

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБОУ школы №39
Невского района Санкт-Петербурга
От 31.08.2023 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ школы №39
Невского района Санкт – Петербурга
Д.Н. Щепихиной
Приказ №13 от 31.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Отделение дополнительного образования детей

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №39 Невского района Санкт-
Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39 Невского района Санкт-Петербурга (ГБОУ школа № 39 Невского района Санкт-Петербурга) «Отделение дополнительного образования детей» (далее по тексту – ГБОУ школа № 39, Положение, ОДОД) регулирует осуществление образовательной деятельности подополнительным общеразвивающим программам и деятельность данного структурного подразделения образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативной базой:

- Конституция Российской федерацией
- Конвенция о правах ребенка
- ФЗ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в сфере образования и науки»
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Распоряжение Правительства РФ от 26.12. 2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»»
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03. 2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития воспитанников в РФ на период до 2025 года» от 29.05.2015 № 996
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28
- «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16
- «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- Эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р
- «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010
- № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», общепрофессиональные - Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»)
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»»
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп «Об утверждении Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»
- Устав образовательной организации
- Положение о структурном подразделении образовательной организации ОДОД
- Другие нормативно – правовые акты

1.3. ОДОД является структурным подразделением ГБОУ школы № 39 Невского района, действует на основании законодательства РФ, Устава образовательной организации. В состав ОДОД входит Школьный спортивный клуб (ШСК).

Место осуществления образовательной деятельности ОДОД: Санкт-Петербург ул. Октябрьская набережная д.118, корп.9, литера А.

1.4. Отделение дополнительного образования детей (ОДОД) создано в целях:

- обеспечение гарантий прав граждан в Российской Федерации на дополнительное образование и реализации государственных программ в образовании;
- формирования единого образовательного пространства ГБОУ школы № 39 для обучающихся;
- повышения качества образования;
- обеспечение занятости обучающихся во второй половине дня с организованным досугом;

• реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.5. Основные задачи ОДОД и основная деятельность по дополнительным программам:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, военно-патриотическое, трудовое воспитание обучающихся, воспитание уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепление их здоровья;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- социализация личности ребенка через коммуникативное общение и участие в деятельности творческих объединений;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. ОДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости учащихся общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в их свободное (внеурочное) время.

1.6. Содержание деятельности ОДОД определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами - примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.7. Направленности деятельности ОДОД:

- художественная
- физкультурно-спортивная

- естественно-научная
- социально-педагогическая (гуманитарная)
- туристско-краеведческая
- техническая

1.8. Зачисление и отчисление учащегося в ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащихся и (или) их родителей (законных представителей). Каждый учащийся может заниматься в нескольких детских творческих объединениях, менять их в течение учебного года. При приёме в спортивные, туристские и танцевальные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащихся.

1.9. Кадровый состав ОДОД: заведующий структурным подразделением, педагоги ОДОД, служащие.

1.10. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.11. На официальном сайте ГБОУ школы № 39 в сети Интернет имеется страница ОДОД, где размещается информация о деятельности ОДОД.

1.12. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. К педагогическим работникам в ОДОД предъявляются требования, закрепленные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовом кодексе Российской Федерации. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.13. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ГБОУ СОШ № 692, настоящим Положением и иными локальными актами ГБОУ СОШ № 692 и нормативными актами, имеющими непосредственное отношение к деятельности ОДОД.

1.14. Прекращение деятельности ОДОД согласовывается с учредителем и на основании письменного распоряжения учредителя руководителем ГБОУ школы № 39 издается соответствующий приказ.

2. Организация деятельности ОДОД в образовательной организации

2.1. ОДОД является структурным подразделением ГБОУ школы № 39. В состав ОДОД входит школьный спортивный клуб (ШСК). Деятельность ШСК регламентируется отдельным Положением.

2.2. Направления деятельности ОДОД с количественным составом включаются в государственное задание образовательной организации.

2.3. В ОДОД внедряется и функционирует государственная целевая модель обеспечения персонифицированный учета через регистрацию детей в региональных навигаторах и персонифицированное финансирование. Региональные навигаторы синхронизированы с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», что позволяет родителям (законным представителям) подать в электронном виде заявление о записи ребенка на дополнительную общеобразовательную программу. Ответственность за работу с региональным навигатором возлагается за заведующего структурным подразделением.

3. Основы деятельности

3.1. ОДОД, под руководством заведующего ОДОД, разрабатывает программу и/или план своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, ГБОУ школы № 39, детских и юношеских объединений и организаций, имеющих ориентацию на государственную молодежную политику, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. ОДОД организует работу с учащимися в течение всего учебного года. Учебно-

воспитательный процесс (реализация дополнительных образовательных программ) осуществляется с 1 сентября по 31 мая, включая каникулярное время в данный период.

Занятия в детских объединениях проводятся во внеурочное время (вторая половина дня) по расписанию, утвержденному на текущий учебный год.

В каникулярное время (осенние, весенние каникулы) ОДОД может работать по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т. п. на основании приказа руководителя ОУ об организации выездных мероприятий.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБОУ школой № 39. Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного соответствующим приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ ОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Дополнительные общеразвивающие программы при необходимости (в зависимости от направленности и проч.) могут корректироваться на следующий учебный год с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обучение по программам ОДОД осуществляется на русском языке.

Использование при реализации программ ОДОД методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ – учебно - производственным планом.

В УПП на учебный год указывается: перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года согласовывается отделом образования администрации Невского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация (апрель – июнь) и утверждается руководителем ГБОУ школы № 39 (в установленном порядке).

В течение учебного года и УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

3.5. Продолжительность занятий и их количество определяется образовательной программой. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОУ. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Продолжительность одного занятия определяется программой с перерывами между занятиями не менее 5-10 минут. Возможно увеличение времени занятий, исходя из специфики направления объединения. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

Расписание занятий объединений составляется заведующим ОДОД по представлению педагогических работников и утверждается руководителем ОУ с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и педагогов.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия руководителя ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

Замещение занятий за временно отсутствующего педагога, может быть поручено другому педагогу.

Численный состав групп 1 года обучения – 15 человек. Списочный состав второго года обучения – 12 человек, последующих лет обучения – не менее 10 человек. В группы второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: экскурсии, концерты, экспедиции и др.

3.7. Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся отражается в программе (если это необходимо и предусмотрено самой программой).

Педагог самостоятелен в выборе форм оценивания результативности деятельности: выступления на олимпиадах, участие в соревнованиях, конкурсах, смотрах, выставках, конференциях, концертах и др.

3.8. Занятия объединений фиксируются в журналах учета работы объединений в системе дополнительного образования детей. Ответственность за ведение журнала возлагается на педагога (в т.ч. своевременное внесение записей, качество ведения школьной документации).

3.9. В отделении ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников. Методической работой руководит методист ОДОД.

3.10. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

3.11. ОДОД проводит не менее одного отчетного общешкольного мероприятия в апреле-мае текущего учебного года.

3.12. Письменный отчет-анализ деятельности структурного подразделения ОДОД предоставляется руководителем (заведующим) ОДОД директору ГБОУ школы № 39 не позднее 15 июня текущего учебного года.

3.13. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям. ОДОД осуществляет организационно-методическую деятельность со всеми заинтересованными учреждениями, организациями и физическими лицами по направлениям своей работы. Может организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, конкурсы и т.д.), способствующие совершенствованию и эффективности работы ОДОД.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ ОДОД может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4. Прием в ОДОД (зачисление, отчисление, перевод)

4.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся, достигшие школьного возраста 6,5 до 18 лет (1-11 классы) (совершеннолетние обучающиеся, являющиеся обучающимися общеобразовательных учреждений).

4.2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеобразовательным

программам в ОДОД производиться на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся или заявления самого обучающегося, достигшего возраста 14 лет с подписью родителя (законного представителя). Договор на обучение на заключается. При приеме обучающихся руководитель ОДОД знакомит их и их родителей (законных представителей) с документами в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Положением ОДОД и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОДОД и нормативно – правовым актами о внедрении государственной целевой модели обеспечения персонифицированного учета через регистрацию детей в региональных навигаторах.

В ОДОД принимаются учащиеся ГБОУ школы № 39. При наличии свободных мест возможен прием обучающихся из других образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Приём обучающихся в объединения ОДОД ведется в течение учебного года.

Комплектование объединений ОДОД производится с 1 по 15 сентября.

Перевод обучающегося на последующие года обучения (при его желании и желании его родителя (законного представителя) производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго года и последующих лет обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в группах первого года (предыдущих лет) и успешно прошедшие собеседование.

4.3. Зачисление обучающегося в объединение (кружок, секцию) оформляется локальным актом – приказом по ОДОД и оформлением зачисления в АИСУ «Параграф».

