



*Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №39
Невского района Санкт-Петербурга
(Октябрьская набережная, дом 118, корпус 9, тел. 441-12-03)*

ПРИКАЗ

30.08.2019

№101/3

Санкт-Петербург

*Об утверждении комиссии по
организации приема документов в 1 класс*

В соответствии с порядком организации приема в 1-е классы образовательных организаций Санкт-Петербурга в 2020/2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по организации приема документов в 1 класс в следующем составе:

Председатель комиссии:

Семенова Людмила Николаевна - заместитель директора по УВР (начальные классы).

Члены комиссии:

Щербакова Елена Александровна - учитель начальных классов;

Банаква Анна Александровна – учитель начальных классов;

Никифорова Наталья Сергеевна – социальный педагог.

2. Утвердить функциональные обязанности комиссии:

- Проводить проверку полномочий лица, подающего заявление;

- Проверять соответствие предоставленных от заявителя документов в соответствии с перечнем требуемых, а также документов, необходимых для льготных категорий граждан, (рассматриваются документы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга);

- Выдавать уведомление в электронном виде о принятии документов или об отказе в принятии документов;

- Следить за соблюдением сроков и порядке подачи документов для поступления в 1 класс;

- Вносить сведения в журнал приема документов;

- Участвовать в принятии решений о зачислении или об отказе в приеме в 1 класс.

3. Утвердить график приема документов в 1 класс с 15.12.2019 года

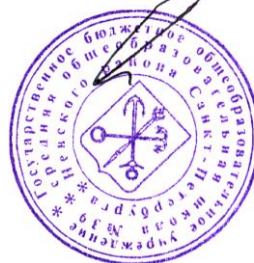
Вторник – 16.00-18.00

Четверг – 15.00-17.00

4. Утвердить план приема граждан в первые классы

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Н. Щепихина