

«ПРИНЯТ»
решением педсовета
ГБОУ школы №39 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «30» августа 2016

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБОУ школы № 39
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Л.Н. Щепихина
приказ № 90
«31» августа 2016



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №39
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании В Российской Федерации», стандартом начального общего образования, Уставом ГБОУ школы № 39, Письмом Комитета по Образованию Санкт-Петербурга « О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ» от 28.10.2015г № 08-1786.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

– дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (планируемые предметные результаты освоения учебного предмета (курса)).

– оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, относятся:

– программы по учебным предметам;

– программы по внеурочной деятельности

– программы элективных курсов, курсов по выбору;

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, внеурочной деятельности, элективным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы по учебным предметам должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

– федеральному государственному образовательному стандарту начального и основного общего образования;

– требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования;

– программе формирования универсальных учебных действий;

- основной образовательной программе начального общего и общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений;
- требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

2.4. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть напечатана. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

1) Пояснительная записка, в которой указываются:

1. Планируемые предметные результаты освоения конкретного предмета, курса;
2. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм учебных занятий, основных видов учебной деятельности.
3. Календарно- тематическое планирование с указанием количества отводимых часов на освоение каждой темы.

2. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм учебных занятий, основных видов внеурочной деятельности;
- 3) календарно- тематическое планирование.

3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в Государственном образовательном стандарте и Примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов лица;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Наименование образовательного учреждения, наименование рабочей программы, Ф.И.О. педагога, должность, № протокола Педагогического совета, на котором программа принята, приказ директора об утверждении программы.
Содержание тем учебного курса с указанием форм проведения занятий	<ul style="list-style-type: none">- перечень и название раздела и тем курса;- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;- формы проведения занятий, формы контроля.
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (могут не указываться, т.к. присутствуют в основной образовательной программе ФГОС НОО)	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС. Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none">- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;- темы отдельных уроков- календарные сроки;- фактические сроки.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ и Председателями МО на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.2. Рабочие программы учителей принимаются на заседании педагогического совета школы. Учитель представляет Рабочую программу на заседание Педагогического совета на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания педагогического совета указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.2. Рабочая программа учителя храниться 2 года в кабинете заместителя директора по учебной работе.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- 1) разработка Рабочих программ;

2) использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;

3) организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;

4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;

5) отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

1) выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

3) качество знаний, умений, способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);

4) нарушение прав и свобод, обучающихся во время реализации Рабочих программ.