

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания работников
ГБОУ школы №39 Невского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2021г. протокол №1

Принято

Решением Совета родителей
ГБОУ школы №39 Невского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2021г. протокол №1

Учтено мотивированное мнение
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ школы №39
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 №74

Л. Н. Щепихиной



Дата и время 23.09.2021 18:00
ФИО: Щепихина Любовь Николаевна
Должность: Директор
КЭП: 6225B71E34D94CBBD3E4C82A73E0133263982D9D
Действителен с 16.07.2020 по 16.10.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных по-
жертвований физических и юридических лиц*

**Государственного бюджетного общеобразовательного учрежде-
ния средней общеобразовательной школы №39
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №39 (далее - учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (измен. от 07.04.2020 N 113-ФЗ, от 31.07.2020 N 282-ФЗ, от 08.12.2020 N 429-ФЗ); Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

реализацию концепции развития учреждения;
улучшение материально- технического обеспечения учреждения;
организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении.

2.3. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.4. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.5. Администрация и Родительский комитет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

3.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора дарения или договора передачи имущества во временное пользование, согласно приложению 1, 2 к

настоящему Положению. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с бухгалтерским учетом.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Родительский комитет осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований директор учреждения обязан ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Родительскому комитету.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт директор учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в учреждении привлеченных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.

6.2. Бухгалтерский учет привлеченных средств осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Договор благотворительного пожертвования.

Санкт-Петербург

«_____» _____ 20__ г.

Благотворитель _____
(юридическое или физическое лицо)

с одной стороны и Благополучатель _____
(наименование учреждения)

в лице _____,

действующего на основании _____,
с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 11.08.95 г. №135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель настоящим договором безвозмездно жертвует Благополучателю, принадлежащие ему на праве собственности:

- имущество _____

На ведение уставной деятельности Благополучателя.

1.2. Благополучатель принимает указанные имущество в качестве безвозмездного пожертвования от Благотворителя.

2. Порядок вступления договора в силу

Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3. Заключительные условия

Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны.

4. Адреса и реквизиты сторон.

4.1. Благотворитель _____
(если жертвователь физ.лицо, то его указывается его почтовый адрес паспортные данные;

_____ для юридического лица указываются почтовый адрес и банковские реквизиты)

Благотворитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

4.2. Благополучатель _____
(наименование учреждения)

в лице _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Договор
передачи имущества во временное использование

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 201__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №39 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №39), в лице директора Щепихиной Любови Николаевны и _____ (ФИО передающего имущество), заключили договор о нижеследующем:

В связи с производственной необходимостью передать во временное пользование ГБОУ школе №39 имущество:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Договор действует на срок до _____

Претензий к имуществу при возврате не имею.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Передающий имущество:

ГБОУ школа №39:

