

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
ГБОУ школы №39
протокол № 1
30 августа 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы №39
Л.Н.Щепихина
приказ №90
31 августа 2016 года



Положение
о службе сопровождения
**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №39
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1 Основные цели Службы сопровождения (далее по тексту –Службы сопровождения) –создание целостной системы, содействующей формированию подрастающего поколения, становлению индивидуальности и творческого отношения к жизни на всех этапах школьного детства; развитие способностей и склонностей детей, изучение их психического развития, своевременное выявление и комплексное обследование детей с отклонениями физического, интеллектуального и эмоционального развития, трудностями в обучении и школьной адаптации, профилактика подобных нарушений.

1.2 Важнейшим условием эффективности работы Службы сопровождения является правильное понимание психологом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций психолога, социального педагога, логопеда и педагогов в подходе к ребенку, в решении проблем учебного учреждения.

1.3 Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании детей и подростков.

1.4 Деятельность Службы сопровождения основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава школы и настоящего положения.

1.5 Деятельность Службы сопровождения в системе образования обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по педагогическим специальностям и/ или прошедшими переподготовку и получившими соответствующую квалификацию.

1.6 Основной деятельностью службы является психолого-педагогическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.7Сотрудники Службы сопровождения школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

1.8 Служба сопровождения школы ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья

2Основные задачи Службы сопровождения

2.1 Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

2.2 Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.3 Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).

2.4 Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка.

2.5 Содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, членов администрации школы.

2.6 Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе.

2.7 Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

2.8 Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

2.9 Ведение целенаправленной профилактической работы по предупреждению нарушений Правил для учащихся, правонарушений, употребления подростками наркотических средств, алкоголя, курения, игромании и других зависимостей.

2.10 Создание в школе обстановки, не допускающей распространение различных асоциальных явлений – драк, взаимных оскорблений, употребления наркотиков, алкоголя, курения, азартных игр и др.

2.11 Деятельность по выявлению и профилактической индивидуальной работе с учащимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям.

3. Содержание работы Службы сопровождения

3.1 Изучение психологических особенностей учащихся.

3.2 Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психологической поддержки.

3.3 Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

3.4 Проведение психологических и социологических диагностик различного профиля и предназначения.

3.5 Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации

педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития учащихся.

3.6 Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.7 Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности учащихся.

3.8 Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.

3.9 Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

3.10. Осуществление индивидуальной работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, входящими в «группу риска», причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям, проявляющим агрессию, систематически нарушающим Правила для учащихся.

3.11. Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, курению, игромании и другим видам зависимостей, индивидуальная работа с ними и родителями учащихся.

3.10 Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

4 Организация работы Службы сопровождения

4.1 Службы сопровождения создается в общеобразовательном учреждении приказом директора школы. В его состав входит заместитель директора по воспитательной работе, учителя с большим опытом работы, логопед (или учитель -дефектолог), детский психолог, врач (педиатр, невролог или детский психиатр), социальный педагог. При отсутствии специалистов они могут привлекать к работе на договорной основе.

4.2 Прием детей и подростков осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса или воспитателя детского сада, в котором находится или обучается ребенок, и этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания

проблемы. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу и образовательный маршрут, а также на его изменения должно быть получено в письменном виде и занесено в Карту развития ребенка.

4.3 Работа специалистов по обследованию детей осуществляется в присутствии родителей (законных представителей). Прием подростков старше 12 лет, обратившихся по личной инициативе, допускается без сопровождения родителей.

4.4 Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- психологическая профилактика;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.

4.5 Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

5 Документация

5.1 Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы Службы сопровождения на год, утвержденный директором школы;
- Отчет о проделанной работе за учебный год.

6 Обязанности работника Службы сопровождения

Работник Службы сопровождения обязан:

6.1 Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

6.2 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

6.3 Знать новейшие достижения педагогической и психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

6.4 Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

6.5 В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

6.6 Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате профилактической, диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

6.7 Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

6.8 Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

6.9 По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

6.10 Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

7 Права работника Службы сопровождения

Работник Службы сопровождения имеет право:

7.1 Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

7.2 Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

7.3 Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.

7.4 Знакомиться с документацией учебного учреждения, обращаться с запросами в медицинские учреждения.

7.5 Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

7.6 Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

7.7 Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка