

«ПРИНЯТ»
решением педсовета
ГБОУ школы №39 Невского района
Санкт-Петербурга
протокол №1
от «30» августа 2016

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБОУ школы № 39
Невского района Санкт-Петербурга
Л.Н. Щепихина
приказ № 90 от
«31» августа 2016



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЕДЕНИИ И ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №39
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2016 год

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального образования, программ начальной школы. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ, учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе, так как проверка тетрадей в начальной школе:

- 1.1 является частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- 1.2 воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- 1.3 формирует навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять, и перепроверять свою работу.
- 1.4 организует учащихся для более внимательного выполнения работы.
- 1.5. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо проследивать изо дня в день.
- 1.6. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся.
- 1.7. Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно как в тетрадях для текущих работ, так и в тетрадях для контрольных.

2. Количество и название ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 1

предмет	1 классы	2 -4 классы	примечание
Русский язык	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Математика конструирование	I-III четверть и Прописи 1,2,3,4 IV четверть	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	Помимо прописей допускается

Предмет	Количество	тетрадей
	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ(диктантов), 1 тетрадь для развития речи	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для развития речи в 8-9 классах	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	
Алгебра	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ.
Геометрия	1 тетрадь	1 тетрадь
Иностранный язык	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь
Физика, химия	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ.	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ.
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы национально- регионального и школьного	По 1 тетради	По 1 тетради

КОМПОНЕНТОВ учебного плана.		
--------------------------------	--	--

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1 Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9 класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
Для _____ работ
по математике
ученика (цы) _____ класса _____
ГБОУ школы № 39
Фамилия _____
Имя _____

Тетради учащихся 1 и 2 класса (только в первой четверти) подписывает учитель.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.4 Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях.

Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3 строки в 3-4 классе.

3.5 Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания четвёртого класса записывается число цифрами и полное название месяца.

Например: *1 декабря.*

Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.6. Размер полей в тетрадях 2 см от края страницы тетради или 4 клетки.

3.7 На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

3.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.

3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

- между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 4 клетки вправо, писать на пятой;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

- При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);

- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).

3.10. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом, а также простым карандашом выполняются схемы, чертежи и т.д.

4. Число контрольных работ в год по классам

4.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса.

Таблица 3

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й
Русский язык диктант	4	12	11	11	8	8	6	3	3	3	3
изложение			1	2	2	2	2	2	2	1	1
сочинение					2	2	2	3	1	1	1
Литература Класные сочинения					4	3	2	2	2	2	2
математика	4	12	12	14	16	14					
алгебра							11	10	9	9	9
геометрия							5	7	5	5	5
физика							4	4	4	6	5
химия								4	4	5	6
Иностранный язык					4	4	4	4	4	4	4

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

4.3. Объем выполняемой классной работы по русскому языку:

класс	1 полугодие	2 полугодие
1 класс		25-30 слов
2 класс	35-40 слов	45-55 слов
3 класс	60-65 слов	70-75 слов
4 класс	80-90 слов	95-100слов

Объем домашней работы: - 1 упражнение

Объем домашней работы по математике: 1 класс - 2-е полугодие – 1 /3 тетрадной страницы, 2 класс-1/2 тетрадной страницы, 3 класс- 2/3 страницы, 4 класс- 1 страница.

Объем домашней работы: 1 задача, 1 задание с примерами или геометрическим материалом.

3.3. Учитель проверяет работу только красной пастой: выставляет отметки (в 1 классе – безотметочное обучение, поэтому учитель использует другие способы оценивания), делает краткие записи (рекомендации по оформлению и выполнению заданий.)

3.4. Отметки за некоторые домашнее и классные работы (на усмотрение учителя) и отметки за работы проверочного характера выставляются из тетради в журнал. За самостоятельные работы неудовлетворительные отметки в журнал не выставляются.

5. Порядок проверки письменных работ учащихся.

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Таблица 4

Предметы/ классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) русский язык	После каждого урока	В 1 полугодии- после каждого урока. Во 2 полугодии- проверяются все домашние работы.	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Иностранный язык	После каждого урока	2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю.	1 раз в 2 недели	Словари- 1 раз в месяц, тетради – 1- 2 раза в Четверть.
Остальные предметы	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;

- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку в 5-11 классах учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

При проверке работ по другим учебным предметам учитель обязан соблюдать единый орфографический режим, т.е. исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические ошибки. Отметки могут выставляться учителем с учетом данных ошибок только в случае терминологических диктантов.

5.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.4. Проверенные контрольные работы (диктанты) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения и изложения – через 7 дней в 5-11-х классах.

5.5. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Работа над ошибками проводится после каждого вида работы: классная, домашняя, контрольная, проверочная, самостоятельная и т.д.