

ПРИНЯТ
Решением педагогического совета
ГБОУ школы № 39 Невского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ школы № 39
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 № 106
_____ Л. Н. Щепихиной



Принято
Решением Совета родителей
ГБОУ школы №39 Невского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 г. протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

*о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений*

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №39
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Государственного бюджетного - общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №39 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Комиссия создаётся в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №39 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию при Правительстве Санкт-Петербурга от 09 апреля 2014 г. № 1474-р «Об утверждении примерного положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Задачи комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является достижение возможного урегулирования конфликтных ситуаций, разрешения спора путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, приводящего к взаимному удовлетворению всех сторон.

3. Состав и организации работы Комиссии

3.1. Комиссия создаётся в составе 6 человек по три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся и работников Образовательного учреждения.

3.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.

3.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников образовательного учреждения.

3.4. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

3.5. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;

- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трёх раз - на основании решения большинства членов Комиссии.
- 3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения и 50% от общего количества членов комиссии.
- 3.8. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.
- 3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трёх рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 3.10. В обращении в обязательном порядке указываются:
- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
 - почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
 - факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
 - время и место их совершения;
 - личная подпись и дата.
- К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется в журнале регистрации поступивших обращений.
- 3.11. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

4. Порядок принятия решения Комиссии

- 4.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.2. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 4.3. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Права и обязанности Комиссии

- 5.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.
- Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 5.2. Комиссия обязана рассматривать обращения и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.