

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2024-2025 год: Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность обучающихся и педагогов.

Цель: развитие культурно-образовательной среды в школе, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- Обеспечение возможности самореализации обучающихся и педагогов;
- Формирование системы предпрофильной и профильной подготовки обучающихся;
- Сплочение и повышение эффективности работы в педагогическом коллективе;
- Создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся

Локальные нормативные акты

Методическая работа осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой.

В ГБОУ школы №39 её регламентируют следующие локальные акты школы:

- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом совете
- Годовые планы методической работы, ежегодный анализ их выполнения.

Содержание деятельности методической службы формируется на основе следующих источников:

- законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования Российской Федерации и региона, определяющих цели и задачи всей методической работы;
- программы развития учреждения, примерных и авторских программ, учебников и учебных пособий, позволяющих обновить традиционное содержание методической службы образовательного учреждения;
- психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровень методической службы;
- инноваций, нововведений, новшеств, во всей полноте раскрывающих содержание методической работы;
- диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня развития учащихся данного учреждения, помогающих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической деятельности и самообразования педагогов;
- использования информации о массовом и передовом опыте методической службы;
- максимально творческого подхода в выборе содержания и планирования методической работы.

Модель работы методической службы.

При формировании структуры методической работы коллектив школы руководствовался следующей системой оснований:

- задачами, стоящими перед школой, педагогами;

- уровнем учебно-воспитательного процесса;
- состоянием учебно-материальной базы;

Действующая форма методической службы ГБОУ школы №39 решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Формы методической работы:

1. работа методического совета школы;
2. работа методических объединений;
3. работа педагогов над темами самообразования;
4. открытые уроки;
5. взаимопосещение уроков;
6. обобщение и обмен педагогического опыта учителей;
7. аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
8. наставничество;
9. административные совещания;
10. участие в педагогических конкурсах;
11. организация работы с одаренными детьми;
12. внеклассная работа по предмету;

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.
- Участие педагогов в оценочных процедурах, формирование обновленного банка оценочных средств, соблюдение единого графика оценочных процедур, осуществление взаимопроверки результатов оценочных процедур силами МО.

Технологическое обеспечение:

- Активное внедрение в практику современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

- Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к РМ, ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.
- Иные вопросы.

Инновационная деятельность

- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления методической деятельности

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Где обсуждали
Организационно-педагогическая деятельность				

1.	Выбор методической темы школы на 2024-2025 г.	Август	Администрация	Педагогический совет
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	Август	Зам. дир. по УВР	Педагогический совет
3.	Планы работ МО	август	Администрация, зам.дир. УВР	МО
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Административное совещание
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	МО, педсовет

Работа методических объединений

1.	<p>Заседание 1. Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания и повышения качества образования на 2024-2025 учебный год.</p> <p>1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3) Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 учебном году</p> <p>4) Результаты ГИА-2024 и подготовка к ГИА-2025.</p> <p>5) Использование объективных результатов региональных и федеральных оценочных процедур.</p> <p>6) Текущие вопросы.</p>	сентябрь	председатели МО	МО
2.	<p>Заседание 2. Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП. Текущие вопросы». 1) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 2) Соблюдение педагогами школы единых требований в проведении оценочных процедур.</p> <p>3) Реализация программы помощи обучающимся с низкими образовательными результатами.</p> <p>4) Текущие вопросы</p>	Ноябрь	зам. дир. УВР	МО
3.	<p>Заседание 3. Тема: «Повышение уровня профессионального мастерства как гарантия высокого уровня образовательного процесса» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>2. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	Зам. дир. УВР	МО

	3. Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности: как бороться с неуспешностью.			
4.	<p>Заседание 4. Тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Внутренняя и внешняя оценка качества. Итоги РМ. Объективность результатов оценочных процедур. 2. Проведение весеннего этапа ВПР. 3. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; Рекомендации по итогам взаимопосещения уроков.</p>	Март	Зам. дир. УВР	МО

	4. Текущие вопросы.			
5.	<p>Заседание 5. Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Зам. дир. УВР	МО
Работа с руководителями МО				
1.	Совещание с председателями МО: «Приоритетные задачи	август	Зам. дир. УВР,	Совещание с председателям

	методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»		руководители МО	и МО
2.	Консультации для руководителей МО	В течение года	Зам. дир. УВР	
3.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	МО
4.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	МО
Организация информационного обеспечения				
1.	Пополнение научно-методической базы школы. Обновление УМК.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	
2.	Создание собственных уроков с использованием цифровых технологий	В течение года	Зам. дир. УВР	
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение года	Администрация, руководители МО	
2	Работа в 8-9 и 11 классах по обеспечению результатов в соответствии с ФОП ООО, ФОП СОО	в течение года	Администрация, руководители МО	
2.	Разработка разноуровневых оценочных материалов	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				

1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	Август 2024	Зам. директора	
2.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей. Наставничество.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	
3.	Собеседование. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР	

4.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	В течение года	Зам. Директора по УВР
5.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР
6.	Посещение уроков администрацией.	Ноябрь Апрель	Зам.директора по УВР, наставник
7.	Анализ результатов посещения уроков	Ноябрь Апрель	Зам.директора по УВР
8.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Ноябрь-март	Молодые специалисты, учителя школы
Курсовая система повышение квалификации			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС для вновь принятых учителей	Сентябрь	Зам. дир. УВР
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы

4.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 уч. году	май	Зам. дир. УВР
5.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги
Аттестация педагогических работников			
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	По запросу	Зам. директора по УВР
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3.	Аттестация на соответствие	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, зам.директора по УВР
4.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Замдиректора по УВР
Работа с одаренными детьми			
1.	Организация занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора по ВР
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР
3.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (все этапы)	Октябрь-январь	Руководители МО
4.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Руководители МО, педагоги
Работа со слабоуспевающими детьми			
1.	Составление индивидуального	сентябрь,	учителя-предметники

	плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	обновлять по мере необходимости	
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости: 1. Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. 2. Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. 3. Обсуждение на МО вопросов по профилактике неуспеваемости. 4. Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих.	постоянно ноябрь в течение года	Руководитель МО Учителя-предметники

Реализация требований, обновленных ФГОС с 1 по 11 класс			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на обновленные ФГОС педагогическим коллективом (молодые специалисты и т.д.)	В течение года	Замдиректора по УВР, руководителя МО
2.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) различных уровней по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение года	Зам.директора по УВР, Руководители ШМО
3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение года.	Зам.директора по УВР
Применение в работе федеральных рабочих программ			
1	Обеспечение поддержки учителей, работающих по программам непосредственного	В течение года.	Зам.директора по УВР

	применения. Консультации.		
Работа с родителями			
	Проведение родительских собраний	В течение года.	Зам.директора по УВР Классные руководители