

ПРИНЯТО
Решением общего собрания работников
ГБОУ школы № 39 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «27» марта 2023 г. №2



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №39
Невского района Санкт-Петербурга
Л.Н. Щепихина
ПРИКАЗ от «28» марта 2023 г. №45/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском оздоровительном лагере «Волна» с дневным
пребыванием детей
на базе ГБОУ школы № 39 Невского района
Санкт - Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул (далее – Положение) регулирует деятельность городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), который организуется для обучающихся образовательных учреждений в период летних каникул на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №39 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.07.2017 г.);

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 28.12.2016 г.);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

Письмо Министерства здравоохранения и социального развития России от 14.11.2011 №18-2/10/1-7164 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление главного санитарного врача Российской Федерации №9 от 21.03.2022 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;

ГОСТ Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.)

1.3. Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №39 Невского района Санкт-Петербурга

1.4. Лагерь создается для детей в возрасте от 6,6 лет и до 17 лет, обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга (далее - дети).

1.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. В лагерь принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для

пребывания в лагере.

1.7. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.8. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

1.9. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

2. Цели и задачи лагеря

2.1. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов

детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и

физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у

детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей,

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с

санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской

Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья,

профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

а) осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности,

обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их

духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществление деятельности, направленной на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных

общеразвивающих программ;

г) организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и

достаточным количеством питьевой воды;

д) обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

е) организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. Лагерь создается в Школе на время работы в соответствии с распоряжением администрации

Невского района.

3.2. Наименование лагеря установлено Школой - «Волна».

3.3. Лагерь не является юридическим лицом.

3.4. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей (с понедельника по

пятницу; суббота, воскресенье - выходной) с 8.30 до 18.30 часов, с обязательной организацией

дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и 3-разового питания (завтрак, обед, полдник).

3.5. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая

организацию размещения, питания, медицинского обеспечения и др.

3.6. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный

характер управления.

3.7. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических

партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.8. Финансово-хозяйственную деятельность и финансирование мероприятий, связанных с

функционированием лагеря, осуществляет Школа.

3.9. Содержание, формы, методы, работы лагеря, а также порядок и условия пребывания в лагере

детей определяются Уставом Школы и нормативно-правовой базой лагеря.

3.10. Питание детей в лагере осуществляет АО КСП «Волна» на основании договора со Школой.

3.11. Медицинское обслуживание детей осуществляет ГБУЗ «Поликлиника №33» Невского

района Санкт-Петербурга на основании договора со Школой, действующего на период работы

лагеря.

3.12. Школа обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы

медицинского персонала, а также осуществляет контроль за его деятельностью в целях охраны и

укрепления здоровья детей в лагере.

3.13. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

3.14. Начальник лагеря назначается администрацией Школы из числа сотрудников Школы.

3.15. Порядок замещения должности начальника лагеря устанавливается Школой в соответствии с

Уставом Школы и действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом Школы.

3.17. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом

Школы;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке и Уставом Школы

ответственность за деятельность лагеря, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время

нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов

и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и

эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере,

соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и

своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о

предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со

стороны работников лагеря.

4. Комплектование лагеря

4.1. Комплектование лагеря определяется из числа обучающихся общеобразовательных школ

Санкт-Петербурга. В лагере создаются отряды детей с учетом их возраста. Количество отрядов определяется, исходя из их предельной наполняемости:

- 30 путёвок для льготных категорий граждан
- 80 путёвок для работающих граждан.

4.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 лет до 17 лет при наличии медицинских

документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными

заболеваниями.

4.3. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и

бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания.

5. Кадры, условия труда работников

5.1. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет начальник лагеря совместно с

директором Школы.

5.2 Штатное расписание устанавливается начальником лагеря, исходя из целей и задач смены, с

оплатой сотрудникам лагеря по основному месту работы.

5.3 К работе в ГОЛ допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

5.4 Весь персонал лагеря допускается к работе с детьми только после проведения инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.5 Медицинский работник ГОЛ работает на основе договора с районной поликлиникой.

5.6 Все работники ГОЛ в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся на отдыхе в лагере.

5.7 Каждый работник ГОЛ должен быть ознакомлен с условиями своего труда, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

5.8 В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с учащимися во время проведения смены лагеря предоставляется возможность использовать помощь детских домов творчества Невского района.

6. Штаты, финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность

6.1. Штатное расписание ГОЛ и смету расходов утверждает директор школы.

6.2. Финансирование работы ГОЛ осуществляется за счет средств бюджета города, средств ФСС, органов местного самоуправления.

6.3. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделенных средств на содержание оздоровительного лагеря.

6.4. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет учредитель совместно с начальником лагеря.

6.5. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несет начальник лагеря. 6.6. Начальник лагеря отчитывается перед учредителем по итогам деятельности лагеря.

7. Документация лагеря

7.1. К основной документации лагеря относятся:

- Заявления родителей;
- Программа деятельности лагеря;
- План работы на смену;
- Списки детей по отрядам;
- Табель учета питания;
- Ежедневное меню;
- Распорядок дня, утвержденный приказом начальника лагеря;
- Приказы вышестоящих организаций по основной деятельности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- Документация по охране труда;
- Должностные инструкции.

8. Особые условия

8.1. Под особыми понимаются условия, когда дети выезжают на мероприятия продолжительностью более трех часов. В этом случае начальник лагеря издает приказ об изменении режима дня и порядке организации питания.