

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
ГБОУ школы №39  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2020 протокол №1

Учтено мнение

Совета родителей  
ГБОУ школы №39 Невского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.08.2020 протокол №1

Учтено мнение

Совета обучающихся  
ГБОУ школы №39 Невского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.08.2020 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ школы №39  
Невского района Санкт-Петербурга  
Л. Н. Щепихиной  
от 31.08.2020 №75



## ПОЛОЖЕНИЕ

*об организации внеурочной деятельности  
в условиях ФГОС начального, основного и среднего общего образования  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №39  
Невского района Санкт-Петербурга  
на 2020/2021 учебный год*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения ФГОС НОО, ООО, СОО (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17.05.2012 № 413;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 7 мая 2020 г. № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- Постановление от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.3. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение школьниками личностных и метапредметных результатов начального и основного общего образования.

1.4. Внеурочная деятельность в ОУ реализует воспитательные цели, использует формы и методы воспитательной работы с обучающимися, решает проблемы социализации личности и является составляющей воспитательной системы ОУ.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

## **3. Условия реализации внеурочной деятельности.**

3.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

3.2. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

3.3. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе школы. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

#### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ основного общего образования определяет образовательная организация. Чередование учебной и внеурочной деятельности устанавливается календарным учебным графиком образовательной организации.

4.2. Внеурочная деятельность организуется в таких формах как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Традиционные формы организации деятельности: кружки, факультативы, научные общества учащихся, а также экскурсии, походы, познавательные игры и беседы, разнообразные учебные и учебно-исследовательские проекты. Разнообразные конкурсы рисунков, рассказов, сочинений. К формам внеурочной деятельности относят и внешкольные акции познавательной направленности (олимпиады, конференции, интеллектуальные марафоны). Возможны дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т. д., проводимые в формах, отличных от урочной (классно-урочной).

Программы, направленные на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, предусматривают разные формы организации занятий: секции, конкурсы, спортивные праздники, викторины, экскурсии, Дни здоровья.

4.3. Организация внеурочных занятий может осуществляться в следующих режимах:

- для одного класса, групп одной параллели, групп, равных по уровню образования разрабатывается практика межвозрастных событий, занятий, программ;
- в рамках расписания учебных занятий (в том числе нелинейного расписания);
- вне расписания учебных занятий, в том числе в выходные дни и во время каникул.

#### **5. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности**

5.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

5.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
- от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

5.3. План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей;
- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

5.4. План подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

5.5. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

5.6. В плане внеурочной деятельности реализуются как линейные (занятия проводятся по расписанию один-два раза в неделю), так и нелинейные (экскурсии, игры, конкурсы, социальные практики) курсы. При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, проектная деятельность, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

## **6. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности.**

6.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается методист и заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

6.3. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

6.4. При организации внеурочной деятельности могут использоваться программы линейных курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя) и программы нелинейных (тематических) курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год, определенного на их изучение планом внеурочной деятельности). Образовательная нагрузка программ нелинейных (тематических) курсов может распределяться в рамках недели, четверти (полугодия), года, переноситься на каникулярное время.

Программы линейных курсов реализуются в таких формах внеурочной деятельности, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии; школьные спортивные клубы и секции; предметные кружки, факультативы, научно-практические конференции, школьные научные общества и т. д.

Программы нелинейных (тематических) курсов осуществляются при использовании следующих форм внеурочной деятельности: сетевые сообщества, юношеские организации, научно-практические конференции, олимпиады, научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т. д.

6.5. Структура программы внеурочной деятельности включает:

пояснительную записку; общую характеристику курса внеурочной деятельности; личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности; содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности; календарно-тематическое планирование

6.5.1. На титульном листе указываются:

Официальное название ОУ, информация о том, где, когда и кем утверждена программа, название программы, направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу, возраст обучающихся (класс), на который рассчитано содержание внеурочной деятельности, представленное в программе, количество часов в год (при линейном курсе), форма обучения (очная, очно-заочная).

