

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА

Решением педагогического совета  
ГБОУ школы №39  
Невского района Санкт-Петербурга  
№ 1 от 20.08.2021

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора ГБОУ школы №39  
Невского района Санкт-Петербурга  
Л. Н. Щепихиной  
№ 160 от 20.08.2021



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Разработала: Ткачёва Н.В.  
библиотекарь

2024-2025 учебный год

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживают раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того, в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

### **Цели и задачи рабочей программы**

Цели и задачи библиотечной работы в 2024-2025 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы.

Основными задачами библиотеки являются:

1. Формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
2. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
3. Представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
5. Обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
6. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;
7. Оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;
8. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.
9. Формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории
11. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
12. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;
13. Воспитание чувства бережного отношения к книге;
14. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

### **Основные функции библиотеки**

1. Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

2. Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.
3. Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.
4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.
5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе

### **Личностные, метапредметные и предметные результаты**

#### **Личностные результаты:**

оценивать поступки людей, жизненные ситуации с точки зрения общепринятых норм и ценностей, оценивать конкретные поступки как хорошие или плохие;

эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции;

высказывать свое отношение к героям прочитанных произведений.

#### **Регулятивные универсальные учебные действия:**

определять и формировать цель деятельности на уроке с помощью библиотекаря;

проговаривать последовательность действий на библиотечном уроке.

#### **Познавательные универсальные учебные действия:**

ориентироваться в книге (титул, содержание, оглавление);

самостоятельно находить информацию в энциклопедиях и словарях;

преобразовывать информацию из одной формы в другую;

обрабатывать информацию, делать элементарные виды записей: выписки, план, отзыв.

#### **Коммуникативные универсальные учебные действия:**

оформлять свои мысли в устной речи, слушать и понимать других;

учиться работать в группе, паре.

#### **Предметные результаты:**

знать основные этапы развития книжного дела, исторический процесс формирования внешнего вида книги и ее структуры;

понимать значение терминов, определенных программой;

ориентироваться в книжной и информационной среде библиотеки;

иметь представление о различных видах литературы.

### Тематическое планирование

#### 1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Сентябрь, октябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	октябрь, апрель	Педагог-библиотекарь
3.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	раз в 5 лет	Педагог-библиотекарь
7.	Учет библиотечного фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	постоянно	Педагог-библиотекарь
9.	Выдача документов пользователям библиотеки.	постоянно	Педагог-библиотекарь
10.	Проверка правильности расстановки фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
11.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	в течение года	Педагог-библиотекарь
12.	Работа по сохранности фонда:	в течение года	Педагог-библиотекарь
	а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;	Октябрь, апрель	Педагог-библиотекарь
	б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;	постоянно	Педагог-библиотекарь
	в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке;	в течение года	Педагог-библиотекарь
	г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
13.	Оформление накладных и их своевременная.	постоянно	Педагог-библиотекарь
14.	Обеспечение работы абонемента и читального зала: с 08.00 до 16.00, выходной: суббота, воскресенье.	в течение года	Педагог-библиотекарь

## 2. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

1.	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год.	май, август, сентябрь	Педагог-библиотекарь Зам.директора Руководители МО
2.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август, начало сентября	Педагог-библиотекарь
3.	Прием и техническая обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформление накладных;</li> <li>▪ запись в книгу суммарного учета;</li> <li>▪ штемпелевание;</li> <li>▪ оформление картотеки;</li> <li>▪ ведение тетради учета выданных учебников;</li> </ul> расстановка новых изданий в фонде.	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников.	в течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	раз в 5 лет	Педагог-библиотекарь
8.	Изучение и анализ учебного фонда.	в течение года	Педагог-библиотекарь
9.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	в течение года	Педагог-библиотекарь
10.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь



### 3. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, карточки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Выполнение тематических и информационных выставок.	постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Оформление информационного стенда.	в течение года	Педагог-библиотекарь

### 4. Работа с читателями

5.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.	в течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Обслуживание читателей в читальном зале.	в течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	в течение года	Педагог-библиотекарь

### Работа с педагогическим коллективом

7.	Информирование учителей о новой учебной методической литературе, педагогических журналах и газетах.	в течение года на МО	Педагог-библиотекарь
8.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	постоянно	Педагог-библиотекарь

### Работа с обучающимися

9.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию	постоянно	Педагог-библиотекарь
10.	Формирование библиотечного актива	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
11.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
12.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	постоянно	Педагог-библиотекарь
13.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки школы.	постоянно	Педагог-библиотекарь
14.	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
15.	«Что читать летом» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май	Педагог-библиотекарь Учителя-предметники
16.	Работа с активом библиотеки.	ежемесячно	Библиотекарь
17.	Конкурс «Живая классика»	Ноябрь - апрель	Библиотекарь, методист, учителя русского языка и литературы.

