

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ школы №39 Невского района Санкт-
Петербурга
от 30.08.2025 г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школы №39
Невского района Санкт-Петербурга от
29.08.2025 № 125/3

Директор _____ Л.Н. Щепихина

**ПРИНЯТО**

с учетом аргументированного мнения Совета
родителей (законных представителей)
обучающихся ГБОУ школы №39 Невского
района Санкт-Петербурга
от 30.08.2025 г. протокол №1

Подписано цифровой подписью: Щепихина Любовь
Николаевна
DN: c=RU, st=r. Санкт-Петербург, l=r. Санкт-Петербург,
title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39 НЕВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
1.2.643.100.3=120B303230343338383333139,
1.2.643.3.131.1.1=120C373831313039393635383431,
email=school39spb@gmail.com, givenName=Любовь
Николаевна, sn=Щепихина, сп=Щепихина Любовь
Николаевна
Дата: 2025.08.31 13:59:08 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ
ЗА ТЕРРИТОРИЕЙ, ЗДАНИЕМ И ПОМЕЩЕНИЯМИ**

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273,
- Федеральным Законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ,
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 №1119,
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» от 02.08.2019 № 1006.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения в здании и на территории ГБОУ школы № 39 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Школы), цели и способы его осуществления, порядок доступа к видеинформации, система хранения и уничтожения данной информации.

1.3. Система видеонаблюдения в Школе является элементом общей системы безопасности Школы, обеспечивающим визуальный контроль здания и территории, выявление и фиксацию противоправных проявлений в отношении обучающихся, сотрудников и посетителей Школы, фиксацию несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками и иных чрезвычайных происшествий, всестороннее и объективное расследование происшествий.

1.4. Система видеонаблюдения Школы состоит из:

- видеокамер цифрового цветного изображения с инфракрасной подсветкой, наружной и внутренней установки;
- цифровых видеорегистраторов;
- видеомониторов;
- программного обеспечения цифровых видеокамер;
- источников электропитания;
- устройств крепления и поворота видеокамер;
- кабелей, передающих цифровые данные;
- питающих кабелей.

1.5. Видеонаблюдение в Школе ведется в круглосуточном режиме.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Видеонаблюдение – процесс получения в режиме реального времени и сохранения видеоизображения помещений и участков территории Школы, открытых для общего доступа, осуществляемый с применением оптико-электронных устройств (видеокамер) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Система видеонаблюдения – комплекс организационных мер, технических средств и инженерных коммуникаций, позволяющий получать изображение объектов в режиме реального времени, транслировать изображение на электронные устройства записи и воспроизведения полученных изображений, сохранять изображения в течение определенного времени, просматривать получаемые изображения в режиме реального времени или сохраненные изображения, переносить сохраненные изображения на съемные электронные носители.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) – рабочее место оператора, оснащенное персональным компьютером, программным обеспечением и совокупностью информационных ресурсов индивидуального или коллективного пользования, которые позволяют ему вести обработку данных.

Оператор АРМ – сотрудник, имеющий доступ на постоянной основе к видеинформации в режиме реального времени, за которым закреплены следующие полномочия:

- просмотр трансляции с камер видеонаблюдения в режиме реального времени;

- управление изображением трансляции с камер видеонаблюдения;
- просмотр архивов трансляций с камер видеонаблюдения;
- загрузка видеофайла из архива и создание скриншота.

Рабочее место оператора АРМ – отдельное помещение, оборудованное техническими средствами фиксации (резервирования) и воспроизведения видеинформации.

Скриншот – фотографическое изображение, получаемое с камер видеонаблюдения.

Журналы посещения и учета предоставления архивной видеинформации – сброшюрованные, пронумерованные, заверенные печатью Школы и подписанные директором Школы журналы, в которых отражена информация, необходимая для учета просмотра и предоставления архивной видеинформации.

Архивная информация – данные о событиях, записанные техническими средствами (далее

- ТС) на информационные носители, с установленными сроками хранения.

