

Дата и время 23.09.2021 18:00
ФИО: Щепихина Любовь Николаевна
Должность: Директор
КЭП: 6225B71E34D94CBBD3E4C82A73E0133263982D9D
Действителен с 16.07.2020 по 16.10.2021

Приложение №3



План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школы №39 Невского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 г.

План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №39 Невского района Санкт-Петербурга на 2020/2021 гг. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга «О Плане противодействия коррупции в Санкт-Петербурге»;
- распоряжения Администрации Невского района от 23.01.2014 №71-р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе №39 Невского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школы №39 Невского района Санкт-Петербурга;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Невском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации ГБОУ школы №39 Невского района Санкт-Петербурга;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ школы №39 Невского района Санкт-Петербурга.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ГБОУ школой №39 Невского района Санкт-Петербурга образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
1.2	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	Директор школы, председатель профсоюзного комитета	По мере необходимости
1.3	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ОУ	Директор школы, председатель профсоюзного комитета	По мере необходимости
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Заместитель директора по УВР (информатика), документовед	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Заместитель директора по ВР	По согласованию
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ.	Директор школы	Постоянно
4.2	Размещение на официальном сайте	Заместитель директора	Ежегодно

	учреждения в сети Интернет Публичного доклада, ПФХД и Государственного задания ОУ с отчётом об их исполнении.	по УВР (информатика)	
4.3	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по ВР	Постоянно
4.4	Проведение опроса среди родителей по теме: Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг	Заместитель директора по ВР	Постоянно
4.5	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	Заместитель директора по ВР	Постоянно
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Документовед	Постоянно
4.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Директор школы	Постоянно
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОУ	Заместитель директора по УВР (информатика)	Постоянно
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Директор школы	Постоянно
5.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по ВР	Постоянно
5.4	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Заместитель директора по ВР	Постоянно

	обучающихся		
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по АХР	Постоянно
6.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Заместитель директора по АХР, председатель профсоюзного комитета	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Заместитель директора по УВР, документовед	Постоянно