

Инструкция по работе с городским порталом дистанционного обучения для педагогов до начала IV квартала 2019-2020 уч.г.

Адрес портала дистанционного обучения Санкт-Петербурга:

<http://do2.rcokoit.ru/>

Примечание: данная инструкция написана в условиях работы на ПК (на мобильных устройствах вид экрана и расположение кнопок, элементов могут отличаться от представленных на скриншотах).

1. Доступ в систему для учителя

Вход в систему педагогом осуществляется с помощью логина, который был выдан школьным администратором (логин содержит английскую букву t).

При первом входе в систему **пароль** - это полная дата рождения с ведущими нулями без точек, пробелов и других разделительных знаков (например, 09081996).

При первом входе система запросит изменить некоторые личные данные: **пароль и адрес личной электронной почты.**

ВНИМАНИЕ! Важно указать действующий личный адрес электронной почты.

На указанный адрес электронной почты придет письмо со ссылкой для активации регистрации, по которой необходимо будет пройти для дальнейшей работы с порталом.

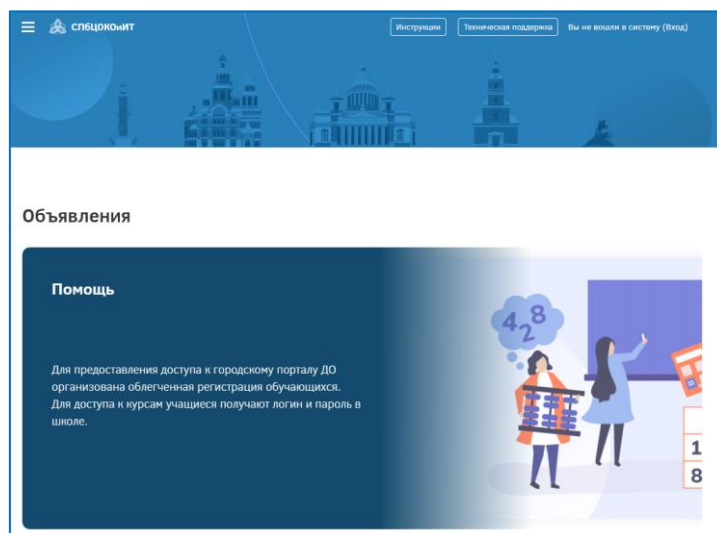
2. Доступ в систему для ученика

Учитель (классный руководитель, ответственный за ДО) получает у школьного администратора логины для всего класса. Логин для ученика имеет вид, похожий на учительский, но внутри имеется английская буква р.

ВНИМАНИЕ! Рекомендуем до начала IV четверти 2019-2020 уч.г. выдавать логины только тем ученикам, родители которых приняли решение учиться *дистанционно.*

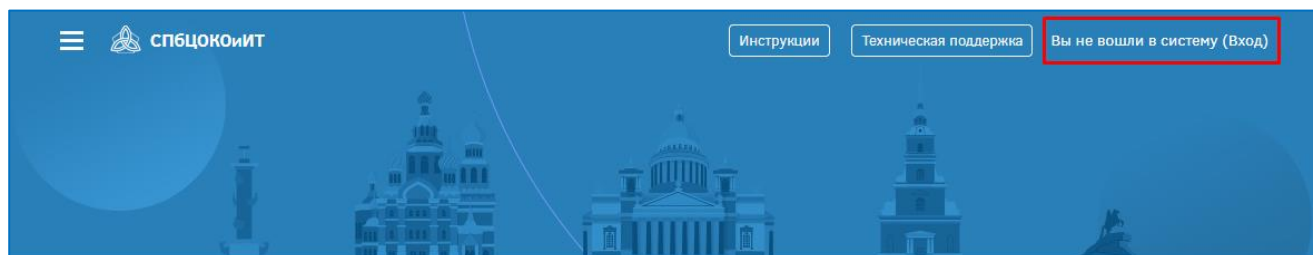
При первом входе в систему **пароль** - это полная дата рождения с ведущими нулями без точек, пробелов и других разъединяющих знаков (например, 09081996).

