



Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №39
Невского района Санкт-Петербурга
(Октябрьская набережная, дом 118, корпус 9, тел. 441-12-03)

ПРИКАЗ

25.08.2020

№ 74/2

Санкт-Петербург

О режиме работы школы №39
в 2020/2021 учебном году

На основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 и в соответствии с подготовкой к новому 2020/2021 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2020-2021 учебном году установить смешанный режим работы образовательного учреждения:

1-8 классы работают в условиях 5-дневной учебной недели,

9-11 классы-6-дневной учебной недели.

2. Время работы школы: с 08.00 до 19.10 с понедельника по пятницу и с 08.00 до 16.00 в субботу.

3. Установить следующий режим работы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №39 Невского района Санкт-Петербурга:

Вход обучающихся в здание школы – с 8 час.00 мин. Согласно графику входа в школу

время	Запасный выход Класс	Центральный вход Класс	Актный зал класс
08:10	3а	3в	1а
08:15	3б	2а	1б
08:20	4а	2б	10
08:25	4б	5а, 5б	11
09:00		6а	6б
09:10		7а	7б
10:10		9а	9б
10:00		8а	8б

Начало занятий - 1-5, 10-11, классы (08:30), 6-7 классы (9:20), 8-9 классы (10:20)

Расписание звонков на уроки

урок	1 классы (I полугодие)	1 (II полугодие), 2-4, 5,10,11 классы	6-7 классы	8-9 классы
1	08:30-09:05	08:30-09:10	09:20-10:00	10:20-11:00
2	09:20-09:55	09:20-10:00	10:20-11:00	11:30-12:10
3	10:35-11:10	10:20-11:00	11:30-12:10	12:20-13:00
4	11:30-12:05	11:30-12:10	12:20-13:00	13:10-13:50
5	12:30-13:05	12:20-13:00	13:10-13:50	14:00-14:40

6		13:10-13:50	14:00-14:40	14:50-15:30
7		14:00-14:40	14:50-15:30	15:40-16:20

4. Время работы группы продленного дня с 14:00 до 19:00

5. Определить режим питания в столовой:

<i>Время</i>	<i>Класс</i>	<i>Примечания</i>
08.15 – 08.25	2а, 2б	бесплатные завтраки
08.45 – 08.55	1а, 1б	бесплатные завтраки
09.15 – 09.25	4а, 4б	бесплатные завтраки
09.45 – 09.55	3в, 3а	бесплатные завтраки
10:15 – 10:25	3б, 5а, 5б	бесплатные завтраки + платные завтраки + буфетная продукция
11.00 – 11.30	10, 11, 6а, 6б, 9а, 9б	платные завтраки + буфетная продукция+ бесплатный совмещённый рацион (для льготных категорий)
12.10 – 12.30	7а, 7б, 8а, 8б	платные завтраки + буфетная продукция+ бесплатный совмещённый рацион (для льготных категорий)
12.50 – 13.10	1а, 1б	бесплатные обеды (для льготных категорий) + платные обеды
13:35 – 13:50	2а, 2б	бесплатные обеды (для льготных категорий) + платные обеды
14.20 – 14.40	3а, 3б	бесплатные обеды (для льготных категорий) + платные обеды
15.00 – 15.20	3в, 4а, 4б	бесплатные обеды (для льготных категорий) + платные обеды + буфетная продукция
15.40 – 16.00	5-11	платные обеды + бесплатный совмещённый рацион (для льготных категорий) + буфетная продукция
16.10 – 17.40	1-4	полдник

6. Дежурному администратору заступить на дежурство с 08.00 и заканчивать дежурство в 19.00. В журнале дежурного администратора делать запись о начале и окончании дежурства, вносить замечания и нарушения в ходе учебного воспитательного процесса. Дежурному администратору действовать согласно инструкции дежурного администратора, в том числе, контролировать проведение входной термометрии сотрудников школы и обучающихся, соблюдать график входа обучающихся в школу и распределение по гардеробам.

7. Административные работники школы должны ежедневно контролировать соблюдение санитарно-гигиенических правил (согласно графику контроля администрации).

8. Ответственному за питание контролировать соблюдение графика питания обучающихся в течение учебного дня.
8. Все сотрудники школы обязаны сделать записи о начале и окончании рабочего дня в журнале учета рабочего времени, находящемся на вахте, пройти ежедневный входной контроль температуры с записью в журнал входного контроля температуры сотрудников, при необходимости иметь при себе средства индивидуальной защиты (маска, перчатки), соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.
8. Установить начало и окончание учебного года, время каникул для 1-11 классов и дополнительных каникул для первых классов в соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ школы №39 на 2020/2021 учебный год.
9. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заведующего хозяйством Ткачеву Н.В.

Директор школы



Л.Н. Щепихина