

ПРИНЯТ  
Решением педагогического совета  
ГБОУ школы № 39 Невского района  
Санкт-Петербурга  
от 30.08.2020 г. протокол №1

Принято  
Решением Совета родителей  
ГБОУ школы №39 Невского района  
Санкт-Петербурга  
от 30.08.2020 г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБОУ школы № 39  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2020 № 75  
Л. Н. Щепихиной



Дата и время 23.09.2021 18:00  
ФИО: Щепихина Любовь Николаевна  
Должность: Директор  
КЭП: 6225B71E34D94CBBD3E4C82A73E0133263982D9D  
Действителен с 16.07.2020 по 16.10.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о комиссии по урегулированию споров  
между частниками образовательных отношений*  
**Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №39  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Государственного бюджетного - общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №39 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Комиссия создаётся в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №39 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию при Правительстве Санкт-Петербурга от 09 апреля 2014 г. № 1474-р «Об утверждении примерного положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

## **2. Задачи комиссии**

2.1 Основной задачей Комиссии является достижение возможного урегулирования конфликтных ситуаций, разрешения спора путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, приводящего к взаимному удовлетворению всех сторон.

## **3. Состав и организации работы Комиссии**

3.1. Комиссия создаётся в составе 6 человек по три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся и работников Образовательного учреждения.

3.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.

3.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников образовательного учреждения.

3.4. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

3.5. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трёх раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения и 50% от общего количества членов комиссии.

3.8. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трёх рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

3.10. В обращении в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется в журнале регистрации поступивших обращений.

3.11. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

#### **4. Порядок принятия решения Комиссии**

4.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.3. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **5. Права и обязанности Комиссии**

5.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

5.2. Комиссия обязана рассматривать обращения и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.