4.4. Отчисление обучающихся из объединений ОДОД производится по желанию учащегося (с письменного согласия родителей (законных представителей) или по завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Отчисление оформляется локальным актом – приказом по ОДОД, и оформлением отчисления в АИСУ «Параграф».

5. Управление и руководство ОДОД

5.1. Для организации деятельности ОДОД формируется штат работников структурного подразделения. Порядок комплектования штата ОДОД: по должностям (руководитель, педагогические работники, методист - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», общепрофессиональные - Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих») в соответствии со штатным расписанием, которое утверждается директором ГБОУ СОШ № 692 на начало каждого учебного года. Штатное расписание формирует руководитель ГБОУ школы № 39.

Количество штатных единиц по должности «педагог дополнительного образования» зависят от количества учебных часов по программам, которые реализуются в текущем учебном году.

5.2. Прием работников в ОДОД осуществляет руководитель ОУ. В штате ОДОД могут работать как по основному месту работу, так и в порядке совместительства (внешнего, внутреннего). Трудовые отношения оформляются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

5.3. Отношения работника структурного подразделения ОДОД и администрации ОУ регулируются всеми законодательными, нормативными документами, имеющими отношение к работникам ОУ, в том числе и локальными актами ОУ и настоящим Положением. На работников ОДОД распространяются все права и обязанности, имеющие отношение к остальным работникам ГБОУ школы № 39. Прием на работу в ОДОД оформляется приказом по кадрам ОУ. Все трудовые отношения между работодателем и работниками ОДОД оформляются приказами по кадрам ОУ. На работников ОДОД полностью распространяется Коллективный договор ГБОУ школы № 39, Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ школы № 39, Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ школы № 39, другие локальные акты образовательной организации, которые имеют к ним непосредственное отношение.

5.4. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ГБОУ школы № 39.

5.5. Основные должности ОДОД:

- руководитель ОДОД (руководитель 3-го уровня) - заведующий структурным подразделением (заведующий ОДОД);

- методист ОДОД;
- педагог ОДОД.

Могут вводиться и другие должности, исходя из служебной необходимости и плана перспективного развития ОДОД.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД – заведующий структурным подразделением, который подчиняется директору ГБОУ школы № 39. Заведующий ОДОД работает в тесном контакте с педагогическим коллективом образовательной организации.

5.7. Заведующий ОДОД:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ОДОД, организацию и соблюдение охраны труда и производственной санитарии;

- организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями;
- участвует в подборе кадров ОДОД;
- формирует контингент и сетевые показатели;
- представляет на утверждение руководителю ОУ должностные обязанности работников ОДОД; инструкции и должностные обязанности работников по охране труда, инструкции по охране труда для учащихся и по видам деятельности в ОДОД;

- организует пересмотр инструкций по охране труда 1 раз в 5 лет совместно с профсоюзным комитетом;

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю образовательной организации перспективный план развития ОДОД в рамках Программы развития ГБОУ школы № 39 и федеральной программы развития образования;

- представляет работников ОДОД на поощрение директору ГБОУ школы № 39;

5.8. Руководитель ОДОД несет персональную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами ГБОУ школы № 39, за:

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса законодательству Российской Федерации, возрасту, интересам и потребностям учащихся;

- обеспечение: охраны труда и техники безопасности при проведении образовательного процесса, санитарных правил и норм (требований) и методических рекомендаций Роспотребнадзора;

- обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;

- нарушение: прав и свобод учащихся и работников ОДОД, Федерального законодательства имеющего отношение к сфере образования и воспитания, санитарно

- эпидемиологического законодательства, охраны труда и т.п.;

- соблюдение трудовой дисциплины работниками ОДОД и графика работы;

- правильность и достоверность заполнения статистической отчетности;

- оформление приказов по учащимся ОДОД;

- формирование базы данных в АИСУ «Параграф» (заполнение электронных модулей АИСУ, необходимых для осуществления зачисления и учета обучающихся).

5.9. Руководитель ОДОД должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого- педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами,

электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово- хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности

5.10. Методист ОДОД:

- разрабатывает образовательные программы, рабочие программы, учебный план, учебно – производственные показатели,
- обеспечивает замещение занятий и ведет учет замещений;
- составляет расписание занятий на учебный год (обеспечивает своевременную корректировку),
- формирует заявки на оснащение образовательного процесса в ОДОД и представляет их руководителю ОУ;
- при выявлении каких – либо обстоятельств, которые могут отрицательно повлиять на качество образования, жизнь и здоровье обучающихся и работников, незамедлительно информирует об этом руководителя ОУ или лицо, его заменяющее. При выявлении обстоятельств, которые могут нанести вред жизни и здоровью обучающихся и работников при проведении учебных занятий в ОДОД, прекращает образовательный процесс.

