

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 39 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №39
Невского района Санкт-Петербурга
Л.Н. Щепихина
Приказ № 90/3
от «04» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №39
Невского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» постановления правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письма Минобрнауки России от 09.12.2013 № АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», письма Комитета по образованию от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных общеобразовательных организациях Санкт-Петербурга», Уставом ГБОУ № 39.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в ГБОУ школе № 39

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками данной школы.

1.4. На основании статьи 4 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» родители (законные представители) учащихся общеобразовательных организаций вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования общеобразовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе.

1.5. Не допускается установление и взимание с родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций платы за оказываемые в пределах соответствующего ФГОС образовательные услуги и иные мероприятия финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета РФ

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- *книг и учебно-методических пособий
- *технических средств обучения
- *мебели, инструментов и оборудования
- *канцтоваров и хозяйственных материалов
- *материалов для уроков труда
- *наглядные пособия
- *средств дезинфекции
- *подписных изданий
- *создание интерьеров, эстетического оформления школы
- *благоустройство территории
- *содержание и обслуживание множительной техники
- *обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Родительский комитет, и оформляет свое решение протоколом.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом: зарплата педагогов, директора школы, организатора, отчисления на ФОТ – 30% составляют не более 80% от дохода (вместе с отчислениями на ФОТ); педагоги – по тарификации. Административная зарплата: директора, организатора платных услуг, уборщика производственных и служебных помещений – из фонда доплат, надбавок.

Денежные средства (20% от общего дохода), оставшиеся после оплаты труда работников расходуются на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, ремонт школы, развитие материально-технической базы, экскурсии, коммунальные платежи.

4.2. Устанавливается заработная плата учителям за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно решению Педагогического совета на учебный год.

4.3. Тарификация составляется на учебный год.

4.4. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

4.5. Стоимость одного часа рассчитывается организатором с финансовыми бумагами на основании калькуляции.

4.6. Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ департамента образования администрации Санкт-Петербурга об установлении доплат директору;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- справка главного бухгалтера об оплате платных дополнительных образовательных услуг в группах.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ГБОУ.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор ГБОУ перед Родительским комитетом школы.

6.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.