3. Структура портала. Внешний вид

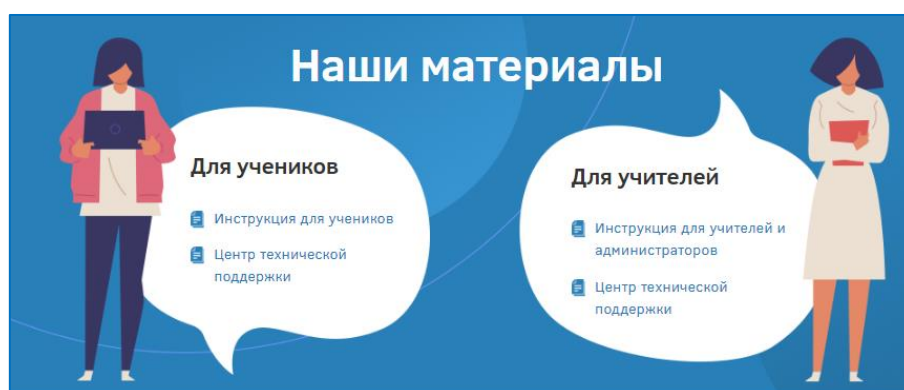


На первой странице портала незарегистрированному пользователю доступны:

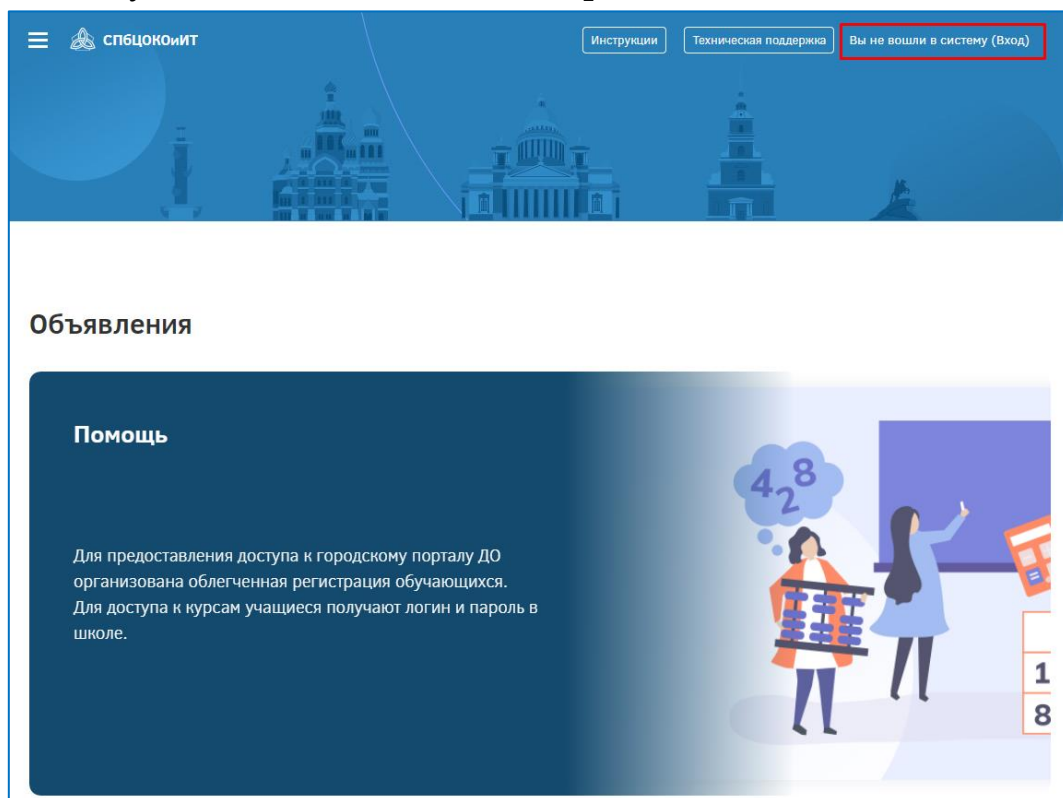
- ✓ новости портала, содержащие актуальные обращения от администраторов к пользователям портала;
- ✓ поле «Вход» для зарегистрированных пользователей – наверху справа:



