

## **Конфликтная комиссия отдела образования**

Комиссия по вопросам приёма детей в первые классы образовательных учреждений Невского района.

### **Состав комиссии**

Председатель комиссии: Надия Габдуловна Спиридонова, заместитель главы администрации Невского района Санкт-Петербурга.

Заместитель председателя: Чалганская Любовь Ивановна, начальник отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

Члены комиссии:

- Яцко Анатолий Сергеевич, заместитель начальника отдела образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга,
- Мостовская Анастасия Александровна, начальник сектора образовательных учреждений отдела образования,
- Ульянова Ирина Анатольевна, директор ПМС-центра Невского района Санкт-Петербурга,
- Матвеева Виктория Игоревна, ведущий специалист,
- Громова Нина Юрьевна, главный специалист отдела образования,
- Летуновская Марина Владимировна, ведущий специалист, секретарь комиссии,
- Танаева Наталья Владимировна, специалист I категории, юрист, секретарь комиссии.

### **Работа комиссии**

Комиссия работает по адресу: пр. Обуховской обороны, д. 163

График работы: понедельник с 15.00 до 18.00 (по заявлениям граждан)

При получении уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные общеобразовательные учреждения заявитель может обратиться:

- в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательного учреждения

Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования.

### **Контактные данные конфликтной комиссии:**

Электронная почта отдела образования Невского района для подачи заявления на конфликтную комиссию [mozozov\\_ml@tunev.gov.spb.ru](mailto:mozozov_ml@tunev.gov.spb.ru).

**К заявлению, поданному в электронном виде в сроки работы комиссии, прикладываются документы:**

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).