


ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
ГБОУ школы №39
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 протокол №1

Учено мнение
Совета родителей
ГБОУ школы №39 Невского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 протокол №1

Учено мнение
Совета обучающихся
ГБОУ школы №39 Невского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ школы №39
Невского района Санкт-Петербурга
Л. Н. Щепихиной
от 31.08.2021 №74



Дата и время 23.09.2021 18:00
ФИО: Щепихина Любовь Николаевна
Должность: Директор
КЭП: 6225B71E34D94CBBD3E4C82A73E0133263982D9D
Действителен с 16.07.2020 по 16.10.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №39
Невского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1 Нормативные правовые документы федерального уровня:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 227-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 16.10.2009 № 373;

-федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010№ 1897;

-федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;

- Порядком на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 (с изменениями на 20 ноября 2020 года), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

- Санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28

- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2

- Локальными и нормативными актами образовательной организации (далее ОО): - уставом ОО;

- Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее –ВСОКО);

- основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;

1.2. Настоящее положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее ВШК) в ОУ, регламентирует порядок его организации и проведения его уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и(или) дополнения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВШК

2.1. Главной целью ВШК является создание условия для эффективного функционирования ОУ, обеспечения конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК: - оптимизация структуры управления ОУ;

- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров; -своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;

-создание условия для положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления и в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерность

-обоснованность

-полноты контрольно-оценочной информации

-открытость -результативность -непрерывность.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основной общеобразовательной программы (далее - ООП).

План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы школы.

3. СТРУКТУРА ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно- аналитическая
- контрольно- диагностическая
- коррективно-регулятивная
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;

- процесс и результаты ООП;
- эффективность внеурочной деятельности
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель ОУ и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги школы.

4. ВИДЫ И МЕТОДЫ ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным.

В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно - обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК:

4.3.1. Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно- методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности;
- дневников обучающихся.

4.3.2. Посещение учебных занятий и мероприятия:

- уроков;
- занятий внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

4.3.3. Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование

4.3.4. Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн -тесты.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВШК

5.1. ВШК в ОУ осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы ОО;
на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2 ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект(контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле- лицо/группа лиц, назначаемое(мые) руководителем ВШК;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности района.

Контроль проводится в соответствии с планом, разработанным заместителем директора по ОУ по оценке качества и утвержденным распорядительным актом руководителя ОУ.

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

6. СВЯЗЬ ВШК, ВСОКО И САМООБСЛЕДОВАНИЯ

6.1 Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица могут одновременно выступать и субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условия реализации и результатов освоения обучающимися ОП используется как средство ВШК

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВШК

7.1 Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.