#### Рекламная деятельность библиотеки

18.	Создание комфортной среды в библиотеке.	в течение года	Педагог-библиотекарь
19.	Оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Уголок читателя»;</li> <li>• «Как должен вести себя читатель в библиотеке?».</li> </ul>	В течение года	Педагог-библиотекарь
20.	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	в течение года	Педагог-библиотекарь
21.	Оформление выставки «Литературный герой», посвященный книгам-юбилеям	в течение года	Педагог-библиотекарь

#### 5.Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ посещение семинаров;</li> <li>▪ присутствие на открытых мероприятиях;</li> </ul>	постоянно	Педагог-библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ освоение информации из профессиональных изданий;</li> <li>▪ индивидуальные консультации.</li> </ul>		
2.	Регулярное повышение квалификации на курсах.	по мере необходимости	Педагог-библиотекарь
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года	Педагог-библиотекарь
4.	<p>Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ использование электронных носителей;</li> <li>▪ освоение новых компьютерных программ.</li> </ul>	в течение года	Педагог-библиотекарь

#### 6.Массовая работа с читателями

Сроки	Мероприятие	Форма проведения	Класс
29.08 - 31.08	Выдача учебников		1 - 11
08.09 – 10.09	Международный день распространения грамотности	Библиотечный урок, выставка книг о русском языке.	2 - 4
Сентябрь	Экскурсия в библиотеку «Знакомство с библиотекой».	Экскурсия в библиотеку	1
Сентябрь	Работа с ДОО «Библиоактив»	Заседания	5-9
Сентябрь	Библиотечная беседа «О бережном отношении к школьным учебникам».	Беседа	1, 2
21.09	Выставка посвященная дню рождения писателя. День рождения Герберта Джорджа Уэллса (1866–1946), английского писателя-фантаста.	Выставка книг	5 - 11
Сентябрь – последняя неделя	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Рейды по классам с проверкой учебников	1 - 11
23.09	Библиотечный урок-игра «Энциклопедия-наш помощник»	Урок-игра	3 - 4
Октябрь	Работа с ДОО «Библиоактив»	Заседания	5-9
03.10	Выставка посвященная дню рождения писателя. 1 октября - день рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя, поэта природы. Информационный стенд.	Выставка книг	5 - 11
04.10	Библиотечный урок «Структура книги».	Библиотечный урок	3 - 4
05.10	Международный день Учителя. Выставка посвященная дню учителя.	Выставка книг и рисунков, посвященная дню учителя.	1 - 11
08.10	Выставка посвященная дню рождения русской поэтессы, прозаика и драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–	Выставка	5 - 11



	1941).		
11.10	Литературная викторина посвященная дню рождения автора. «Эти забавные животные» (по произведениям Е.И.Чарушина)	Литературная викторина	2 - 3
24.10 – 26.10	День школьных библиотек. «История возникновения библиотеки»	Презентация, выставка рисунков, библиотечный урок	1 - 7
Октябрь – последняя неделя	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Рейды по классам с проверкой учебников	1 - 11
Ноябрь	Работа с ДОО «Библиоактив»	Заседания	5-9
03.11	Викторина посвященная дню рождения русского поэта, драматурга и переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964).	Литературная викторина	1 - 3
04.11	Выставка ко Дню народного единства	Выставка	1 - 11
07.11	Викторина, посвященная дню рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (н. ф. Мамин) (1852–1912).	Литературная викторина, выставка книг	1 - 4
14.11	Викторина, посвященная дню рождения шведской писательницы, лауреата Международной премии им. Х. К. Андерсена (1958) Астрид Анны Эмили Линдгрэн (1907–2002).	Литературная викторина	1 - 4
24.11	День словарей и энциклопедий	Библиотечный урок	3 - 4
26.11	Всемирный день информации	Выставка	1 - 11
28.11	Ко дню матери «Мамочке любимой я стихи прочту»	Библиотечная игра-конкурс Громкие чтения	1 - 9
29.11	Выставка посвященная дню рождения немецкого писателя, сказочника Вильгельма Гауфа (1802–1827)	Выставка	1 - 6
30.11	«Мы в ответе за тех, кого приручили» ко Всемирному дню домашних животных.	Выставка рисунков	1 - 6
Ноябрь – последняя неделя	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Рейды по классам с проверкой учебников	1 - 11
Декабрь	Работа с ДОО «Библиоактив»	Заседания	5-9
12.12	День Конституции Российской Федерации (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 г.).	Выставка	1 - 11
	Международный день детского телевидения и радиовещания (отмечается по инициативе ЮНИСЕФ)	Урок-игра	2 - 7

	(Детский фонд ООН) с 1994 г. во второе воскресенье декабря).		
22.12	Викторина посвященная дню рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018).	Литературная викторина	1 - 4
Декабрь – последняя неделя	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Рейды по классам с проверкой учебников	1 - 11
Январь	Работа с ДОО «Библиоактив»	Заседания	5-9
12.01	Урок-игра посвященный дню рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703). Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».	Урок-игра	1 - 4
17.01	Выставка посвященная дню рождения Антона Павловича Чехова (1860-1904)	Выставка	1 - 11
24.01	Международный день эскимо	Выставка рисунков	1 - 4
27.01	День полного снятия блокады Ленинграда	Выставка книг и рисунков, интерактивный урок.	1 - 11
29.01	Выставка посвященная дню рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960)	Выставка	5 - 11
Январь – последняя неделя	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Рейды по классам с проверкой учебников	1 - 11
Февраль	Работа с ДОО «Библиоактив»	Заседания	5-9
04.02	Выставка посвященная дню рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954).	Выставка книг и рисунков	1 - 4
	«Международный день книгодарения»	Акция	1 - 11
08.02	Выставка посвященная дню рождения французского писателя-фантаста Жюль Верна (1828–1905).	Выставка книг	3 - 11
12.02	День зимних видов спорта	Урок-игра	1 - 9
13.02	Выставка посвященная дню рождения французского писателя, мастера детективного жанра Жоржа Сименона (1903–1989).	Выставка книг	7 - 11
21.02	Международный день родного языка	Урок-игра	5 - 9
23.02	День защитника отечества	Выставка книг и рисунков	1 - 11
Февраль – последняя неделя	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Рейды по классам с проверкой учебников	1 - 11
Март	Работа с ДОО «Библиоактив»	Заседания	5-9
01.03	Международный день кошек	Выставка книг и рисунков	1 - 4

08.03	Международный женский день	Запись стихов, выставка рисунков	1 - 4
09.03	Всемирный день чтения вслух	Библиотечная игра-конкурс	1 - 4
13.03	Урок-игра посвященный дню рождения Сергея Михалкова, драматурга, писателя, поэта, заслуженного деятеля искусств РСФСР	Урок - игра	1 - 4
15.03	Выставка посвященная дню рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937)	Выставка-презентация	6 - 11
21.03	Всемирный день поэзии	Беседа-игра «Откуда берутся стихи»	2 - 4
28.03	Выставка, посвященная дню рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима Горького	Выставка книг	1 - 11
Март – последняя неделя	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Рейды по классам с проверкой учебников	1 - 11
Апрель	Работа с ДОО «Библиоактив»	Заседания	5-9
02.04	Международный день детской книги	Конкурс-викторина по сказкам Г.Х. Андерсена	2 - 6
12.04	День космонавтики	Выставка книг, викторина	1 - 7
	Выставка посвященная дню рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886).	Выставка книг	8 - 11
16.04	Международный день цирка	Выставка рисунков	1 - 4
24.04	Беседа, посвященная дню рождения детской писательницы Веры Васильевны Чаплиной (1908–1994).	Беседа-игра	1 - 4
27.04	Беседа, посвященная дню рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902-1969)	Беседа «Знакомство с автором», презентация книг.	1 - 4
Последняя неделя	Неделя детской книги	Акция	1-11
Апрель – последняя неделя	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Рейды по классам с проверкой учебников	1 - 11
Май	Работа с ДОО «Библиоактив»	Заседания	5-9
01.05	День весны и труда	Оформление стенда	1 - 11
09.05	День Победы	Оформление стенда	1 - 11
18.05 -26.05	Сдача учебной литературы (учебники)		1 - 11