



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №39
Невского района Санкт-Петербурга
(Октябрьская набережная, дом 118, корпус 9, тел. 441-12-03)

ПРИКАЗ

02.03.2021

№16/1

Санкт-Петербург

*Об утверждении комиссии по
организации приема документов в 1 класс*

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по организации приема документов в 1 класс в следующем составе:

Председатель комиссии:

Брянцева Ольга Николаевна - заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

Петрова Светлана Владимировна- учитель начальных классов;

Камышова Надежда Викторовна – учитель начальных классов;

Одриковская Юлия Александровна - социальный педагог

2. Утвердить функциональные обязанности комиссии:

- Проводить проверку полномочий лица, подающего заявление;

- Проверять соответствие предоставленных от заявителя документов в соответствии с перечнем требуемых, а также документов, необходимых для льготных категорий граждан, (рассматриваются документы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга);

- Выдавать уведомление в электронном виде о принятии документов или об отказе в принятии документов;

- Следить за соблюдением сроков и порядке подачи документов для поступления в 1 класс;

- Вносить сведения в журнал приема документов;

- Участвовать в принятии решений о зачислении или об отказе в приеме в 1 класс.

3. Утвердить график приема документов в 1 класс с 01.04.2021 года

Вторник – 16.00-18.00

Четверг – 15.00-17.00

4. Утвердить план приема граждан в первые классы

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО директора школы

М.Н. Свирко