5.11. Педагог ОДОД:

- Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, педагогизации социальной сферы.
- Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся в учреждении, создает условия для их реализации в различных видах воспитательно - досуговой деятельности.
- Организует индивидуальную и совместную воспитательно-досуговую деятельность обучающихся и взрослых.
- Руководит работой по воспитательно - досуговой деятельности учреждения.
- Организует вечера, праздники и иные мероприятия, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в среде их свободного времени, досуга и развлечений.
- Содействует обновлению содержания и форм воспитательно-досуговой деятельности учреждения, разрабатывает и реализует различные сценарные материалы, музыкальное и художественное оформление мероприятий.
- Организует каникулярный отдых обучающихся.
- Обеспечивает при работе с детьми соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам учреждения в пределах своей компетенции.
- Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
- Участвует в методической работе по плану работы учреждения.
- Ведет необходимую документацию, в установленные сроки представляет аналитические материалы и отчеты о проделанной работе.
- Повышает свою профессиональную квалификацию.
- Участвует в работе педагогического совета учреждения.
- Проходит периодические медицинские обследования.
- Соблюдает этические нормы поведения.

6. Документация ОДОД

6.1. В делопроизводстве ОДОД находится:

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложение на ведение деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых.
2. Копия Устава ГБОУ школы № 39.
3. Положение ОДОД.
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

5. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (или копии).
6. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности ОДОД).
7. Должностные инструкции.
8. Должностные обязанности по охране труда и инструкции по охране труда для работников для обучающихся (по всем видам деятельности).
9. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
10. Приказ на формирование детских творческих объединений (с указанием названия и педагога дополнительного образования) на каждый учебный год на 1 сентября.
11. Приказы на зачисление в детские творческие объединения учащихся и отчисление учащихся из них. (формируются по учебным годам, текущая нумерация приказов осуществляется по календарным годам: начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря).
12. Протоколы педагогических советов ГБОУ школы № 39, имеющие отношение к ОДОД (копии) и методических объединений ОДОД.
13. Дополнительные образовательные программы.
14. Перечень дополнительных общеобразовательных программ.
15. Рабочие программы.
16. Перспективный план работы на учебный год.
17. Учебно-производственный план.
18. Календарный учебный график.
19. Расписание занятий учебных групп.
20. План работы на каникулах.
21. График работы специалистов, служащих в ОДОД.
22. Положения о проведении фестивалей, конкурсов и т.п., имеющих отношения к организации работы с учащимися по видам деятельности ОДОД.
23. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, смотрах, фестивалях и прочее.
24. Отчеты и анализ деятельности.
25. Анализ годовой работы (за учебный год).
26. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, имеющие отношение к деятельности работников и обучающихся.
27. Журнал учета инструктажа сотрудников на рабочем месте.
28. Заявления о приеме.
29. Сведения о комплектовании учебных групп.
30. Сведения о наполняемости учебных групп.
31. Журналы учебных групп.
32. Протоколы родительских собраний.
33. Контингент учащихся.
34. АИСУ «Параграф»

7. Финансирование деятельности ОДОД

7.1. Финансирование деятельности ОДОД осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в рамках финансирования ГБОУ школы № 39.

7.2. Для оплаты труда работники ОДОД тарифицируются в общем тарификационном списке работников ГБОУ школы № 39 на начало каждого учебного года, где проставляется: для педагогических работников - преподавательская нагрузка (количество часов в неделю); для руководителя ОДОД и работников по общепрофессиональным должностям – рабочая нагрузка в ставках (в порядке, установленном для всех работников ОУ действующим Положением о системе оплаты труда работников ОУ, в соответствии с региональным законодательством об оплате труда работников государственных учреждений).

7.3. Расчет должностного оклада работников ОДОД осуществляется по региональной системе оплаты труда (оплата труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга), Положения о системе оплаты труда работников ГБОУ школы № 39. Доплаты и надбавки, стимулирующие устанавливаются в общем порядке в соответствии с действующим Положением о стимулирующих выплатах работников ГБОУ школы № 39.