



Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа №39  
Невского района Санкт-Петербурга  
(Октябрьская набережная, дом 118, корпус 9, тел. 441-12-03)

## ПРИКАЗ

06.02.2025

№18/1

Санкт-Петербург

*Об утверждении комиссии по  
организации приема документов в 1 класс*

В соответствии с порядком организации приема в 1-е классы образовательных организаций Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по организации приема документов в 1 класс в следующем составе:

**Председатель комиссии:**

Зайцева Татьяна Николаевна - заместитель директора по УВР.

**Члены комиссии:**

Петухова Юлия Сергеевна – учитель-логопед;

Петрова Светлана Владимировна - учитель начальных классов.

2. Утвердить функциональные обязанности комиссии:

- Проводить проверку полномочий лица, подающего заявление;
- Проверять соответствие предоставленных от заявителя документов в соответствии с перечнем требуемых, а также документов, необходимых для льготных категорий граждан, (рассматриваются документы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга);
- Выдавать уведомление в электронном виде о принятии документов или об отказе в принятии документов;
- Следить за соблюдением сроков и порядке подачи документов для поступления в 1 класс;
- Вносить сведения в журнал приема документов;
- Участвовать в принятии решений о зачислении или об отказе в приеме в 1 класс.

3. Утвердить график приема документов в 1 класс с 01.04.2025

Понедельник – 16.00-18.00

Среда – 15:00-17:00

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Н. Щепихина