6.5.2. Пояснительная записка содержит:

- ссылку на нормативно-правовые и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа;
- цель программы, которая должна быть конкретизирована с учетом специфики курса внеурочной деятельности (цель – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе);
- задачи программы – это конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать);

6.5.3. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности содержит:

- перечень личностных и метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности, согласующиеся с его целью и задачами (определение основных знаний, умений, навыков, а также компетенций, приобретаемых учащимися в процессе изучения программы);

может содержать:

- формы аттестации/контроля – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы (творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т. д.);

- оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов – контрольно-измерительных материалов для оценки степени достижения запланированных личностных и метапредметных результатов (ФЗ №273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

6.5.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

6.5.5. Содержание курса внеурочной деятельности может содержать:

- перечень основных единиц содержания (понятий, фактов, законов, закономерностей и пр.);
- перечень теоретических и практических (лабораторных) занятий, направлений проектной и (или) исследовательской деятельности учащихся в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием.

6.5.6. Тематическое планирование содержит наименование разделов и/или тем, входящих в каждый раздел, общее количество часов на их изучение, оформляется в виде таблицы. Тематическое планирование составляется на каждый год обучения.

6.5.7. В линейном курсе календарно-тематическое планирование содержит название тем, расписанных на каждый час, дату по плану, оформляется в виде таблицы. Календарно-тематическое планирование составляется на каждую группу.

В нелинейном курсе календарно-тематическое планирование содержит название тем с указанием часов, дату (период) по плану, оформляется в виде таблицы. Календарно-тематическое планирование составляется на каждую группу.

6.6. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

6.7. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

6.8. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **7. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности.**

7.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора школы.

7.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

7.3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

7.4. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **8. Порядок участия во внеурочной деятельности.**

8.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

8.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели

классов, так и обучающихся разных возрастов. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 8 человек.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

8.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

8.4. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в образовательной организации оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности.

Для нелинейного курса педагог ведет календарно-тематическое планирование. В календарно-тематическом планировании прописываются основные темы или мероприятия, дата (или месяц) проведения занятий, количество часов, отведенное на изучение данной темы в данный день или за указанный период времени.

Учет внеурочной деятельности осуществляется классным руководителем в форме мониторинга учета внеурочной деятельности (с указанием часов занятости, направления внеурочной деятельности).

8.5. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем.

## **9. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

9.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

9.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- бесплатных интернет-ресурсов, сайтов учреждений культуры и спорта, открывших трансляции спектаклей, концертов, мастер-классов, а также организаций, предоставивших доступ к музейным, литературным, архивным фондам;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;

- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

9.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

9.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- вносит при необходимости изменения в план внеурочной деятельности, в том числе может включать новые курсы, изменять ранее утвержденное количество часов внеурочной деятельности (не более 10 часов в неделю);
- актуализирует планирование в программах курсов внеурочной деятельности с учетом выбранных технологий и форм организации деятельности обучающихся;
- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **10. Промежуточная аттестация.**

10.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы учащихся на основании
- выполнения проекта или творческой работы

10.2. Школа вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в школу следующие документы:



- заявление о зачете курса внеурочной деятельности. В заявлении указывают наименование курса, группу и годы изучения курса, полное наименование и юридический адрес организации, в которой проходило обучение, формы и результаты аттестации;
- документ об обучении или справку о периоде обучения, составленные по форме организации, в которой обучающийся проходил обучение;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой обучающийся получал образование или обучался.

Зачету подлежат результаты курсов внеурочной деятельности, если направление рабочей программы курса внеурочной деятельности совпадает с направленностью дополнительной общеобразовательной программы и объем часов курса составляет не менее 90 процентов от объема, реализуемого на данном этапе обучения. При несовпадении направления и (или) объемов в зачете результатов отказывают. В определенных ситуациях решение о зачете принимается на педагогическом совете школы.

Решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы и вносится в личное дело обучающегося.

### **11. Финансирование внеурочной деятельности и оплата труда педагогических работников.**

11.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в образовательном учреждении, осуществляется в пределах ФОТ по учреждению.

11.2. Фонд оплаты труда педагогических работников образовательного учреждения на внеурочную деятельность формируется из учёта финансирования, установленного на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего, основного, среднего общего образования в соответствии с ФГОС.

11.3. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности.

11.4. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

11.5. Оплата внеурочной деятельности может быть отменена или снята приказом директора по учреждению в связи с производственной необходимостью или по письменному заявлению работника, но не позднее, чем за две недели до окончания внеурочной деятельности. Оплата может быть отменена или снята за:

- факт не проведенного занятия – учитель не провел занятие согласно утвержденного графика без уважительной причины и предварительного уведомления администрации школы;
- учащиеся не явились на занятие или не посещают их вовсе;
- отсутствие результативности в работе: призовых мест на олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах.