



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная  
школа №39

Невского района Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербург, 193149, Октябрьская наб., 118/9, литер А

Телефон/факс: (812) 441-12-03

E-mail: school39@inbox.ru

ОКПО 53241991 ОКОГУ 92310 ОГРН 1037825009133

ИНН/КПП 7811022921 / 781101001

18.03.2024г. № сд 124

Начальнику отдела ведомственного  
контроля и внутреннего аудита  
администрации Невского района  
Санкт-Петербурга  
Харитоновой Я.И.

директора ГБОУ школы №39  
Невского района Санкт-Петербурга  
Л.Н. Щепихиной

### **Объяснительная записка**

По фактам выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг), указанных в акте проверки от 07 марта 2024 года, сообщаем следующее:

**Раздел 3.** В соответствии с регламентом взаимодействия, ответственность за формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок возлагается на специалистов Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга».

**Разделы 11 и 12.** В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 25 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, проведение совместного конкурса или аукциона осуществляется его организатором, являющимся одним из заказчиков, одним из уполномоченных органов или уполномоченных учреждений, которому другие заказчики, уполномоченные органы или уполномоченные учреждения передали полномочия по проведению такого конкурса или аукциона на основании соглашения. Информация о таком организаторе подлежит включению такими заказчиками, уполномоченными органами или уполномоченными учреждениями в планы-графики после заключения соглашения и до начала осуществления закупки.

Следовательно, в силу подписанных соглашений, ответственность за подготовку и проведение совместных конкурсов и аукционов возлагается на их организаторов.

**Пункты 11.2.-11.5.** Замечания учтены, усилен контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

**Раздел 13.** В соответствии с регламентом взаимодействия, ответственность за своевременную оплату поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ возлагается на специалистов Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга».

**Пункт 14.1.** В соответствии с регламентом взаимодействия, ответственность за своевременное направление информации о заключении контрактов в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, возлагается на специалистов отдела учёта и регистрации договоров СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга».

**Пункт 14.2.** Замечания учтены, усилен контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Обращаем внимание, что согласно публикации в ЕИС, информация о платежном поручении от 02.06.2022 № 2241323 (Контракт № 0172200004721000318-39ш от 20.12.2021). указанном в Акте проверки как о неопубликованном, размещена Заказчиком в единой информационной системе 07.06.2022 14:06.

**Пункт 14.3.** Информлируем Вас о том, что согласно действующему законодательству, приемка оказанных услуг по указанному в Акте проверки Контракту (№ 0372200173722000001-39 от 26.12.2022) осуществлялась через электронное актирование.

В соответствии с пунктом 4.1. Контракта, Исполнитель в срок не более 3 рабочих дней формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать информацию, указанную в подпунктах "а", "б", "д" - "ж" пункта 1 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

Согласно пункту 4.2. Контракта, к документу о приемке, предусмотренному пунктом 4.1 настоящего Контракта, должны быть приложены документы, которые считаются его неотъемлемой частью:

- счет на оплату услуг;
- акт оказанных услуг.

При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 4.1. настоящего Контракта информация, содержащаяся в документе о приемке.

Далее, в соответствии с пунктом 4.5. Контракта, Заказчик осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

С учетом изложенного, обращаем Ваше внимание, что Заказчик подписывает усиленной электронной подписью только документ о приемке. Подписание Заказчиком иных документов (в том числе акта оказанных услуг), размещенных Исполнителем в единой информационной системе как приложение к документу о приемке, условиями Контракта, законодательством РФ и возможностями ЕИС не предусмотрено.

**Приложение:** Информация о принятых мерах по недопущению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Директор ГБОУ школы № 39



Л.Н. Щенихина



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная  
школа №39

Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 193149, Октябрьская наб., 118/9, литер А

Телефон/факс: (812) 441-12-03

E-mail: school39@inbox.ru

ОКПО 53241991 ОКОГУ 92310 ОГРН 1037825009133

ИНН/КПП 7811022921 / 781101001

18.03.2024г. № *64/24*

Начальнику отдела ведомственного  
контроля и внутреннего финансового  
аудита администрации Невского  
района Санкт-Петербурга  
Харитоновой Я.И.

директора ГБОУ школы №39  
Невского района Санкт-Петербурга  
Л.Н. Щепихиной

**Информация**

о принятых мерах по недопущению выявленных нарушений законодательства  
Российской Федерации в сфере закупок

№ п/п	Назначение	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)
1	Усилить контроль за формированием, утверждением и ведением плана-графика закупок	Вахрушева П.В., заместитель директора по АХР
2	Усилить контроль за заключением и исполнением контрактов	Вахрушева П.В., заместитель директора по АХР
3	Усилить контроль за формированием и размещением в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки	Вахрушева П.В., заместитель директора по АХР
4	Усилить контроль за соблюдением сроков оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта	Вахрушева П.В., заместитель директора по АХР
5	Усилить контроль за своевременным направлением информации о заключении контракта, его изменении, исполнении и расторжении в реестр контрактов, заключенных заказчиками	Вахрушева П.В., заместитель директора по АХР

Директор ГБОУ школы № 39



*Л.Н. Щепихина*  
Л.Н. Щепихина