«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ школе 39 на 2024-2025 учебный год

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	октябрь	руководитель, зам.директора по УВР
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГБОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	1. Рассмотрение на Педагогическом совете вопроса внедрения Целевой модели наставничества в ГБОУ школе № 39 2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 4. Тематические встречи с обучающимися ГБОУ с целью информирования о программе наставничества 5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество	октябрь-ноябрь	руководитель, зам.директора по УВР
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ	1. Издание приказа «О реализации Положения о целевой модели наставничества в ГБОУ» 2. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ (издание приказа).	Октябрь-ноябрь	директор, зам.директора по УВР
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от	Ноябрь-декабрь	зам.директора по УВР

		совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных молодых педагогов 5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 6. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 7. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ. 8. Создание Персонализированных программ наставничества		
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	декабрь	зам.директора по УВР
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)	декабрь январь	зам.директора по УВР

Формирование тандемов/ групп		1. Анализ и формирование тандемов/групп. 2. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБОУ. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Составление плана работы с молодыми специалистами 5. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника	январь	зам.директора по УВР
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	январь – ноябрь	зам.директора по УВР
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы.	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Формирование долгосрочной базы наставников	Ноябрь-декабрь	зам.директора по УВР