата

(подпись)

(ФИО)

### Анкета участника Движения Первых

	<b>ФИО</b>	
	<b>Возраст (полных лет)</b>	
	<b>Дата рождения</b>	
	<b>Регион проживания</b>	
	<b>Город проживания</b>	
	<b>Телефон</b>	
	<b>E-mail</b>	
	<b>Ссылки на социальные сети</b>	
	<b>Ссылка на аккаунт в Телеграм</b>	
	<b>Полное наименование учебного заведения и класс (на момент 1 сентября текущего учебного года)</b>	
	<b>Место рождения</b>	
	<b>ФИО и телефон законного представителя (родителя)</b>	
	<p><b>Статус участия в детских и молодежных общественных организациях</b>  <i>(например, член совета первичного отделения Движения Первых, председатель ученического самоуправления, член Детского общественного совета при Уполномоченном по правам ребенка, координатор региональной команды «Большая перемена»)</i></p>	
<p><b>Достижения и награды за последние 2-3 года с точным пояснением за что получил награду и какое место занял</b>  <i>Необходимо указать полное наименование испытания (конкурс, олимпиада и т.д.), организатора, с чем победил (название работы, тема исследования, проблематика гранта, область применения и т.д.)</i></p>		

<p><i>Например: победитель Международного конкурса по физике, организатор «Метафизика», название работы: «Простая физика», 2022 г.)</i></p>	
<p><b>Спортивные, творческие и научные достижения</b> <i>(например, спортивный разряд, золотой знак ГТО, разработал наноробот, который помогает в разработке продукта и т.д.)</i></p>	
<p><b>Опыт участия в общественной деятельности</b> <i>(например, доброволец в сфере экологического просвещения, соорганизатор благотворительных мероприятий)</i></p>	
<p><b>Наличие собственного проекта</b> <i>(например, автор проекта «Добровольчество без границ», направленного на формирование позитивного отношения к добровольческой деятельности среди школьников 5-9 классов)</i></p>	
<p><b>Опыт участия в крупных событиях, мероприятиях и конкурсах</b> <i>(например, финалист Всероссийского конкурса «Твой ход» - 2021 г., участник Всероссийского форума «Инновация» - 2022 г.)</i></p>	
<p><b>Конкретные социально-значимые дела</b> <i>(собирал помощь для приюта, организовал сбор открыток для дома престарелых, каждый год высаживал деревья на пришкольной территории, проводил экскурсии по городу для туристов и т.д.)</i></p>	
<p><b>Увлечения</b> <i>(описать основные увлечения. Например, изучаю английский язык и квантовую физику, играю на фортепиано, занимаюсь пением)</i></p>	

<p><b>Кем ты себя видишь в будущем? Работа, сфера деятельности</b> <i>(например, планирую работать в системе государственной молодежной политики)</i></p>	
<p><b>Мой наставник – это...</b> <i>(если у тебя есть наставник, расскажи о нем – как его зовут, что он преподает, как помог тебе?)</i></p>	
<p><b>Особенности физического здоровья</b></p>	