

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
ГБОУ школы №39
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2018 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ школы №39
Невского района Санкт-Петербурга
Л. Н. Щепихиной
от 30.08.2018 №110



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-социального сопровождения обучающихся
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №39
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы психолого-социального сопровождения обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №39 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.3. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы сопровождения школы, являющейся ее структурным подразделением.

1.4. Служба психолого-социального сопровождения (в дальнейшем СПСС) создается и ликвидируется приказом директора школы.

1.5. СПСС в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ и указами Президента РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и правовыми актами ГБОУ школы №39 Невского района Санкт-Петербурга.

1.6. СПСС по своему назначению является многофункциональной, взаимодействующей с другими учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, правоохранительной системы по работе с учащимися.

2. Цели, задачи и направления деятельности СПСС.

2.1. СПСС создается с целью создания социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребенка в ситуациях школьного взаимодействия. Объектом деятельности специалистов сопровождения выступает психологическое развитие ребенка в ситуации школьного взаимодействия, предметом – социально-психологические условия успешного обучения и развития.

2.2. Для реализации цели СПСС решает следующие задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ГБОУ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов.

2.3. Направления деятельности СПСС:

Диагностическая работа - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

Коррекционно-развивающая работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке и реализации коррекционно-развивающих программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся,

родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

Консультирование – по различным психолого-социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

Просвещение и профилактика нацелена на создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3. Организация деятельности.

3.1. СПСС в организации своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- приоритет интересов ребенка (всегда на стороне ребенка);
- непрерывность сопровождения ребенка (проблемы);
- совещательный характер специалистов в комплексном решении проблем.

3.2. СПСС создается в соответствии с приказом директора ОУ;

3.3. СПСС подчиняется непосредственно директору;

3.4. Деятельность СПСС осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором ОУ.

3.5. Координация работы специалистов СПСС осуществляется через Совет по профилактике. Периодичность работы и состав Совета по профилактике определяется локальным документом школы.

3.6. Работа с участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, педагоги) осуществляется по инициативе администрации ОУ, педагогов, родителей и учащихся ОУ. При этом работа с учащимися, не достигшими возраста 14 лет, производится только с согласия родителей или лиц, их заменяющих.

3.7. СПСС ведет следующую документацию:

- книга протоколов заседаний профилактического совета;
- журналы, отражающие работу с участниками образовательного процесса.
- план работы;
- социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов;
- графики работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные руководителем учреждения;
- список детей, нуждающихся в сопровождении;
- отчетная документация в соответствии с требованиями ОУ.

4. Кадровый состав.

4.1. В состав СПСС могут входить:

- заместитель директора ОУ по воспитательной работе;
- педагог- психолог;
- учитель- логопед;
- социальный педагог;
- работники медицинской службы;
- педагоги-организаторы;
- классные руководители;

- родители, имеющие образование по вышеуказанным специальностям.

5. Руководство и контроль.

5.1. Непосредственное управление деятельностью СПСС осуществляет руководитель, который назначается директором ОУ. Руководитель организует работу СПСС и несет ответственность за ее результаты.

5.2. Контроль за деятельностью СПСС осуществляет директор ОУ.

6. Материально-техническое оснащение.

6.1. Методическая база:

- документы, регламентирующие деятельность СПСС.
- литература по проблемам работы специалистов СПСС.
- банк диагностических методик.
- диагностические и коррекционные программы.

6.2. Материально-техническая база:

- оснащение кабинетов для работы специалистов.
- оргтехника.

6.3. Документация, регламентирующая работу СПСС.