



Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа №39  
Невского района Санкт-Петербурга  
(Октябрьская набережная, дом 118, корпус 9, тел. 441-12-03)

## ПРИКАЗ

17.10.2018

141/8

Санкт-Петербург

*Об утверждении комиссии по  
организации приема документов в 1 класс  
в 2019/2020 учебном году*

1. Утвердить комиссию по организации приема документов в 1 класс в следующем составе:

*Председатель комиссии:*

Березкина Светлана Петровна - заместитель директора по УВР (начальные классы).

*Члены комиссии:*

Сороколетова Елена Сергеевна- учитель начальных классов;

Лихотина Галина Викторовна– учитель начальных классов;

Федченко Нина Васильевна – социальный педагог.

2. Утвердить функциональные обязанности комиссии:

- Проводить проверку полномочий лица, подающего заявление;

- Проверять соответствие предоставленных от заявителя документов в соответствии с перечнем требуемых, а также документов, необходимых для льготных категорий граждан, (рассматриваются документы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга);

- Выдавать уведомление в электронном виде о принятии документов или об отказе в принятии документов;

- Следить за соблюдением сроков и порядке подачи документов для поступления в класс;

- Вносить сведения в журнал приема документов;

- Участвовать в принятии решений о зачислении или об отказе в приеме в 1 класс.

3. Утвердить график приема документов в 1 класс с 15.12.2018 года

Понедельник – 16.00-18.00

Пятница – 16.00-18.00

4. Утвердить план приема граждан в первые классы

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Н. Щепихина