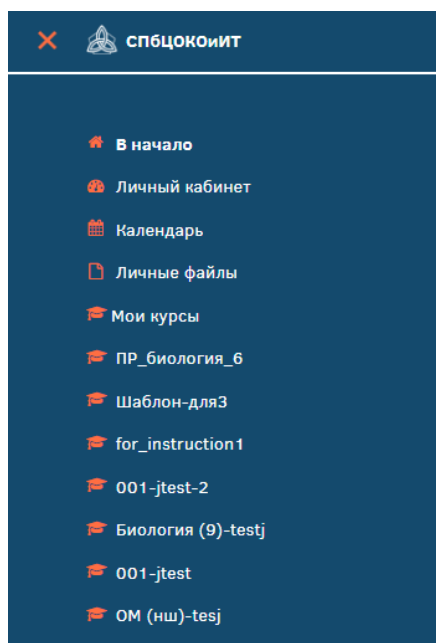
- ✓ раздел «Наши материалы», который содержит инструкции по работе с городским порталом для разных категорий пользователей и ссылку на техническую поддержку в режиме онлайн, где администраторы сектора дистанционного обучения СПбЦОКОиИТ консультируют пользователей по возникшим во время работы с порталом проблемам.




4. Вход в систему и внешний вид для авторизованных пользователей

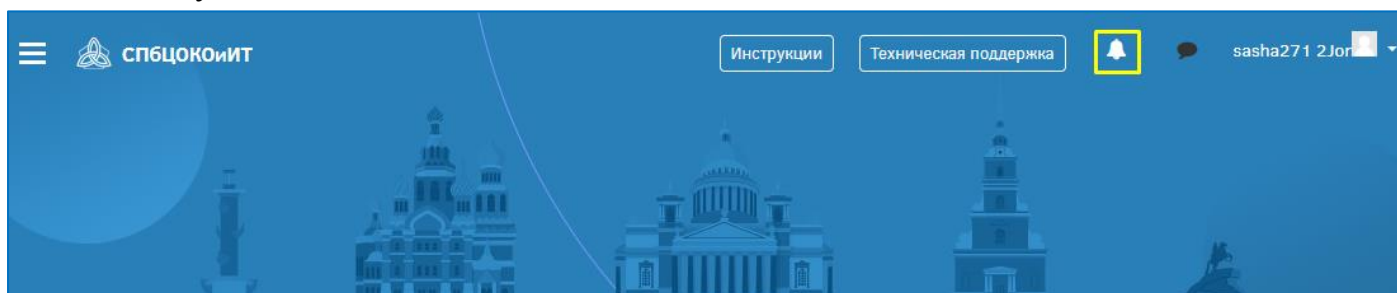


После входа зарегистрированным пользователям становятся доступны следующие возможности:

