

«ПРИНЯТ»  
решением педсовета  
ГБОУ школы №39 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от «30» августа 2018

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор ГБОУ школы № 39  
Невского района Санкт-Петербурга  
Л.Н. Щепихина  
приказ № 110  
«30» августа 2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**  
**государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №39**  
**Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в ГБОУ школе № 39.

1.2. Группы продлённого дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», методическими рекомендациями Минобр науки РФ от 24.09.2014 г «О нормативно- правовом регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, Уставом школы.

## **2. Порядок комплектования и организация деятельности.**

2.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) на основании их заявлений.

2.2. Школа организует ГПД для обучающихся первой ступени с наполняемостью не менее 25 человек или по численности класса.

2.3. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную деятельность начальной школы.

2.4. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 22,5 часа.

2.5. Работа ГПД строится в соответствии с САНПИНами по организации и режиму работы ГПД, а также в соответствии с планом внеурочной деятельности школы.

2.5.1. В ГПД с 4,5 часовым режимом работы продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 2 часов, в ГПД с 1,5 часовым режимом работы - не менее 60 минут.

2.5.2. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в первом классе (со второго полугодия)- до 1 часа, во втором классе- до 1,5 часа, в-третьих-четвёртых классах- до 2 часов.

2.5.3. Продолжительность внеурочной деятельности учащихся определяется школьным расписанием внеурочной деятельности, утвержденной директором школы.

2.6. Для воспитанников с 4,5 часовым режимом работы ГПД школа может организовать (по желанию родителей) двухразовое питание: обед и полдник; для воспитанников с 1,5 часовым режимом работы ГПД школа организует одноразовое питание: обед.

## **3. Управление ГПД.**

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

3.2. В образовательных целях к работе в ГПД могут привлекаться педагог-преподаватель ОБЖ, библиотекарь и другие педагогические работники.

3.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Воспитатель ГПД ежедневно ведет журнал, отмечает отсутствующих, вписывает основные мероприятия в ГПД, включая консультации, прописывает сведения об обучающихся.