


«ПРИНЯТ»
решением педсовета
ГБОУ школы №39 Невского района
Санкт-Петербурга
протокол №1
от «30» августа 2018

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБОУ школы № 39
Невского района Санкт-
Петербурга

Л.Н.Щепихина
приказ № 110
«30 августа 2018

Принято
Решением Совета родителей
ГБОУ школы №39 Невского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2018г. протокол №1

Принято
Решением Совета обучающихся
ГБОУ школы №39 Невского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2018г. протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ ШКОЛА №39
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт- Петербург

2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014, № 177, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения ГБОУ школа №39 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся ГБОУ школы №39 Невского района Санкт-Петербурга

II. Порядок и основания перевода.

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе учащегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью общеобразовательной организации, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. При переводе учащегося в школу из другого образовательного учреждения прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения (личного дела), заверенного печатью, ведомости с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью образовательного учреждения, из которого переводится ученик, при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перевод учащегося оформляется приказом директора школы.

2.8. Зачисление учащегося в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

12. При зачислении учащегося в школу в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода школа письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении его в школу.

III. Порядок и основания отчисления учащихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другое образовательное учреждение, переходом в учреждения среднего профессионального образования, при условии достижения учащимися 15 лет, а также в связи с устройством на работу по достижении учащимися 15 лет;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.3. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из школы в другое образовательное учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

-осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;

-обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающего образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающего образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

3.6. Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

-личное дело учащегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом из школы не допускается.

3.8. Указанные в пункте 3.6. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающее образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное образовательное учреждение в порядке перевода из школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.9. Зачисление учащегося в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора руководителя принимающего образовательного учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней

после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Принимающее образовательное учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет школу о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающее образовательное учреждение.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Восстановление учащихся.

4.1. Восстановление учащегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.