

ПРОТОКОЛ №2
заседания Совета по питанию
от 02 декабря 2024г

Присутствовали - 5 человек

Отсутствовали - 0 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Утверждение месячника по контролю за организацией питания.
2. Родительский контроль за организацией горячего питания и воспитания ценности здорового питания: взаимодействия семьи и школы в интересах ребенка.

1. Слушали

Ответственного за питание Шебест А.И. Она предложила на обсуждение План месячника по контролю за организацией горячего питания. Предложила провести месячник с 01.12.2024 по 27.12.2024г. Она предложила провести следующие мероприятия в рамках месячника:

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Контроль за работой школьной столовой (представители родительской общественности)	13.12 20.12	Ответственный за питание, представители родительской ответственности, заведующий хозяйством, члены Совета по питанию
2.	Организация производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	ежедневно	Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию
3.	Контроль за выполнением натуральных норм, рационом питания в соответствии с примерным (10-дневным) меню, проведением профилактики витаминной и микроэлементной недостаточности и исполнением иных обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, заключенным Организацией с юридическим лицом, осуществляющим организацию питания	ежедневно	Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию
4.	Проверка предоставления питания в соответствии с графиком, утвержденным директором школы	ежедневно	Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию
5.	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования).	ежедневно	Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию
6.	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Ежедневно	Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по

			питанию
7.	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Ежедневно	Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию
8.	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	Ежедневно	Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию
9.	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	Ежедневно	Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию
10.	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение).	Ежедневно	Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию
11.	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).	Ежедневно	Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию
12.	Контроль за доставкой пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства.	По согласованию	Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию
13.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Ежедневно	Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию
14.	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно- влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов	Ежедневно	Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию
15.	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	ежедневно	Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию
16.	Эстетическое оформление зала столовой	ежедневно	Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий

			хозяйством, члены Совета по питанию
17.	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока	10.12 19.12 25.12	Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию
18.	Проведение классных часов по темам организации правильного питания. Проведение анкетирования среди обучающихся 5- 9 классов по вопросам качества и организации питания в школе.	Согласно Плану классного руководителя	Классные руководители
19.	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Ноябрь	Ответственный за питание
20.	Встреча с детьми на классном часе с работником общепита	По согласованию	Работник пищеблока
21.	Встреча заведующей производством школьной столовой с родителями на родительском собрании	Родительское собрание ноябрь 2020	Заведующий производством
22.	Анкетирование по организации контроля за организацией питания (анализ анкет, освещение результатов на сайте школы)	С 09.12.2024 по 19.12.2024	Ответственный за питание
23.	Опрос-диагностика «Что я знаю о здоровом питании»	11.12	Социальный педагог, классные руководители
24.	Тест «Правильное питание»	12.12	Социальный педагог, классные руководители
25.	Конкурс рисунков «Самый лучший завтрак»		Социальный педагог, классные руководители, учитель ИЗО
26.	Урок «Здоровые рецепты»	ноябрь	Учитель технологии, социальный педагог
27.	Публикация памятки о здоровом питании на сайте школы	ноябрь	Ответственный по питанию
28.	Изготовление и раздача родителям памятки о здоровом питании на родительском собрании	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
29.	Показ презентации «Здоровое питание-здоровые дети» на родительском собрании	ноябрь	Ответственный за питание, классные руководители
30.	Подготовка докладов «Здоровье — это здорово»	20.12	Социальный педагог, учитель биологии, классные руководители
31.	Создание роликов по пропаганде ЗОЖ	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
32.	Выставка книг и буклетов «Я есть то, что я ем»	ноябрь	Библиотекарь, социальный педагог
33.	Круглый стол Совета старшеклассников с работниками общепита	ноябрь	Ответственный по питанию, классные руководители
34.	Анализ анкетирования родителей	19.12- 20.12	Ответственный за питание

Решение:

1. Принять к сведению информацию о проведении Месячника.
2. Принять План месячника по контролю за организацией горячего питания в ГБОУ школе №39 с 01.12.2024 по 27.12.2024.

2. Слушали

Ответственного за питание в ГБОУ школе №39 Шебест А.И. Она предложила привлечь к проверке столовой родительскую общественность с целью организации питания и воспитания ценности здорового питания: взаимодействия семьи и школы в интересах ребенка. Она предложила на утверждение даты проверок – 13.12.24 и 20.12.24.

Родительскую общественность предложено привлечь с начальных, средних и старших классов, через классных руководителей.

Решение:

1. Утвердить даты посещения школьной столовой родительской общественностью в рамках контроля за организацией питания и воспитания ценности здорового питания: взаимодействия семьи и школы в интересах ребенка.
- 2.

Председатель
директор ГБОУ школы №39



Л.Н. Щепихина

Секретарь

С.В. Петрова