

ПРИНЯТА
Решением Педагогического совета
ГБОУ школы №39
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 протокол №1

Учтено мнение
Совета родителей
ГБОУ школы №39 Невского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 протокол №1

Учтено мнение
Совета обучающихся
ГБОУ школы №39 Невского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 протокол №1



УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора ГБОУ школы №39
Невского района Санкт-Петербурга
Л. Н. Щепихиной
от 30.08.2024 Приказ №106

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации обучения на дому по основным
общеобразовательным программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-
инвалидов**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №39
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации обучения по медицинским показаниям по основным образовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся на дому), с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам (далее - обучение на дому) и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Организация обучения на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными правовыми актами :

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

3. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015г. № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»».

4. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.05.2015г. №2438-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 №355».

5. Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 13.07. 2015 г. № 03-20-2881/15-0-0"Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов".

6. Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций ("Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

1.3. Для организации обучения на дому несовершеннолетним (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее - заявители) представляются в ГБОУ школу № 39 Невского района Санкт-Петербурга заявление об организации обучения на дому (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 и заключение медицинской организации.

1.4. Зачисление обучающегося на дому в ГБОУ школу № 39 Невского района Санкт-Петербурга осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказ Минобрнауки от 12.03.2014 №177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности").

Основные задачи обучения на дому:

1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения

2. Организация обучения на дому.

2.1. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.2. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте образовательной организации, осуществляющей обучение на дому.

2.3. Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому.

Решение об организации обучения на дому оформляется распорядительным актом образовательной организации (далее - распорядительный акт) согласно приложению 2, с которым должны быть ознакомлены под подпись заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.

2.4. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге заявитель подает заявление в образовательную организацию об организации обучения в учебных помещениях образовательной организации с указанием причин.

2.5. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.6. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.7. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.8. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 39 Невского района Санкт-Петербурга составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, форм и сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем (под роспись) и утверждается руководителем образовательной организации.

2.9. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школы № 39 Невского района Санкт-Петербурга составляется расписание учебных занятий с учетом мнения обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается руководителем образовательной организации.

2.11. Образовательная организация на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях образовательной организации.

2.12. Заместителем директора ГБОУ школы № 39 Невского района Санкт-Петербурга обеспечивается ведение электронного журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности (если сделан выбор родителей (законных представителей) ребенка для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

2.13. Заместителем директора ГБОУ школы № 39 Невского района Санкт-Петербурга регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий и

занятий внеурочной деятельности на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам, ведением журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

2.14. Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому заявитель обеспечивает ведение дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

2.15. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и(или) итоговой аттестации вносятся в электронный классный журнал соответствующего класса.

2.16. ГБОУ школа № 39 Невского района Санкт-Петербурга предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, необходимые учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.17. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2.

2.18. Образовательная организация (ГБОУ школа № 39 Невского района Санкт-Петербурга):

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.19. Образовательная организация имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка иных локальных актов ГБОУ школы № 39 Невского района Санкт-Петербурга, регламентирующих ее деятельность.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов ГБОУ школы № 39 Невского района Санкт-Петербурга, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося.

2.21. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;

- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка образовательной организации, иные локальные акты ГБОУ школы № 39 Невского района Санкт-Петербурга, регламентирующие ее деятельность;

- пользуется академическими правами обучающихся.

3. Документация по индивидуальному обучению обучающихся на дому

3.1. Перечень документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;

- медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения с рекомендациями обучения на дому;

- приказ об индивидуальном обучении на дому; -

- индивидуальный учебный план;

- рабочие программы по предметам на каждого обучающегося;

- расписание занятий;

- электронный журнал обучения на дому.

3.2. Фамилия обучающегося на дому остается в списках журнала того класса, в который он первоначально был зачислен. Итоговые оценки доводятся до сведения родителей классным руководителем.

4. Примерный индивидуальный учебный план

4.1. Примерный индивидуальный учебный план для обучающихся на дому составляется в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 (далее - ФБУП-2004);

3. Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 N 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" (для VI-XI (XII) классов);

4. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (далее - ФГОС начального общего образования);

5. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (далее - ФГОС основного общего образования)

6. Распоряжениями Комитета по образованию, инструктивно-методическими письмами Комитета по образованию и иными документами.

4.2. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации (части, формируемой участниками образовательных отношений) рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому.

4.3 Образовательное учреждение - предоставляет обучающемуся обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана из расчета: 1-5 классы – 10 часов в неделю; 6-7 классы – 12 часов в неделю; 8-9 классы – 13 часов в неделю; 10-11 классы – 14 часов в неделю;

4.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и

углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Образовательное учреждение

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, имеющиеся в библиотечном фонде ОУ, предоставляет доступ к информационным ресурсам ОУ;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса;
- осуществляет текущую, промежуточную аттестацию обучающегося в установленные сроки;
- осуществляет перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета ОУ на основании результатов промежуточной аттестации;
- осуществляет государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;
- выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации;
- имеет право требовать от обучающегося и родителя (законного представителя) соблюдения Устава ОУ, правил внутреннего распорядка, правил для обучающихся и иных актов ОУ, регламентирующих его деятельность.
- В случае болезни педагогического работника (не позже чем через 3 рабочих дня) заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.
- В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

5.2. Родитель (законный представитель) обучающего:

- обеспечивает условия для организации на дому образовательного процесса и самостоятельной работы обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий;
- обеспечивает выполнение обучающимся заданий и рекомендаций учителей и предоставление выполненных, в том числе самостоятельных, работ по предметам;
- своевременно представляет необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимаются решением Управляющего Совета ОУ и утверждаются Директором ОУ.

6.2. Новая редакция Положения (изменения, дополнения в Положении) вступает в силу с момента утверждения ее Директором ОУ.

Директору
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №39
Невского района Санкт-Петербурга

Щепихиной Л.Н.

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью гражданина,
являющегося родителем (законным представителем)
ребенка, имеющего право на обучение на дому,
либо его представителя)

Место регистрации: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность,
подтверждающем статус законного представителя

Тип _____

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

_____ ,

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ /20__
учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школы №39 ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

подпись _____ расшифровка