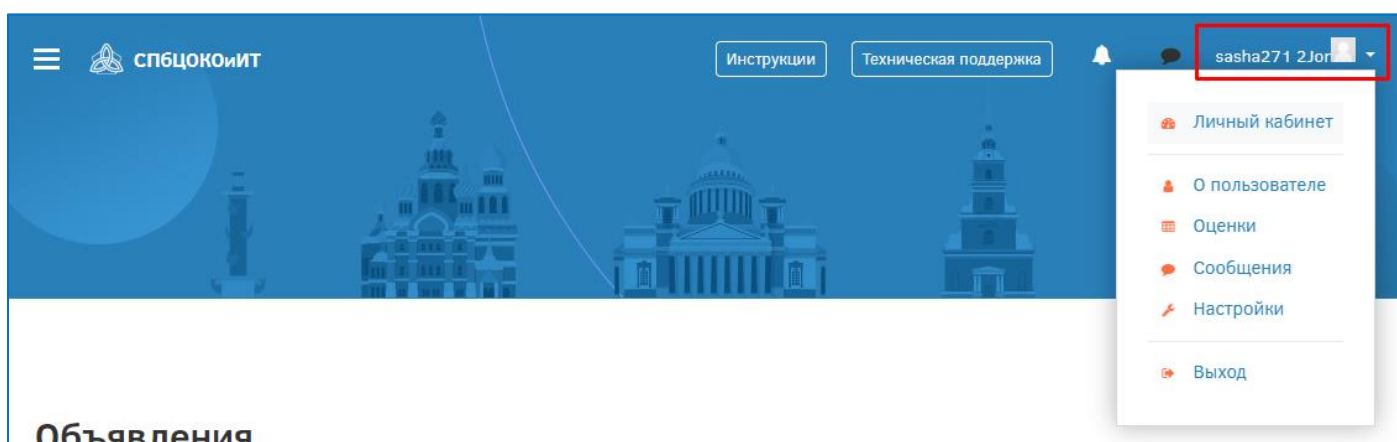


✓ навигация по курсам, к которым имеет доступ пользователь, доступ в личный кабинет, календарь (с перечнем тех дат, которые были установлены как рубежные на курсах), личные файлы портала ДО. Для открытия данного меню надо нажать на кнопку слева в верхней части страницы портала  спбцооииит, после чего появится выпадающее меню, содержащее все перечисленные возможности:

✓ уведомления:



✓ доступ в личное пространство пользователя, которое позволяет попасть в личный кабинет, на страницу открытого профиля пользователя («О пользователе»), просмотреть оценки, открыть страницу с сообщениями, перейти в меню настройки и выйти из системы:



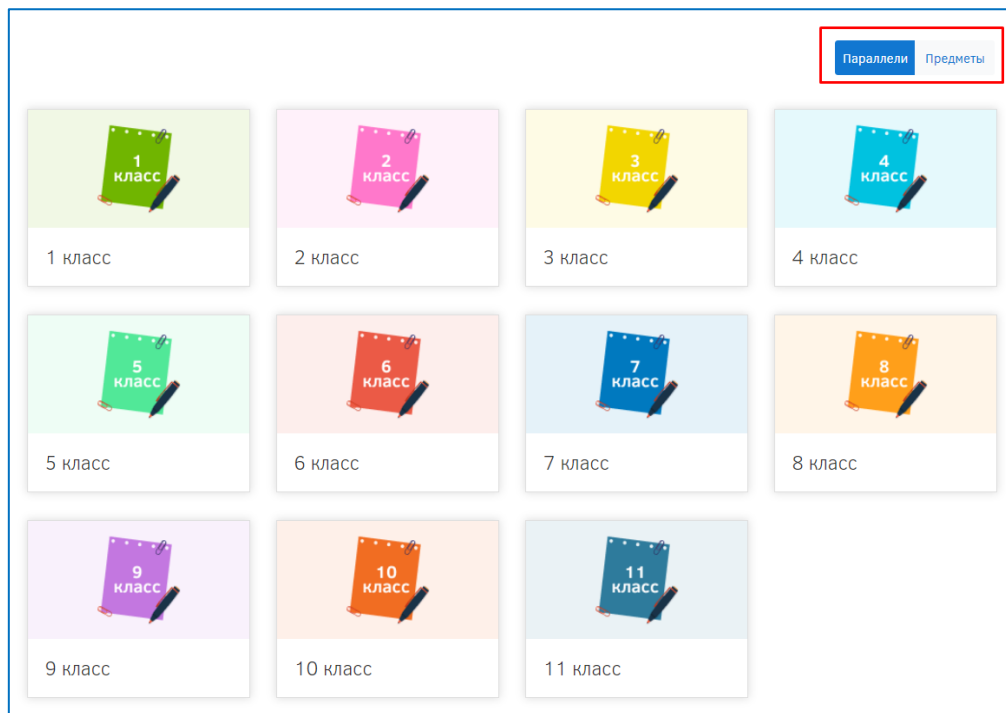
В зависимости от роли пользователя меняются и его функции на портале. Глобально можно выделить следующие роли:

- ✓ городской администратор;
- ✓ районный администратор;
- ✓ администратор ОО (или «школьный администратор»);
- ✓ педагог («учитель»);
- ✓ учащийся;
- ✓ гость, он же незарегистрированный пользователь.