Событие – зафиксированная ТС ситуация, несущая в себе признаки нарушения (административного, уголовного или иного) законодательства.

3. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1.Контроль доступа на территорию Школы граждан и автотранспорта в режиме реального времени.

3.2.Контроль безопасного пребывания обучающихся в помещениях Школы и на территории Школы в режиме реального времени.

3.3.Контроль технического состояния сооружений на территории Школы, помещений здания Школы и оборудования в помещениях в режиме реального времени.

3.4.Фиксирование событий на несъемные электронные носители видеорегистрирующей аппаратуры.

3.5.Хранение информации на несъемных электронных носителях видеорегистрирующей аппаратуры в течение 30 дней.

3.6.Воспроизведение записанной информации.

4. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

4.1.Повышение эффективности обеспечения режима комплексной безопасности в Школе и на территории.

4.2.Выявление нарушителей установленного в Школе пропускного режима.

4.3.Выявление признаков подготовки или совершения противоправных действий в отношении обучающихся, сотрудников и посетителей Школы.

4.4.Фиксация противоправных действий в помещениях и на прилегающей территории Школы.

4.5.Фиксация несчастных случаев с обучающимися, работниками и посетителями Школы.

4.6.Фиксация аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях, потенциально опасных участках и критических элементах Школы.

4.7.Фиксация иных чрезвычайных ситуаций.

5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ВИДЕОИНФОРМАЦИИ

5.1.Обработка видеинформации должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законодательством. Обработка видеинформации допускается в следующих случаях:

1) обработка видеинформации осуществляется с согласия субъекта видеонаблюдения на обработку видеоданных с его изображением;

2) обработка видеинформации осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве;

3) обработка видеинформации необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4) обработка видеинформации необходима для исполнения полномочий федеральных

органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг;

5) обработка видеинформации необходима для исполнения договора, стороны которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект видеинформации, а также для заключения договора по инициативе субъекта видеинформации или договора, по которому субъект видеинформации будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6) обработка видеинформации необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта видеонаблюдения, если получение согласия субъекта видеонаблюдения невозможно;

7) обработка видеинформации необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта видеонаблюдения;

8) обработка видеинформации необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта видеонаблюдения;

9) осуществляется обработка видеинформации, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом видеонаблюдения либо по его просьбе;

10) осуществляется обработка видеинформации, подлежащей опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ВИДЕОИНФОРМАЦИИ

6.1. Сотрудники Школы, получившие доступ к видеинформации, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять видеинформацию без согласия субъекта видеонаблюдения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

7.1. Видеонаблюдение в Школе вводится приказом директора Школы, в котором назначаются сотрудники (операторы), имеющие право доступа к системе видеонаблюдения и обработки видеинформации, определяются сотрудники, имеющие право просмотра видеозображений с видеокамер.

7.2. Участники образовательных отношений информируются о видеонаблюдении в Школе посредством размещения специальных информационных объявлений (табличек), доведения информации на школьных собраниях.

7.3. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа: коридорах, рекреациях, спортивных залах, столовой, учебных кабинетах (при необходимости), лестничных пролетах.

7.4. Устанавливать скрытые видеокамеры, видеокамеры в санузлах Школы, раздевалках спортивных залов, в спальных помещениях, медицинском кабинете запрещено.

7.5. Изображения, полученные с видеокамер, передаются на автоматизированные рабочие места (АРМ) операторов.

7.6. Для осуществления контроля доступа граждан и транспорта на территорию Школы изображения в режиме реального времени территории Школы и вестибюля здания транслируются на пост сотрудника охраны.

8. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ ВИДЕОИЗОБРАЖЕНИЙ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

8.1. Право доступа к записям видеозображений системы видеонаблюдения имеют:

- директор Школы;
- операторы, назначенные приказом директора Школы;
- администрация Школы (заместители директора по УВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по ВР), в соответствии с приказом директора Школы;
- сотрудники оперативно-розыскных служб, органов следствия и дознания, органов

прокуратуры и суда, в установленном законодательством порядке;

- председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.2.Операторы, назначенные приказом директора Школы, имеют право обработки информации, полученной с помощью системы видеонаблюдения, исключительно для выполнения задач видеонаблюдения.

8.3.Директор Школы и представители администрации Школы (заместители директора по УВР, заместитель директора по АХР, заместители директора по ВР) имеют право просмотра видеоизображений с видеокамер в режиме реального времени и просмотра архивной информации:

- с целью контроля образовательного процесса;

- при проведении служебного расследования несчастного случая с обучающимся или работником Школы для объективного установления причин и условий несчастного случая;

- с целью выявления виновных в противоправных действиях или нарушениях дисциплины в здании и на территории Школы;

- совместно с председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – при обращении обучающихся, их родителей (законных представителей) или сотрудников Школы в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения спорных или конфликтных ситуаций для их урегулирования.

8.4.Просмотр и архивирование видеонформации в случае возникновения спорных или конфликтных ситуаций, предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов, предоставление записей гражданам, изображенным на видеозаписи, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

8.5.Просмотр и обработка записанных изображений должны осуществляться в зоне ограниченного доступа.

8.6.Операторы при обработке видеонформации принимают необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивают их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9. ПРАВО СУБЪЕКТА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ НА ДОСТУП К ЕГО ВИДЕОДАННЫМ

9.1.Субъект видеонаблюдения имеет право на получение информации, касающейся обработки его видеоданных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки видеонформации оператором;

2) правовые основания и цели обработки видеонформации;

3) цели и применяемые оператором способы обработки видеонформации;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к видеонформации;

5) источник получения, обрабатываемой видеонформации, относящейся к соответствующему субъекту видеонаблюдения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки видеонформации, в том числе сроки её хранения;

7) порядок осуществления субъектом видеонаблюдения прав, предусмотренных Федеральным законодательством;

8) иные сведения, предусмотренные Федеральным законодательством.

9.2.Право субъекта видеонаблюдения на доступ к его данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка видеонформации, включая видеонформацию, полученную в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка видеонформации осуществляется органами, осуществлявшими задержание субъекта видеонаблюдения по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту видеонаблюдения обвинение по уголовному делу, либо

применившими к субъекту видеонаблюдения меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими видеоданными;

3) обработка видеинформации осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта видеонаблюдения к его видеоданным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10. ХРАНЕНИЕ ВИДЕОИНФОРМАЦИИ

10.1. Запись изображений, поступающих с видеокамер, осуществляется на жестких дисках видеорегистрирующей аппаратуры в течение установленного производителем срока сохранения информации. По окончании срока хранения записанная информация замещается текущей информацией без участия операторов.

10.2. В случае фиксирования спорных, конфликтных ситуаций архивирование видеинформации осуществляется на внешних электронных носителях не дольше, чем этого требуют цели архивирования, то есть до решения спорных или конфликтных ситуаций, либо, при необходимости - в течение срока исковой давности.

10.3. Видеинформация или скриншот видеинформации, полученные в порядке расследования несчастного случая с обучающимся или работниками Школы, хранятся на внешних электронных носителях в архиве Школы в течение 5 лет.

10.4. Запрошенная сотрудниками оперативно-розыскных служб, органов следствия и дознания, органов прокуратуры видеинформация хранится в архиве не более 5 календарных дней и в случае неистребования данной информации уничтожается.

10.5. Информация об архивировании заносится оператором в Журнал учета предоставления архивной информации.

11. УНИЧТОЖЕНИЕ АРХИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Архивная видеинформация подлежит уничтожению по достижении целей архивирования или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

11.2. Об уничтожении архивной информации делается соответствующая запись в Журнале учета предоставления архивной видеинформации.