

**ПРОТОКОЛ №2**  
заседания Совета по питанию  
от 02 декабря 2024г

Присутствовали - 5 человек

Отсутствовали - 0 человек

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Утверждение месячника по контролю за организацией питания.
2. Родительский контроль за организацией горячего питания и воспитания ценности здорового питания: взаимодействия семьи и школы в интересах ребенка.

#### 1. Слушали

Ответственного за питание Шебест А.И. Она предложила на обсуждение План месячника по контролю за организацией горячего питания. Предложила провести месячник с 01.12.2024 по 27.12.2024г. Она предложила провести следующие мероприятия в рамках месячника:

| № п/п | Мероприятие  | Дата           | Ответственные  |
|-------|--|----------------|--|
| 1.    | Контроль за работой школьной столовой (представители родительской общественности)  | 13.12<br>20.12 | Ответственный за питание, представители родительской ответственности, заведующий хозяйством, члены Совета по питанию                   |
| 2.    | Организация производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий  | ежедневно      | Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию |
| 3.    | Контроль за выполнением натуральных норм, рационом питания в соответствии с примерным (10-дневным) меню, проведением профилактики витаминной и микроэлементной недостаточности и исполнением иных обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, заключенным Организацией с юридическим лицом, осуществляющим организацию питания | ежедневно      | Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию |
| 4.    | Проверка предоставления питания в соответствии с графиком, утвержденным директором школы   | ежедневно      | Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию |
| 5.    | Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования).  | ежедневно      | Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию |
| 6.    | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.  | Ежедневно      | Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по         |

|     |   |                 |  |
|-----|---|-----------------|--|
|     |   |                 | питанию  |
| 7.  | Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.   | Ежедневно       | Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию |
| 8.  | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.  | Ежедневно       | Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию |
| 9.  | Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.  | Ежедневно       | Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию |
| 10. | Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания».<br>(При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение).  | Ежедневно       | Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию |
| 11. | Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.<br>(При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).   | Ежедневно       | Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию |
| 12. | Контроль за доставкой пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства.  | По согласованию | Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию |
| 13. | Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.   | Ежедневно       | Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию |
| 14. | Контроль за соблюдением сроков годности, температурно- влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов | Ежедневно       | Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию |
| 15. | Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)   | ежедневно       | Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию |
| 16. | Эстетическое оформление зала столовой   | ежедневно       | Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий                                     |

|     |   |                                       |  |
|-----|---|---------------------------------------|--|
|     |   |                                       | хозяйством, члены Совета по питанию  |
| 17. | Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока  | 10.12<br>19.12<br>25.12               | Ответственный за питание, представители родительской ответственности (по согласованию), заведующий хозяйством, члены Совета по питанию |
| 18. | Проведение классных часов по темам организации правильного питания. Проведение анкетирования среди обучающихся 5- 9 классов по вопросам качества и организации питания в школе. | Согласно Плану классного руководителя | Классные руководители  |
| 19. | Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.  | Ноябрь                                | Ответственный за питание   |
| 20. | Встреча с детьми на классном часе с работником общепита   | По согласованию                       | Работник пищеблока   |
| 21. | Встреча заведующей производством школьной столовой с родителями на родительском собрании  | Родительское собрание ноябрь 2020     | Заведующий производством   |
| 22. | Анкетирование по организации контроля за организацией питания (анализ анкет, освещение результатов на сайте школы)  | С 09.12.2024 по 19.12.2024            | Ответственный за питание   |
| 23. | Опрос-диагностика «Что я знаю о здоровом питании»   | 11.12                                 | Социальный педагог, классные руководители  |
| 24. | Тест «Правильное питание»   | 12.12                                 | Социальный педагог, классные руководители  |
| 25. | Конкурс рисунков «Самый лучший завтрак»   |                                       | Социальный педагог, классные руководители, учитель ИЗО   |
| 26. | Урок «Здоровые рецепты»   | ноябрь                                | Учитель технологии, социальный педагог   |
| 27. | Публикация памятки о здоровом питании на сайте школы  | ноябрь                                | Ответственный по питанию   |
| 28. | Изготовление и раздача родителям памятки о здоровом питании на родительском собрании  | ноябрь                                | Социальный педагог, классные руководители  |
| 29. | Показ презентации «Здоровое питание-здоровые дети» на родительском собрании   | ноябрь                                | Ответственный за питание, классные руководители  |
| 30. | Подготовка докладов «Здоровье — это здорово»  | 20.12                                 | Социальный педагог, учитель биологии, классные руководители  |
| 31. | Создание роликов по пропаганде ЗОЖ  | ноябрь                                | Социальный педагог, классные руководители  |
| 32. | Выставка книг и буклетов «Я есть то, что я ем»  | ноябрь                                | Библиотекарь, социальный педагог   |
| 33. | Круглый стол Совета старшеклассников с работниками общепита   | ноябрь                                | Ответственный по питанию, классные руководители  |
| 34. | Анализ анкетирования родителей  | 19.12- 20.12                          | Ответственный за питание   |

Решение:

1. Принять к сведению информацию о проведении Месячника.
2. Принять План месячника по контролю за организацией горячего питания в ГБОУ школе №39 с 01.12.2024 по 27.12.2024.

## 2. Слушали

Ответственного за питание в ГБОУ школе №39 Шебест А.И. Она предложила привлечь к проверке столовой родительскую общественность с целью организации питания и воспитания ценности здорового питания: взаимодействия семьи и школы в интересах ребенка. Она предложила на утверждение даты проверок – 13.12.24 и 20.12.24.

Родительскую общественность предложено привлечь с начальных, средних и старших классов, через классных руководителей.

Решение:

1. Утвердить даты посещения школьной столовой родительской общественностью в рамках контроля за организацией питания и воспитания ценности здорового питания: взаимодействия семьи и школы в интересах ребенка.
- 2.

Председатель  
директор ГБОУ школы №39



Л.Н. Щепихина

Секретарь

С.В. Петрова