В данной инструкции будет рассмотрена работа пользователей с правами «Учитель» на городском портале дистанционного обучения.

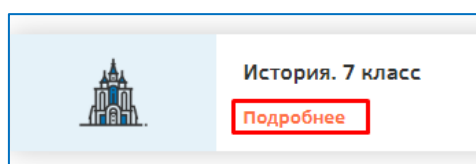
5. Курсы для самостоятельной записи (открытые курсы)

Если в категории школы нет курсов (или их недостаточно), ученик может воспользоваться курсами для самостоятельной записи, которые доступны через главную страницу портала. Отображение курсов переключается по классам (параллелям) или по предметам:

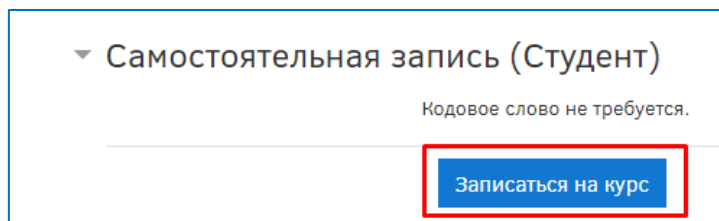


6. Просмотр содержания курсов для самостоятельного изучения

Для просмотра содержания курса для самостоятельного изучения, учитель выбирает интересующий предмет, и нажимает на кнопку «Подробнее» под тем курсом, на который хочет записаться.



Произойдет переход на страницу с «Подтверждение записи на курс». Внизу страницы будет раздел «Самостоятельная запись (Студент)». Для записи достаточно нажать на кнопку «Записаться на курс» в этом разделе:

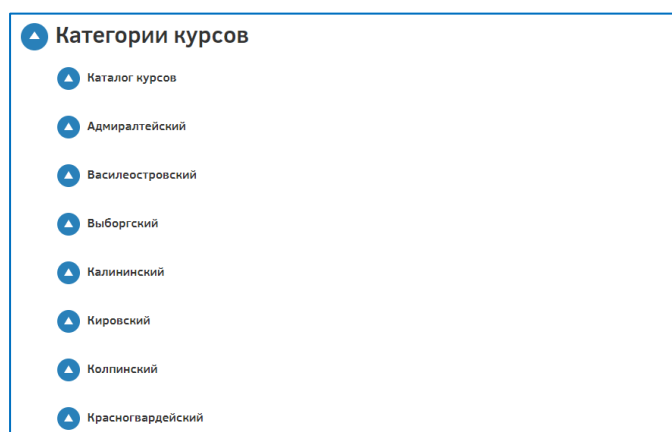


Автоматически произойдет переход на страницу курса, содержащую информационные, диагностические и контрольные материалы.

ВНИМАНИЕ! До начала IV четверти 2019-2020 уч.года учитель не имеет возможности отслеживать активность в системе, и поэтому рекомендуется организовать взаимодействие с учениками вне системы.

7. Каталог школы (ОО)

Категория школы – это виртуальная папка школы, в которой содержатся дистанционные курсы педагогов данной школы. Обучающийся имеет доступ либо к открытым курсам в этой папке, либо к тем курсам, к которым запросил и получил доступ.



Для того чтобы перейти в категорию школы, надо на главной странице портала щелкнуть по наименованию района, к которому относится школа.

ВНИМАНИЕ! Для школ городского подчинения имеется отдельная категория.

После перехода отобразится список школ района (по 20 на страницу). Для доступа в категорию школ надо щелкнуть по названию.

