Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №39 Невского района Санкт- Петербурга
(Октябрьская набережная, дом 118, корпус 9, тел. 441-12-03)

ПРИКАЗ

06.02.2024 №17

Санкт-Петербург

Об утверждении комиссии по организации приема документов в 1 класс

В соответствии с порядком организации приема в 1-е классы образовательных организаций Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по организации приема документов в 1 класс в следующем составе:

Председатель комиссии:
Зайцева Татьяна Николаевна - заместитель директора по УВР.
Члены комиссии:
Банакова Анна Александровна – учитель начальных классов;
Лобунова Анна Сергеевна – учитель начальных классов;
Дюжикова Дарья Сергеевна - социальный педагог.

2. Утвердить функциональные обязанности комиссии:
- Проводить проверку полномочий лица, подающего заявление;
- Проверять соответствие предоставленных от заявителя документов в соответствии с перечнем требуемых, а также документов, необходимых для льготных категорий граждан, (рассматриваются документы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга);
- Выдавать уведомление в электронном виде о принятии документов или об отказе в принятии документов;
- Следить за соблюдением сроков и порядке подачи документов для поступления в 1 класс;
- Вносить сведения в журнал приема документов;
- Участвовать в принятии решений о зачислении или об отказе в приеме в 1 класс.

3. Утвердить график приема документов в 1 класс с 01.04.2024
Понедельник – 16.00-18.00
Среда – 15:00-17:00

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.Н. Щепихина