



УТВЕРЖДЕН  
Директором ГБОУ школы № 39  
Невского района Санкт-Петербурга  
Л.Н. Щепихина  
приказ № 106 от 30.08.2024

## **План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школы №39 Невского района Санкт-Петербурга на 2024/2025 г.**

План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №39 Невского района Санкт-Петербурга на 2024/2025 гг. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга «О Плане противодействия коррупции в Санкт-Петербурге»;
- распоряжения Администрации Невского района от 23.01.2014 №71-р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе №39 Невского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### **Цели:**

- исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школы №39 Невского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Невском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации ГБОУ школы №39 Невского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ школы №39 Невского района Санкт-Петербурга.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ГБОУ школой №39 Невского района Санкт-Петербурга образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
1.2	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	Директор школы, председатель профсоюзного комитета	По мере необходимости
1.3	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ОУ	Директор школы, председатель профсоюзного комитета	По мере необходимости
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Заместитель директора по УВР (информатика), документовед	Ежеквартально
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Заместитель директора по ВР	По согласованию
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ.	Директор школы	Постоянно
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, ПФХД и Государственного задания ОУ с отчётом об их исполнении.	Заместитель директора по УВР (информатика)	Ежегодно
4.3	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по ВР	Постоянно
4.4	Проведение опроса среди родителей по теме: Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг	Заместитель директора по ВР	Постоянно
4.5	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	Заместитель директора по ВР	Постоянно
4.6	Обеспечение соблюдения порядка	Председатель комиссии по	Постоянно

	административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	урегулированию споров между участниками образовательного процесса	
4.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Директор школы	Постоянно
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОУ	Заместитель директора по УВР (информатика)	Постоянно
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Директор школы	Постоянно
5.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по ВР	Постоянно
5.4	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по ВР	Постоянно
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по АХР	Постоянно
6.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Заместитель директора по АХР, председатель профсоюзного комитета	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	

6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Заместитель директора по УВР, документовед	Постоянно
-----	--	--	-----------