



*Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №39
Невского района Санкт-Петербурга
(Октябрьская набережная, дом 118, корпус 9, тел. 441-12-
03)*

ПРИКАЗ

01.02.2022

№ 13

Санкт-Петербург

Об организации обучения
с применением дистанционных технологий
7-11 классов с 02.02.2022г.

В связи с изменениями, внесенными в Постановление №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением №60 от 31.01.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить платформу «Сферум» и Google Classroom (а также платформы – по выбору учителя) для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в 7-11 классах.

2. Подготовить изменения в расписании уроков (при необходимости) с учетом соблюдения требований и норм СанПиН в части времени непрерывной работы с компьютером. Ответственный – **заместитель директора по УВР – Щедрина Г.А.**

3. Утвердить расписание уроков, внеурочной деятельности и кружков ОДОД на период с 02.02.2022 по 13.02.2022 согласно действующему учебному расписанию с учетом соблюдения требований и норм СанПиН в части времени непрерывной работы с компьютером.

4. Определить местом работы педагогических работников, осуществляющих обучение 7-11 классов с применением дистанционных образовательных технологий, – кабинеты, закрепленные за классами.

5. Назначить ответственным за размещение информации для обучающихся и их родителей по вопросам организации обучения на сайт и информационных стендах школы - **заместителя директора по УВР – Щедрина Г.А.**

6. Обеспечить не позднее 01.02.2022 информирование, в т.ч. через размещение информации на официальном сайте школы, обучающихся 7-11 классов и их родителей об организации в период с 02.02.2022 по 13.02.2022 обучения с применением дистанционных образовательных технологий. **Ответственные – классные руководители 7-11 классов.**

7. Довести до сведения обучающихся 7-11 классов и их родителей возможность взаимодействовать со специалистами службы психолого-педагогического сопровождения (адреса электронной почты). Ответственный – **педагог-психолог Филатова Н.А.**

8. Обязать классных руководителей ежедневно в период с 02.02.2022 по 13.02.2022 обеспечивать контроль посещения обучающимися уроков, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий.

9. Контроль текущей успеваемости осуществлять в соответствии с действующим в школе Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

10. Обеспечить **неукоснительное соблюдение** всех мер и проведение мероприятий, препятствующих распространению коронавирусной инфекции, для продолжающих обучение школьников 1-6 классов. **Ответственный – заведующий хозяйством Ткачева Н.В.**

11. Провести **итоговое сочинение** для выпускников 11-х классов 02 февраля в образовательном учреждении, установив место проведения сочинения – кабинет 205. **Ответственный - заместитель директора по УВР – Щедрина Г.А.**

12. Отменить **тренировочные мероприятия** в 9-х классах, запланированные на 03 и 07 февраля.

13. Продолжить проведение **работ по функциональной грамотности**, запланированных на 02-12 февраля в 8-9-х классах. Необходимо организовать участие обучающихся 8-9-х классов в указанных мероприятиях в дистанционном формате. **Ответственные – председатели методических объединений.**

14. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР - Щедрина Г.А.

Директор школы



Л.Н. Щепихина

Дата и время 01.02.2021 15:00
ФИО: Щепихина Любовь Николаевна
Должность: Директор
КЭП: 13857E62F2D05E056E9EC4894BCF9EBAV4EA2725
Действителен с 25.06.2021 по 25.09.2022