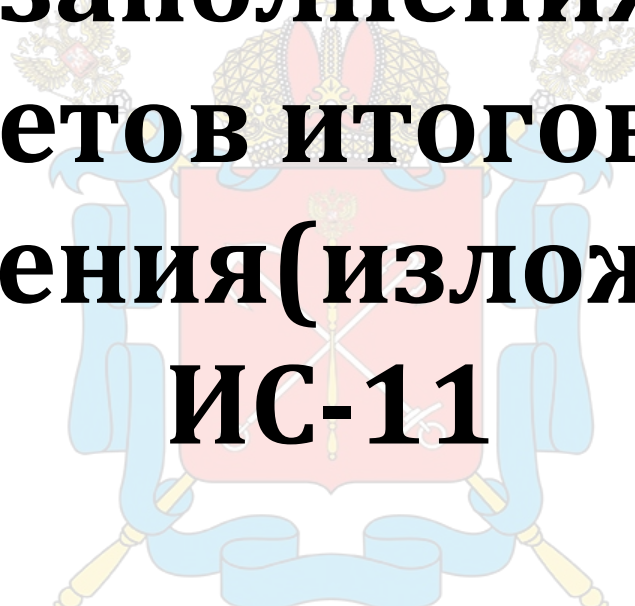




# Правила заполнения бланков ответов итогового сочинения (изложения) ИС-11





# Комплект бланков

Поле «Код работы» заполняется автоматизировано.

Код работы одинаковый на всех бланках одного комплекта: бланк регистрации  
и 2 бланка записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

223010300

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер	Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд.мм.гг)
00	00	00	00	00	00	00-00-00

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
00	00	00	00	5739590763

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

**А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П**

**ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте**

СВЕ

Фамилия 0000000000

Имя 0000000000

Отчество (при наличии) 0000000000

Документ Серия 000000

Перед началом работы над сочинением (изложением) РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.

С порядком и содержанием сочинения (изложения) ознакомлен(а)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

**БЛАНК ЗАПИСИ**

221010320

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	0000000000	000

ФИО участника 0000000000

Номер темы 0000

Код работы 5739590763

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

**БЛАНК ЗАПИСИ**

221010320

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	0000000000	000

ФИО участника 0000000000

Номер темы 0000

Код работы 5739590763

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.

**ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте**



# Комплект бланков

Все бланки ИС-11 заполняются черными гелевыми или капиллярными ручками.


Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях по образцу в верхней части бланка регистрации.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть неверно распознан.


Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**



1003030221



12230103011

Код региона	Код образовательной организации	Класс Понер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения ДД.ММ.ГГ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>5739590763</b>

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:  
**А Б В Г А Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L . -**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ      Серия

Номер

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).  
Подпись участника строго внутри окошка

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Результат проверки сочинения (изложения)**

Зачет       Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Удален       В устной форме

Не закончил

Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1

Резерв - 2

ИС-11 (ИЗЛОЖЕНИЕ)



# Начало ИС-11: заполнение бланков

Поля, заполненные черным, *заполняют участники ИС-11*, образец подготовлен организаторами на доске

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

2230103001

2230103001

Код региона	Код образовательной организации	Класс	Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
78	99009			99009	1	00-00-00
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темл	Количество бланков записи	Код работы		
20	СОЧ	123		5739590763		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:  
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (без сокращений) \_\_\_\_\_

Документ \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

*Символы по образцу*

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

20 – сочинение  
21 – изложение

Номер! Использование букв не допустимо

Количество бланков записи при завершении ИС-11 вписывает организатор

Подпись участника





# Начало ИС-11: заполнение бланков

На бланках записи (и на дополнительном бланке тоже) обязательно надо заполнять эти поля!  
Участник вписывает, организатор проверяет!

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК ЗАПИСИ**

Код региона: **78** Код вида работы: **20** Наименование вида работы: **соч** Лист №: **001**

ФИО участника: \_\_\_\_\_ Номер темы: **123**

Код работы: **5739590763**

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Номер листа записи  
вписывает организатор

На бланках записи ФИО  
участника вписывается  
прописью

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК ЗАПИСИ**

Код региона: **78** Код вида работы: **20** Наименование вида работы: **соч** Лист №: **002**

ФИО участника: \_\_\_\_\_ Номер темы: **123**

Код работы: **5739590763**

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Текст итогового сочинения (изложения), текст  
итогового сочинения (изложения), текст  
итогового сочинения (изложения)



## **Проведение ИС-11: выдача дополнительного бланка записи**

Бланки записи ответов двусторонние.

При недостатке места на лицевой стороне бланка записи участник продолжает запись на оборотной стороне бланка, сделав внизу лицевой стороны запись «СМОТРИ НА ОБОРОТЕ».

В случае нехватки места в бланках записи по запросу участника члены комиссии выдают дополнительный бланк записи.

Перед выдачей необходимо проверить, что заполнены все 4 стороны бланков записи из комплекта.



# Выдача дополнительного бланка записи

Организатором заполняются поля «Код работы» и «Лист №» (начиная с 3, т.к. листами 1 и 2 являются основные бланки записи)

Участником заполняются поля «Код региона» и «Код вида работы» и «Наименование вида работы», «Номер темы» - организатор проверяет.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК ЗАПИСИ**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

78 20 соч 001

ФИО участника ФИО прописью Номер темы 123

Код работы 5739590763

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК ЗАПИСИ**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

78 20 соч 002

ФИО участника ФИО прописью Номер темы 123

Код работы 5739590763

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

Текст итогового сочинения (изложения) ...  
итогового сочинения (и...  
итогового сочинения (и...  
итогового сочинения (и...  
текст итогового сочин...  
текст итогового сочин...  
текст итогового сочин...

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК ЗАПИСИ**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

78 20 соч 003

ФИО участника ФИО прописью Номер темы 123

Код работы 5739590763

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте







# ИС-11: завершение

Организатор проверяет  
заполнение полей «Код  
региона» и «Код вида работы»  
и «Наименование вида  
работы», «Номер темы», «Код  
работы» и **«Лист №»**,  
пересчитывает бланки записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК ЗАПИСИ**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

78 20 соч 001

ФИО участника **ФИО прописью** Номер темы **123**

Код работы **5739590763**

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК ЗАПИСИ**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

78 20 соч 002

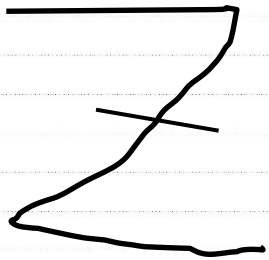
ФИО участника **ФИО прописью** Номер темы **123**

Код работы **5739590763**

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

Текст итогового сочинения (изложения), текст  
итогового сочинения (изложения).



На неиспользованных частях  
бланков записи проставляет  
прочерк Z



# ИС-11: завершение

На регистрационном бланке организатор также проверяет заполнение полей

И проставляет количество бланков записи (2 или более)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

2230103001

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
78	99009		99009	1	00-00-00

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темпа	Количество бланков записи	Код работы
20	СОЧ	123	2	5739590763

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:  
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество  
(для школьников) \_\_\_\_\_

Документ      Серия \_\_\_\_\_      Номер \_\_\_\_\_

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). \_\_\_\_\_

Подпись участника строго внутри окошка \_\_\_\_\_